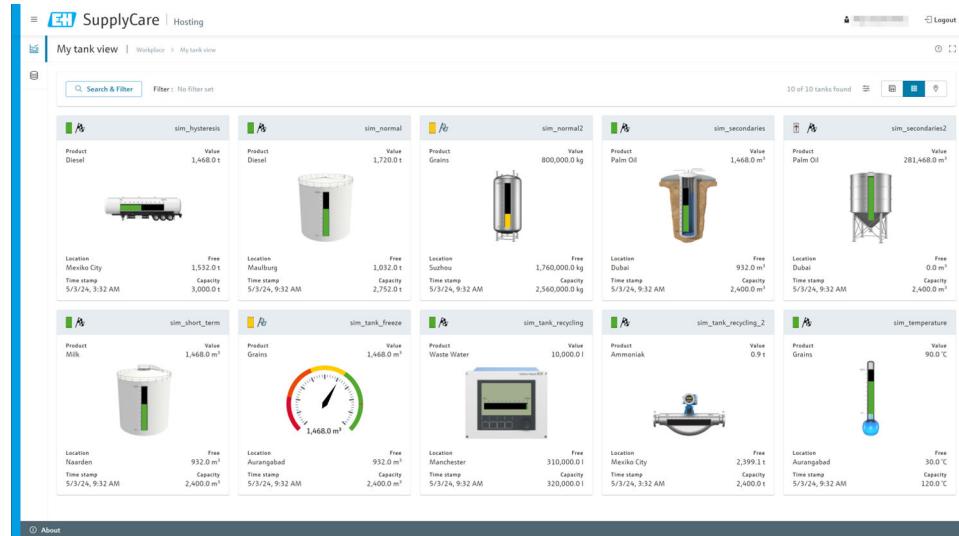


Manual de instrucciones SupplyCare Hosting SCH30

Productos del sistema
Software para coordinar el flujo de materiales e
información a lo largo de la cadena de suministro



Historial de cambios

BA00050S/21,18

- Válido para la versión del software: 3.3.xx
- Cambios/comentarios: se ha implementado la actualización automática de las coordenadas GPS.

BA00050S/22,19

- Válido para la versión del software: 3.4.xx
- Cambios/comentarios: se ha implementado el cifrado SSL/TLS para el intercambio de datos de correo electrónico. Se han ampliado las opciones de transferencia de datos FTP.

BA00050S/23,21

- Válido para la versión del software: 3.4.xx
- Cambios/comentarios: se ha ampliado la función de linealización. Se ha añadido un tipo de plantilla de silo.

BA00050S/24.22-00

- Válido para la versión del software: 3.6.xx
- Cambios/comentarios: los usuarios con el rol de datos maestros pueden asignar equipos de medición.

BA00050S/25.23-00

- Válido para la versión del software: 3.6.xx
- Cambios/comentarios: se ha introducido el portal de inventario.

BA00050S/26.24-00

- Válido para la versión del software: 4.0.xx
- Cambios/comentarios: se ha implementado una nueva interfaz de usuario optimizada para ordenadores de sobremesa y pantallas de gran formato. Aplicación web especial para teléfonos inteligentes y tabletas. Se ha desarrollado una nueva API REST/JSON para la transferencia de datos de medición y la sincronización de datos maestros.

BA00050S/27.25-00

- Válido para la versión del software: 4.0.xx
- Cambios/comentarios: los menús de tipo de depósito, grupo de depósitos, ubicación, empresa, producto, linealización y configuración de unidades se han integrado en la nueva interfaz de usuario.

BA00050S/28.25-00

- Válido para la versión del software: 4.0.xx
- Cambios/comentarios: los menús de configuración de informes, junto con el depósito agregado, se han incorporado a la nueva interfaz de usuario. Se ha añadido la planificación predictiva.

Índice de contenidos

1 Sobre este documento	5	6 Visualización de la visión general personalizada del depósito: Lug. trab - Vista depós	67
1.1 Finalidad del documento	5	6.1 Configuración de la vista de mi depósito	68
1.2 Grupo objetivo	5	6.2 Cómo visualizar valores secundarios	69
1.3 Símbolos	5		
1.4 Documentación	6		
1.5 Marcas registradas	7		
2 Instrucciones de seguridad básicas ...	8	7 Gestión de eventos: Lug. trab - Evento	71
2.1 Requisitos que debe cumplir el personal	8	7.1 Gestión de eventos - Situación y ponderación de los eventos	71
2.2 Uso previsto	8	7.2 Visualización de mensajes de eventos	72
2.3 Seguridad informática	8	7.3 Procesamiento de mensajes de eventos	77
2.4 Mejoras técnicas	8	7.4 Establecimiento de la fecha de reenvío	78
3 Descripción del producto	9	8 Gestión de entregas y disposiciones: Lug. trab - Planificación	80
3.1 Inventory Control con SupplyCare	9	8.1 Gestión del estado - Entrega y disposición	80
3.2 SupplyCare Hosting	9	8.2 Visualización del estado y notificación de las entregas y disposiciones previstas	81
3.3 Visualización de los datos del inventario	9	8.3 Gestión de entregas y disposiciones	83
3.4 Gestión de datos maestros	9	8.4 Visualizar una entrega o disposición planificada y guardarla como una hoja de cálculo de Excel	89
3.5 Actualización automática de las coordenadas GPS	9	8.5 Planificación predictiva	90
3.6 Informes y conexión a sistemas ERP	9		
3.7 Gestión de sucesos	10		
3.8 Notificaciones de alarma	10		
3.9 Registro de los valores medidos	10		
3.10 Versión para ordenador y móvil	10		
3.11 Requisitos del sistema	10		
4 Interfaz de usuario	12	9 Ejecución de totalizaciones: Lug. trab - Totalizar	93
4.1 Cómo comenzar	12		
4.2 Estructura de las páginas de la versión de escritorio	14		
4.3 Estructura de la página de la versión móvil ..	19		
4.4 Elementos	24		
4.5 Símbolos	24		
4.6 Medicion(es) mala(s)	30		
4.7 Funciones generales de procesamiento	31		
4.8 Recepción de mensajes (mensajería)	40		
5 Monitorización de depósitos: Lugar de trabajo - Depósito	42	10 Visualización de los datos de análisis: Lug. trab - Análisis	95
5.1 Visualización de depósitos e información asociada	42	10.1 Tabla de visión general "Análisis"	95
5.2 Cómo editar el estado de servicio del depósito	52	10.2 Día anterior	96
5.3 Descargar historial	55	10.3 Indicadores de rendimiento clave - KPIs	97
5.4 Cómo visualizar valores secundarios	56		
5.5 Cómo visualizar valores históricos y valores previstos en el diagrama de inventario	61		
5.6 Cómo ampliar el diagrama de inventario	64		
5.7 Planificación de la entrega y la disposición mediante el diagrama de inventario	65		
		11 Visualización de la ubicación de los depósitos en el mapa: Lug. trab - Mapa	103
		11.1 Cómo visualizar un mapa y la información asociada	103
		11.2 Detalles del depósito	104
		11.3 Planificación de una entrega o disposición ..	105
		12 Creación de un informe de reconciliación: Lug. trab - Reconciliación	106
		12.1 Creación de un informe de reconciliación ad hoc	106

13 Perfil y preferencias del usuario ... 108

- 13.1 Visualización del perfil de usuario 108
- 13.2 Selección y modificación de las preferencias del usuario 108
- 13.3 Configuración de favoritos 111

14 Gestión de datos maestros 114

- 14.1 Gestión de usuarios 114
- 14.2 Gestión de depósitos 118
- 14.3 Gestión de los tipos de depósitos 146
- 14.4 Gestión de grupos de depósitos 147
- 14.5 Gestión de ubicaciones 150
- 14.6 Gestión de empresas 153
- 14.7 Gestión de productos 154
- 14.8 Gestión de las tablas de linealización 156
- 14.9 Gestión de las reglas de linealización 160
- 14.10 Gestión de las unidades 161
- 14.11 Gestión de depósitos agregados 162
- 14.12 Gestión de informes (mediante informes CIDX y CSV) 168
- 14.13 Actualización de un informe de reconciliación 178
- 14.14 Configuración de las notificaciones (mensajería) 184

15 Separadores utilizados en los formatos de exportación e informe 186**16 Roles y permisos de usuarios 187**

1 Sobre este documento

1.1 Finalidad del documento

En este manual de instrucciones encontrará la información necesaria sobre cómo configurar y utilizar SupplyCare Hosting.

1.2 Grupo objetivo

Aparte de conocimientos básicos sobre el uso de un PC, no se necesita formación especial para llevar a cabo las funciones administrativas del software de gestión de la cadena de suministro. No obstante, se recomienda recibir formación por parte de Endress+Hauser sobre este sistema.

1.3 Símbolos

1.3.1 Símbolos de seguridad

PELIGRO

Este símbolo le advierte de una situación peligrosa. Si no se evita dicha situación, pueden producirse lesiones graves o mortales.

ADVERTENCIA

Este símbolo le advierte de una situación peligrosa. Si usted no evita la situación peligrosa, ello podrá causar la muerte o graves lesiones.

ATENCIÓN

Este símbolo le advierte de una situación peligrosa. No evitar dicha situación puede implicar lesiones menores o de gravedad media.

AVISO

Este símbolo señala información sobre procedimientos y otros hechos importantes que no están asociados con riesgos de lesiones.

1.3.2 Símbolos para determinados tipos de información

Consejo

Indica información adicional



Referencia a documentación



Referencia a páginas



Referencia a gráficos



Nota o paso individual que se debe respetar

1, 2, 3

Serie de pasos



Resultado de un paso

1.3.3 Símbolos en gráficos

1, 2, 3, ...

Número del elemento

A, B, C, ...

Vistas

1.3.4 Convenciones empleadas en este manual

Para clarificar el contenido de este manual y destacar la información importante se usan tanto recursos tipográficos como símbolos.

Resaltado del texto

Para resaltar el texto se usan los recursos siguientes:

Negrita

Significado: Entrada de teclado, botón, pestaña, opción de menú, elementos en gráficos

Ejemplos:

- Seleccione la pestaña **Detalles del evento**.
- Haga clic en la opción de menú **Evento**.

1.3.5 Figuras

Las vistas de pantalla que se incluyen en este manual son representaciones de ejemplo y pueden diferir de sus vistas de pantalla personales. Las vistas de pantalla dependen de los ajustes personales del navegador, del equipo empleado y de la aplicación.

1.4 Documentación

Endress+Hauser genera de forma estándar ciertos documentos para sus productos . Estos documentos se encuentran disponibles en el área de descargas del sitio web de Endress +Hauser (www.endress.com/downloads):

Tipo de documento	Finalidad y contenidos del documento
Información técnica (TI)	Ayuda para la planificación Este documento contiene todos los datos técnicos del producto y proporciona una visión general sobre los distintos accesorios que pueden pedirse para el mismo.
Manual de instrucciones abreviado (KA)	Guía que le lleva rápidamente al primer valor medido El manual de instrucciones abreviado incluye toda la información imprescindible sobre el producto, desde la recepción de material hasta su primera puesta en marcha.
Manual de instrucciones (BA)	Referencia El presente Manual de instrucciones contiene toda la información que se necesita durante las distintas fases del ciclo de vida del producto: desde la identificación del producto, recepción de material, almacenamiento, montaje, conexión, hasta la configuración y puesta en marcha del equipo, incluyendo la localización y resolución de fallos, el mantenimiento y la disposición.
Descripción de los parámetros del equipo (GP)	Referencia a los parámetros Este documento contiene explicaciones detalladas de los parámetros legibles o configurables del producto. Las descripciones están pensadas para las personas que tengan que trabajar con el producto a lo largo de todo su ciclo de vida y que tengan que realizar configuraciones específicas.

Tipo de documento	Finalidad y contenidos del documento
Instrucciones de seguridad (XA)	Las instrucciones de seguridad para equipos eléctricos en áreas de peligro se entregan junto con el producto según su homologación. Estas son parte integral del manual de instrucciones.  En la placa de identificación se indican las "Instrucciones de seguridad" (XA) que son relevantes para el equipo.
Documentación adicional específica del producto (SD/FY)	Siga siempre de forma estricta las instrucciones que se proporcionan en la documentación suplementaria relevante. La documentación complementaria es parte esencial de la documentación del producto.

1.5 Marcas registradas

Las siguientes marcas comerciales son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países:
Microsoft®, Windows®, Windows Server®

Las siguientes marcas comerciales son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Google LLC:
Google™, Google Chrome™, Google Maps™

Las siguientes marcas comerciales son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Cisco Systems, Inc. y/o sus afiliados en Estados Unidos y otros ciertos países:
IOS®

Safari®, iPhone® y iPad® son marcas comerciales de Apple® Inc. registradas en Estados Unidos y otros ciertos países.

1.5.1 Aviso legal relativo a las marcas comerciales

Todos los nombres de empresas y/o productos y/o todos los logotipos de empresas pueden ser nombres comerciales, marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Endress+Hauser, de sus afiliados o de los propietarios respectivos con los que estén asociados.

2 Instrucciones de seguridad básicas

2.1 Requisitos que debe cumplir el personal

El personal para las tareas de instalación, puesta en marcha, diagnósticos y mantenimiento debe cumplir los siguientes requisitos:

- ▶ El personal especializado cualificado y formado debe disponer de la cualificación correspondiente para esta función y tarea específicas.
- ▶ Deben tener la autorización del jefe/dueño de la planta.
- ▶ Deben estar familiarizados con las normas y reglamentos nacionales.
- ▶ Antes de comenzar con el trabajo, se debe leer y entender las instrucciones contenidas en el manual y la documentación complementaria, así como en los certificados (según cada aplicación).
- ▶ Debe seguir las instrucciones y satisfacer las condiciones básicas.

Los operarios deben satisfacer los siguientes requisitos:

- ▶ Haber recibido la formación apropiada y disponer de la autorización por parte del explotador/propietario de la planta para ejercer dichas tareas.
- ▶ Seguir las instrucciones del presente manual.

2.2 Uso previsto

SupplyCare Hosting es un software basado en internet para coordinar el flujo de materiales e información a lo largo de la cadena de suministro. SupplyCare Hosting proporciona una transparencia total sobre los niveles de inventario en depósitos, silos y containers en cualquier momento y desde cualquier lugar, incluso en emplazamientos remotos.

Basándose en la tecnología de medición y transmisión instalada in situ, los datos del inventario actual se recopilan y envían a SupplyCare. Mediante SupplyCare, los usuarios disponen siempre de una visión general de todos los niveles de inventario. Los niveles críticos se identifican claramente y, si así lo desean, los usuarios reciben alertas activas sobre ellos. Las previsiones calculadas proporcionan fiabilidad adicional para la planificación del reaprovisionamiento.

El software se ha desarrollado con el objetivo de optimizar la cadena de suministro. No está diseñado para su uso en fases críticas del proceso que afecten a la seguridad de los sistemas o del personal, por lo que no debe emplearse con este fin.

2.3 Seguridad informática

La garantía del fabricante solo es válida si el producto se instala y se usa tal como se describe en el manual de instrucciones. El producto está dotado de mecanismos de seguridad que lo protegen contra modificaciones involuntarias en los ajustes.

El explotador, de conformidad con sus normas de seguridad, debe implementar medidas de seguridad informática que proporcionen protección adicional tanto al producto como a la transmisión de datos asociada.

2.4 Mejoras técnicas

Endress+Hauser se reserva el derecho a introducir mejoras técnicas en el hardware y en el software sin aviso previo. Si dichas mejoras no afectan a las funciones operativas del software, no se documentan. Si las mejoras tienen un impacto significativo en el funcionamiento, se publica una versión nueva del manual de instrucciones. Véase el historial de revisiones que figura en este manual para obtener más detalles.

3 Descripción del producto

3.1 Inventory Control con SupplyCare

SupplyCare Hosting incluye componentes de software e información relacionada con el control de inventario.

SupplyCare registra y visualiza en línea el inventario, la disponibilidad, el consumo y las necesidades de los depósitos y silos. De esta forma es posible racionalizar los procesos empresariales y logísticos, así como reducir el inventario y evitar desabastecimientos. Desde la medición en planta y la transmisión remota global de datos, pasando por la visualización descentralizada hasta la integración en sistemas ERP, SupplyCare ofrece una solución universal basada en estándares. Además, SupplyCare ofrece la ventaja de contar con un diseño modular.

3.2 SupplyCare Hosting

SupplyCare Hosting es un programa de software basado en internet que permite visualizar y monitorizar los niveles de, por ejemplo, depósitos, silos o containers en cualquier parte del mundo.

3.3 Visualización de los datos del inventario

En SupplyCare, los niveles de inventario en depósitos y silos se registran a intervalos regulares. De este modo, es posible consultar en cualquier momento tanto los datos actuales del inventario como los históricos.

Véanse las secciones "Monitorización de depósitos", "Visualización de un resumen personalizado de depósitos" y "Visualización de ubicaciones de depósitos en el mapa".

3.4 Gestión de datos maestros

Con SupplyCare, puede crear y gestionar datos maestros de ubicaciones, empresas, depósitos, productos y usuarios.

Véase el apartado "Gestión de datos maestros".

3.5 Actualización automática de las coordenadas GPS

Mediante un transmisor GPS portátil (un localizador GPS) instalado en un depósito que transmite las coordenadas GPS a través de una puerta de enlace, es posible determinar y visualizar la ubicación actual del depósito en SupplyCare en todo momento. Las coordenadas GPS se actualizan automáticamente en SupplyCare junto con otros datos medidos. La actualización automática de las coordenadas GPS es especialmente útil en el caso de los depósitos móviles.

 Las coordenadas GPS de la dirección de una ubicación asignada a un depósito son propiedades independientes de dicha ubicación. Estas no se modifican cuando, de forma opcional, se emplean los datos del GPS transmitidos por el localizador como referencia de la ubicación del depósito.

3.6 Informes y conexión a sistemas ERP

Con SupplyCare puede crear informes bajo demanda o de forma periódica que incluyan tanto datos medidos como datos maestros.

Véase el apartado "Gestión de informes".

3.7 Gestión de sucesos

SupplyCare incorpora un sistema de gestión de eventos que indica, por ejemplo, si el inventario baja del nivel de seguridad de stock o de los puntos de planificación. Además, se pueden enviar correos electrónicos de notificación a usuarios predefinidos.

Véanse las secciones "Gestión de eventos" y "Configuración de notificaciones (mensajería)".

3.8 Notificaciones de alarma

Si se producen problemas técnicos como, por ejemplo, problemas de conexión, se generan notificaciones de alarma y se envían correos electrónicos de alarma al administrador del sistema.

3.9 Registro de los valores medidos

Los niveles de stock en los depósitos y silos se registran mediante instrumentos de medición en campo. Los valores medidos se envían al entorno de alojamiento de Endress+Hauser a través de puertas de enlace, de modo que están disponibles para ser empleados en la aplicación SupplyCare. Estos también pueden proceder de las interfaces de software o los sensores IoT (como Micropilot FWR30).

3.10 Versión para ordenador y móvil

SupplyCare Hosting puede utilizarse con distintos dispositivos y navegadores. Las funciones y características de visualización de la interfaz de usuario dependen de la resolución de pantalla correspondiente.

- Versión de escritorio para la categoría: pantalla, sobremesa/PC y portátil
- Versión móvil (≤ 768 píxeles) para tabletas y smartphones

La resolución mínima admitida es de 375×667 píxeles.

i Las características de visualización de la interfaz de usuario de SupplyCare dependen, en última instancia, de la resolución seleccionada en el navegador, y no de la resolución máxima disponible en el dispositivo. Así, por ejemplo, al ampliar considerablemente un navegador en una pantalla con resolución de 4096×3072 píxeles, la interfaz de usuario puede mostrarse en la versión móvil si dicha acción reduce la resolución por debajo de la necesaria para la versión de escritorio.

i En dispositivos móviles, el software ofrece menos funciones para garantizar un uso fácil e intuitivo en pantallas pequeñas.

3.11 Requisitos del sistema

Navegador para sobremesa:

- Microsoft® Edge 128 (o superior)
- Mozilla Firefox 130 (o superior)
- Google Chrome™ 128 (o superior)

Navegador para dispositivos móviles:

- Google Chrome™ 128 (o superior)
- Safari® en iOS 18 (o superior)

Configuración del navegador:

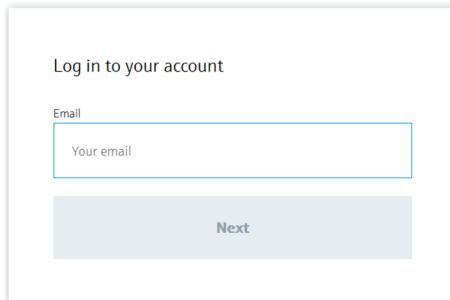
- Active Scripting habilitado
- JavaScript habilitado
- Permitir cookies

Estos son los navegadores compatibles que recomendamos utilizar para la aplicación SupplyCare Hosting. El uso de una versión diferente del navegador o de otra tecnología puede limitar la funcionalidad y provocar incidencias en el indicador.

4 Interfaz de usuario

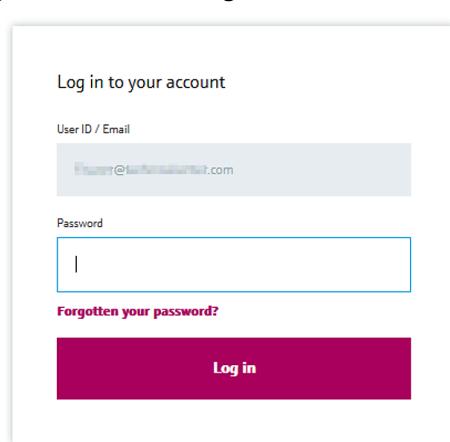
4.1 Cómo comenzar

1. Inicie el navegador de internet.
2. Introduzca la URL o la dirección IP de SupplyCare. La URL es la siguiente:
<https://inventory.endress.com>
↳ El sistema le mostrará la siguiente ventana de inicio de sesión:



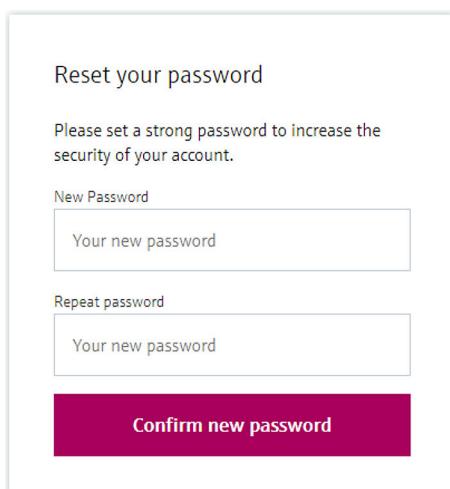
The screenshot shows a light gray rectangular form with a thin black border. At the top center, it says "Log in to your account". Below that is a horizontal input field labeled "Email" with the placeholder "Your email". At the bottom right of the form is a large, light gray rectangular button with the word "Next" in a small, dark font.

3. Introduzca la dirección de **correo electrónico**.
4. Haga clic en el botón **Siguiente**.



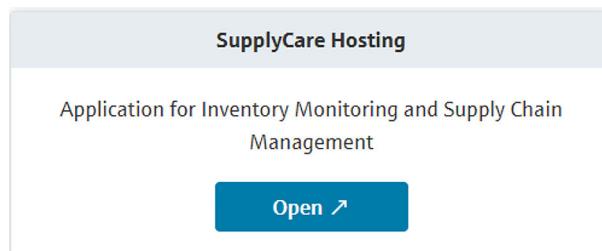
The screenshot shows a light gray rectangular form with a thin black border. At the top center, it says "Log in to your account". Below that is a horizontal input field labeled "User ID / Email" with the placeholder "Please enter your User ID or Email address". Below that is another horizontal input field labeled "Password" with a single character visible in the first position. At the bottom left of the form, there is a small, dark blue link that says "Forgotten your password?". At the bottom right is a large, solid red rectangular button with the word "Log in" in white.

5. Introduzca la **contraseña**.
6. Haga clic en el botón **Iniciar sesión**.
↳ La contraseña debe restablecerse al acceder al portal por primera vez.



The screenshot shows a light gray rectangular form with a thin black border. At the top center, it says "Reset your password". Below that is a message: "Please set a strong password to increase the security of your account." There are two horizontal input fields: one labeled "New Password" and another labeled "Repeat password", both with the placeholder "Your new password". At the bottom right is a large, solid red rectangular button with the words "Confirm new password" in white.

7. Introduzca una nueva contraseña en los campos **Nuevo password** y **Repetir password**.
8. Haga clic en el botón **Confirmar nuevo password** para guardar la contraseña.
 - ↳ Si en el portal de inventario solo está disponible la aplicación SupplyCare Hosting, el usuario será redirigido directamente a esta aplicación.
 - Si en el portal hay también otras aplicaciones, seleccione **SupplyCare Hosting** y haga clic en el botón **Abrir**.



Aparecerá la ventana de la aplicación. La vista depende del rol de usuario asignado.

State	Tank name	Value	Unit	Level	Location	Tank type	Free	Product
	sim_hysteresis	1,568.0	t	52%	Mexiko City			1,432.0 Diesel
	Temperature	80.0	°C					
	Pressure	80.0	bar					
	sim_normal	1,720.0	t	63%	Maulburg			1,032.0 Diesel
	sim_normal2	800,000.0	kg	31%	Suzhou			1,760,000.0 Grains
	sim_secondaries	1,568.0	m³	65%	Dubai			832.0 Palm Oil
	Density	29.2	kg/m³					
	Reference Level	2,000.0	m					
	Cloride Unit	80.0	mg/L					
	Flow	32.0	l/s					
	sim_secondaries2	291,568.0	m³	101%	Dubai			0.0 Palm Oil

4.1.1 Restablecer la contraseña

La contraseña puede restablecerse, por ejemplo, en el caso de que un usuario haya olvidado su contraseña.

Log in to your account

Email:

Password:

[Forgotten your password?](#)

Log in

1. Haga clic en el enlace **¿Ha olvidado su contraseña?**

The screenshot shows a password reset interface. At the top, it says "Reset your password". Below that, it instructs the user to verify their account by checking their email. It displays an email address: "person@example.com". A "Verification code" input field is present, containing the placeholder "/verification code". A large red "Verify" button is at the bottom. Below the button, there is a section for troubleshooting: "No email received?" followed by four steps: 1. Check your spam folder, 2. Check your email address, 3. Wait 5 minutes - it may take a few minutes to receive the code, and 4. Get in touch with us.

2. Siga las instrucciones.

4.2 Estructura de las páginas de la versión de escritorio

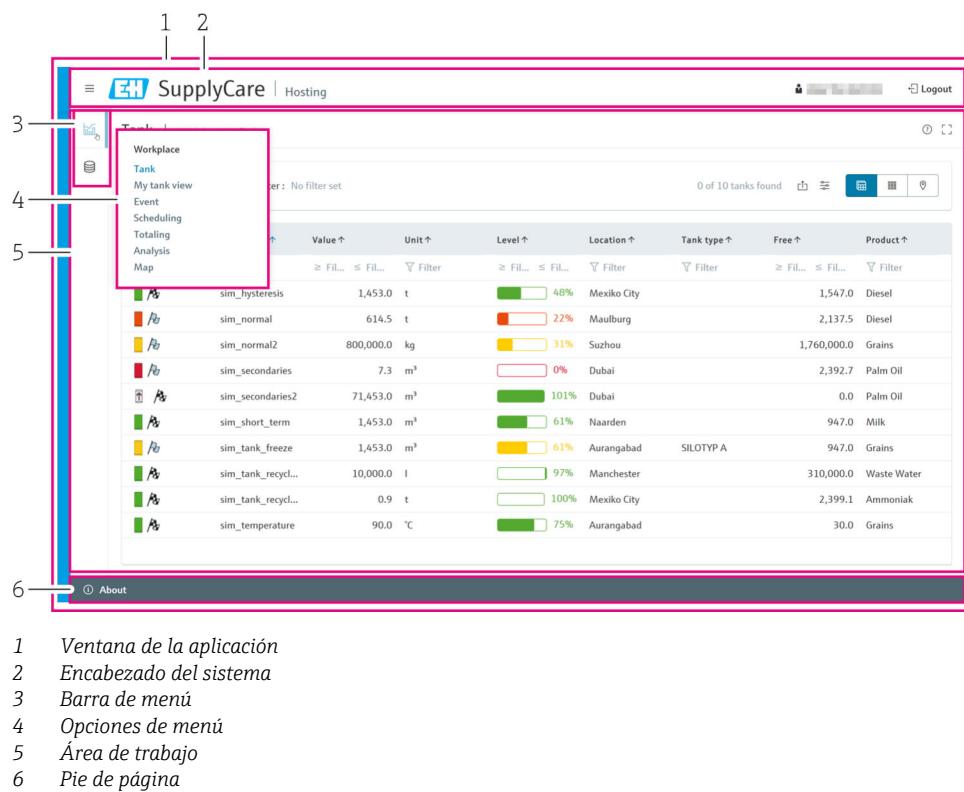
4.2.1 Ventana de la aplicación

i Los menús y las opciones de menú varían en función del rol del usuario y, por tanto, también en la ventana de la aplicación.

i Dependiendo de la configuración, en lugar de **Depósitos**, pueden mostrarse **Objetos** o **Silos**.

i El software tiene un diseño modular. Las opciones del menú difieren por este motivo. Asimismo, el contenido del área de trabajo y de los cuadros de diálogo también puede variar.

La figura siguiente muestra la disposición de las áreas funcionales en la ventana de la aplicación de la versión de escritorio.



4.2.2 Encabezado del sistema

El encabezado del sistema muestra:

- Botón para cambiar la vista del menú en la barra de menú
- Nombre de la aplicación seleccionada en el portal de inventario
- Botón , para visualizar el perfil del usuario
- Botón Cerrar sesión, para salir de la aplicación

4.2.3 Barra de menú

Al hacer clic en un ícono del menú en la barra de menú, este se expande o se contrae. La opción de menú activa aparece resaltada en azul.

Menús

Los menús disponibles varían en función del rol del usuario.

Es posible asignar varias funciones a un mismo usuario a la vez. La estructura de menús estará formada por los menús de los roles de usuario en cuestión.

Opciones de menú

Según el rol del usuario, un menú se compone de distintos opciones. Las opciones de menú que se detallan a continuación dependen del rol asignado al usuario.

Las opciones de los menús **Lug. trab.**, **Configuración** y **Perfil** difieren como resultado del diseño modular del software. El menú **Perfil** se abre pulsando sobre el nombre de usuario.

Función de usuario de solo lectura

- **Menú Lug. trab.:**
 - Depósito ¹⁾
 - Visión general del depósito
 - Evento ²⁾
 - Totalización
 - Mapa
 - Reconciliación ³⁾
- **Menú Perfil:**
 - Perfil usr.
 - Preferen.usuario
 - Favoritos

Rol de Operario

- **Menú Lug. trab.:**
 - Depósito ¹⁾
 - Visión general del depósito
 - Evento ²⁾
 - Totalización
 - Análisis
 - Mapa
 - Reconciliación ³⁾
- **Menú Perfil:**
 - Perfil usr.
 - Preferen.usuario
 - Favoritos

Rol de Planific.

- **Menú Lug. trab.:**
 - Depósito ¹⁾
 - Visión general del depósito
 - Evento ²⁾
 - Planificación
 - Totalización
 - Análisis
 - Mapa
 - Reconciliación ³⁾
- **Menú Perfil:**
 - Perfil usr.
 - Preferen.usuario
 - Favoritos

Rol de Configurador-Producto-Depósito

- **Menú de configuración:**
 - Depósito
 - Producto
- **Menú Perfil:**
 - Perfil usr.

1) Solo los usuarios con el rol de usuario Operario pueden modificar el estado de servicio de un depósito.

2) Solo los usuarios con rol de Planificador u Operario pueden modificar el estado de un evento.

3) Esta función solo se encuentra disponible en caso necesario y debe activarse previamente.

Rol de Datos maestros

- Menú de configuración:

- Usuario
- Depósito
- Tipo de depósito
- Grupo de depósitos
- Ubicación
- Compañía
- Producto
- Linealización
- Unidad
- Depósito agregado
- Informe

- Menú Perfil:

Perfil usr.

4.2.4 Área de trabajo

El contenido del área de trabajo varía en función de la opción de menú seleccionada. La opción de menú activa se resalta en azul en la barra de menú y se muestra en el encabezado ampliado del sistema.

i Dado el diseño modular de SupplyCare, tanto la "Visión general" como las ventanas de diálogo pueden diferir en su contenido.

Por lo general, el área de trabajo contiene las siguientes áreas funcionales:

- Encabezado ampliado
- Filtros y opciones de visualización
- Visión general

The screenshot shows the SupplyCare Hosting interface. The top navigation bar is highlighted in blue, indicating the active menu item. Below it, the main content area has three distinct sections labeled 1, 2, and 3 from top to bottom. Section 1 contains the title 'Tank' and the breadcrumb 'Workplace > Tank'. Section 2 is a search/filter bar with a placeholder 'Search & Filter', a filter icon, and a message '0 of 10 tanks found'. Section 3 is a table displaying 10 rows of tank data, each with a small icon, tank name, value, unit, level, location, tank type, free status, and product type. The table includes sorting arrows for each column.

- 1 Encabezado ampliado
- 2 Filtros y opciones de visualización
- 3 Visión general

Encabezado ampliado

El encabezado ampliado del sistema muestra:

- Aplicación actual (opción de menú y ruta)
- Botón para descargar el manual de instrucciones
- Botón , para pasar al modo de pantalla completa

Alternativamente: botón , para salir del modo de pantalla completa

Filtros y opciones de visualización

El área de filtros y opciones de visualización muestra:

- **Botón Buscar y filtrar**, para visualizar las funciones de filtro disponibles
- Filtros configurados
- Número de depósitos o eventos encontrados
- Otros botones funcionales

Botones funcionales:

	Permite exportar listas (no disponible en la versión móvil)
	Permite seleccionar datos (no disponible en la versión móvil)
	Selección rápida: Lug. trab - Depósito
	Selección rápida: Lug. trab - Visión general del depósito
	Selección rápida: Lug. trab - Mapa

El botón del lugar de trabajo activo aparece resaltado en azul.

Visión general

En la visión general, la información seleccionada puede presentarse en forma de tabla o como representación gráfica (widgets, mapa general).

Al hacer clic en un depósito de la lista o la figura, se accede directamente a las vistas detalladas con información adicional en el lugar de trabajo seleccionado. En caso necesario, la información de la vista detallada se divide además por pestañas.

Organization	
Tank name	sim_hysteresis
Tank type	-
Product	Diesel
Location	Mexiko City
Location time zone	UTC-06:00
SDT	0 Days

Values	
Value	1,553.0 t
Temperature	80.0 °C
Pressure	80.0 bar

Limits	
Planning type	Standard tank
Capacity	3,000.0 t
Optimum	1,280.0 t
Plan point	1,040.0 t
Ship point	640.0 t
Safety stock	520.0 t
Hysteresis	80.0 t

Visualization

Level: 52%

Free capacity: 1,447.0 t

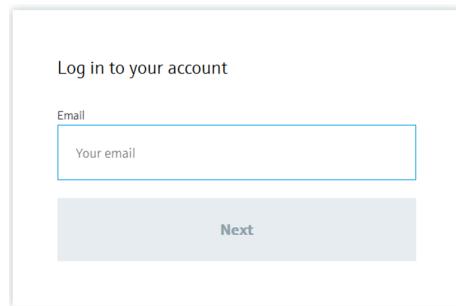
4.2.5 Pie de página

El botón Acerca permite acceder a información sobre la empresa y el producto, por ejemplo, la versión del software y el producto.

4.2.6 Log off

El enlace de cierre de sesión se encuentra en el lateral derecho del encabezado del sistema.

- ▶ Haga clic en el botón  **Log off**.
 - ↳ La aplicación se detiene y aparece la ventana de inicio de sesión.

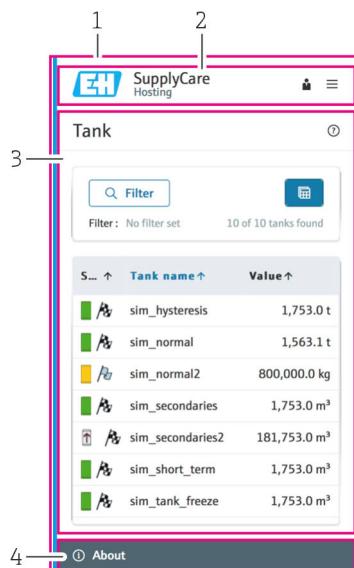


4.3 Estructura de la página de la versión móvil

4.3.1 Ventana de la aplicación

- i** Los menús y las opciones de menú varían en función del rol del usuario y, por tanto, también en la ventana de la aplicación.
- i** Dependiendo de la configuración, en lugar de **Depósitos**, pueden mostrarse **Objetos** o **Silos**.
- i** El software tiene un diseño modular. Las opciones del menú difieren por este motivo. Asimismo, el contenido del área de trabajo y de los cuadros de diálogo también puede variar.

La siguiente figura muestra la disposición de las áreas funcionales en la ventana de la aplicación de la versión móvil.



- 1 Ventana de la aplicación
- 2 Encabezado del sistema
- 3 Área de trabajo
- 4 Pie de página

4.3.2 Encabezado del sistema

El encabezado del sistema muestra:

- Nombre de la aplicación seleccionada en el portal de inventario
- Botón  para visualizar el perfil del usuario
- Botón  para mostrar la barra de menú

4.3.3 Barra de menú

El botón  abre la barra de menú.

Al hacer clic en un ícono del menú en la barra de menú, este se expande o se contrae. La última opción de menú activa aparece resaltada en azul.

Menús

Los menús disponibles varían en función del rol del usuario.

-  Es posible asignar varias funciones a un mismo usuario a la vez. La estructura de menús estará formada por los menús de los roles de usuario en cuestión.

Opciones de menú

Según el rol del usuario, un menú se compone de distintas opciones. Las opciones de menú que se detallan a continuación dependen del rol asignado al usuario.

-  Las opciones de los menús **Lug. trab.**, **Configuración** y **Perfil** difieren como resultado del diseño modular del software. El menú **Perfil** se abre pulsando sobre el nombre de usuario.

Función de usuario de solo lectura

- **Menú Lug. trab.:**
 - Depósito ⁴⁾
 - Visión general del depósito
 - Evento ⁵⁾
 - Mapa
- **Menú Perfil:**
 - Perfil usr.
 - Preferen.usuario
 - Favoritos

Rol de Operario

- **Menú Lug. trab.:**
 - Depósito ⁴⁾
 - Visión general del depósito
 - Evento ⁵⁾
 - Mapa
- **Menú Perfil:**
 - Perfil usr.
 - Preferen.usuario
 - Favoritos

4) Solo los usuarios con el rol de usuario Operario pueden modificar el estado de servicio de un depósito.

5) Solo los usuarios con rol de Planific. u Operario pueden modificar el estado de un evento.

Rol de Planific.

- **Menú Lug. trab.:**

- Depósito⁴⁾
- Visión general del depósito
- Evento⁵⁾
- Mapa
- **Menú Perfil:**
- Perfil usr.
- Preferen.usuario
- Favoritos

Rol de Configurador-Producto-Depósito

- **Menú de configuración:**

Depósito

- **Menú Perfil:**

Perfil usr.

Rol de Datos maestros

- **Menú de configuración:**

Depósito

- **Menú Perfil:**

Perfil usr.

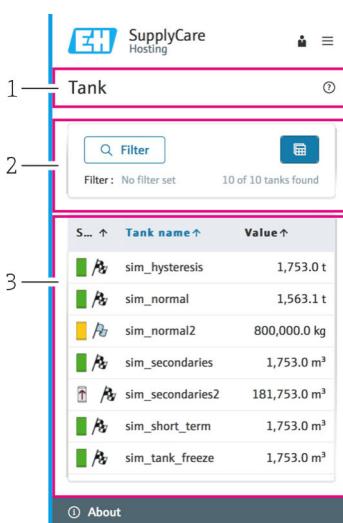
4.3.4 Área de trabajo

El contenido del área de trabajo varía en función de la opción de menú seleccionada. La opción de menú activa se muestra en el encabezado ampliado del sistema.

 Dado el diseño modular de SupplyCare, tanto la "Visión general" como las ventanas de diálogo pueden diferir en su contenido.

Por lo general, el área de trabajo contiene las siguientes áreas funcionales:

- Encabezado ampliado
- Filtros y opciones de visualización
- Visión general



The screenshot shows the SupplyCare Hosting interface. At the top is the expanded header with the logo and menu icons. Below it is the 'Tank' section, which is highlighted with a pink border. This section contains a 'Filter' button and a message stating 'Filter : No filter set' and '10 of 10 tanks found'. A blue line labeled '1' points to the top of this section. Below this is a table titled 'S... ↑ Tank name ↑ Value ↑' containing eight rows of tank data. A blue line labeled '2' points to the top of the table. At the bottom is a dark footer bar with an 'About' button. A blue line labeled '3' points to the bottom of the table.

S...	Tank name	Value
green	sim_hysteresis	1,753.0 t
green	sim_normal	1,563.1 t
yellow	sim_normal2	800,000.0 kg
green	sim_secondaries	1,753.0 m ³
grey	sim_secondaries2	181,753.0 m ³
green	sim_short_term	1,753.0 m ³
green	sim_tank_freeze	1,753.0 m ³

1 Encabezado ampliado

2 Filtros y opciones de visualización

3 Visión general

Encabezado ampliado

El encabezado ampliado del sistema muestra:

- Opción de menú actual
- Botón ?, para descargar el manual de instrucciones

Filtros y opciones de visualización

El área de filtros y opciones de visualización muestra:

- Botón  **Filtro**, para mostrar las funciones de filtro disponibles
- Filtros configurados
- Número de depósitos o eventos encontrados
- Botón de función para la selección rápida del lugar de trabajo

Si un filtro está activo, se muestra el botón **Restablecer filtros** en el botón  **Filtro**. Al hacer clic en el enlace, se restablecen todos los filtros.

Botones funcionales:

	Selección rápida: Lug. trab - Depósito
	Selección rápida: Lug. trab - Visión general del depósito
	Selección rápida: Lug. trab - Mapa

Al hacer clic en el botón de función se muestran los tres lugares de trabajo entre los que se puede elegir. El botón del lugar de trabajo activo aparece resaltado en azul.

Visión general

En la visión general, la información seleccionada puede presentarse en forma de tabla o como representación gráfica (widgets, mapa general).

Al hacer clic en un depósito de la lista o la figura, se accede directamente a las vistas detalladas con información adicional en el lugar de trabajo seleccionado. En caso necesario, la información de la vista detallada se divide además mediante cuadros de lista desplegables.

The screenshot shows a mobile application interface for SupplyCare Hosting. At the top, there's a header with the EH logo, the text 'SupplyCare Hosting', and a user icon. Below the header, the title '← sim_secondaries' is displayed. A dropdown menu is open, showing 'Tank details' as the selected option. The main content area contains a table with the following data:

Organization	
Tank name	sim_secondaries
Tank type	-
Product	Palm Oil
Location	Aurangabad
Location time zone	UTC+00:00
SDT	0 Days

Below this table, there's a section titled 'Values' with a small table showing numerical values. At the bottom of the screen, there's a dark footer bar with the text '(i) About'.

i En la versión móvil se utilizan cuadros de lista desplegables en lugar de las pestañas de la versión de escritorio.

4.3.5 Vistas tabulares en formato horizontal

La interfaz de usuario y el alcance funcional de la versión móvil están optimizados para mostrarse en pantallas más pequeñas, independientemente de la orientación seleccionada del dispositivo.

Las únicas diferencias entre los formatos vertical y horizontal son la visualización y el funcionamiento de las vistas tabulares. En formato horizontal, las vistas tabulares se presentan de forma similar a la versión de escritorio.

Es el caso, por ejemplo, de las siguientes funciones:

- Sin límite de columnas.
- Visualización de las mismas columnas seleccionadas y en el mismo orden que en el modo de escritorio.
- Filtros de columnas.
Al cambiar entre los formatos vertical y horizontal, se restablecen todos los filtros de columna.
- El desplazamiento horizontal solo afecta a las columnas de la tabla; el resto de la página permanece sin cambios.

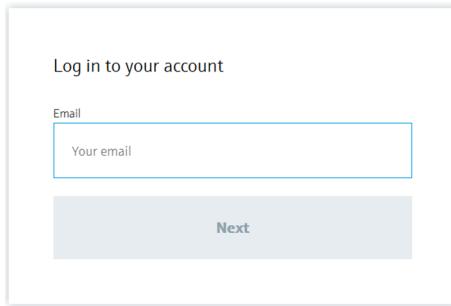
4.3.6 Pie de página

El botón **(i) Acerca** permite acceder a información sobre la empresa y el producto, por ejemplo, la versión del software y el producto.

4.3.7 Log off

1. Haga clic en el botón **≡**.
↳ Aparece la barra de menú.

2. Haga clic en el botón  **Log off**.
↳ La aplicación se detiene y aparece la ventana de inicio de sesión.



4.4 Elementos

Los siguientes elementos están disponibles en las vistas individuales:

Campos de entrada

Campos de entrada de una sola línea para introducir un valor (texto o dígitos). Campos de entrada de varias líneas para introducir textos más extensos.

Campos de salida

Campos de salida de una línea para mostrar un valor (texto o dígitos). Campos de entrada de varias líneas para introducir textos más extensos.

Tablas

Tablas de varias columnas en las que es posible seleccionar filas individuales.

Listas desplegables

Permiten al usuario seleccionar entre distintos valores especificados.

Casillas de verificación

Permiten seleccionar o deseleccionar determinadas opciones de selección.

Comutadores

Permiten activar o desactivar determinadas funciones.

4.5 Símbolos

4.5.1 Botones

Los siguientes botones estándar permiten editar objetos individuales:

	Añadir Crea un nuevo objeto o un nuevo contenido que puede guardarse pulsando Guardar .
	Borrar Borra el contenido de un objeto. Aparece un cuadro de diálogo en el que el usuario debe confirmar la supresión con el botón Ok .
	Guardar Guarda los contenidos modificados y los objetos recién creados.
	Cancelar Cancela la acción.
	Descartar Deshace sin guardar.
	Duplicar el registro de datos Duplica los datos maestros de un objeto seleccionado.

	Seleccionar una fecha Este botón permite seleccionar un segmento temporal (por ejemplo, fecha de reenvío, fecha de inicio y fin de un historial).
	Selector de tiempo Este botón permite seleccionar una hora (por ejemplo, plazos de entrega).
	Guardar Botón que permite descargar datos, por ejemplo, valores medidos o propiedades del sistema, a una hoja de cálculo Excel o a un archivo PDF.
	Imprimir Botón que permite imprimir gráficos.
	Mostrar Permite ajustar la información mostrada.
	Buscar y filtrar Muestra las funciones de filtro disponibles para filtrar registros.
	Finalizar Guarda los objetos recién creados mediante el asistente de configuración. Ok Confirme la entrada.
	Anterior Permite volver a la vista anterior.
	Siguiente Permite ir a la vista siguiente.
	Restablecer Restablece los ajustes configurados a los valores por defecto.
	Restablecer Restablece los ajustes configurados con el botón "Seleccionar datos" a los valores predeterminados.

4.5.2 Símbolos de los eventos

Indicador de estado

	Abierto Se ha producido el evento.
	Reconocido Se ha reconocido el evento, pero aún no se ha tomado ninguna medida.
	Procesando Se han iniciado las medidas para reponer el material.
	Hecho Registrado por medición. El proceso de reaprovisionamiento se ha registrado con éxito.

Prioridad (peso)

	Punto plan
	Punto envío
	Stock seguridad
	"Freeze" del evento

4.5.3 Símbolos para depósitos, silos u objetos

SupplyCare permite a los usuarios elegir la interfaz de usuario entre los tipos de plantilla "Depósito", "Silo" y "Objeto". La funcionalidad de estos tipos de plantilla es idéntica. No obstante, según la selección, las designaciones usadas en el menú, en la visión general y en la vista detallada difieren, así como los símbolos y las sugerencias de herramientas que se muestran al pasar el cursor del ratón sobre un símbolo.

 En las tablas siguientes se recogen los símbolos para depósitos, silos y objetos. Las designaciones que difieren entre los tipos están descritas en la sección siguiente (véase la sección "Designaciones").

Nota: El tipo de plantilla "Depósito" se usa en todas las secciones restantes del presente manual de instrucciones.

Símbolos

	Depósito/silo
	Depósito agregado/silo agregado
	Objeto
	Objeto agregado

Indicador de estado

		CORRECTO (VERDE) Depósito/silo/objeto estándar: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente está por encima del punto planificado/límite de cumplimiento. Depósito/silo/objeto de reciclaje: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente está por debajo del punto planificado/límite de cumplimiento.
		CORRECTO (VERDE) Depósitos/silos/objetos estándar agregados: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor agregado correspondiente está por encima del punto planificado/límite de cumplimiento. Depósitos/silos/objetos de reciclaje agregados: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor agregado correspondiente está por debajo del punto planificado/límite de cumplimiento.
		Se ha alcanzado el punto planificado/límite de cumplimiento (AMARILLO) Depósito/silo/objeto estándar: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente es igual o inferior al punto planificado/límite de cumplimiento. Depósito/silo/objeto de reciclaje: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente es igual o superior al punto planificado/límite de cumplimiento.
		Se ha alcanzado el punto planificado/límite de cumplimiento (AMARILLO) Depósitos/silos/objetos estándar agregados: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor agregado correspondiente es igual o inferior al punto planificado/límite de cumplimiento. Depósitos/silos/objetos de reciclaje agregados: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente es igual o superior al punto planificado/límite de cumplimiento.
		Punto de envío/punto de acción alcanzado (NARANJA) Depósito/silo/objeto estándar: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente es igual o inferior al punto de envío/punto de acción.
		Punto de envío/punto de acción alcanzado (NARANJA) Depósitos/silos/objetos agregados: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente es igual o inferior al punto de envío/punto de acción.

		Nivel de existencias de seguridad/límite crítico alcanzado (ROJO) Depósito/silo/objeto estándar: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente es igual o inferior al nivel de existencias de seguridad/límite crítico. Depósito/silo/objeto de reciclaje: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente es igual o superior al nivel de existencias de seguridad/límite crítico.
		Nivel de existencias de seguridad/límite crítico alcanzado (ROJO) Depósitos/silos/objetos estándar agregados: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente es igual o inferior al nivel de existencias de seguridad/límite crítico. Depósitos/silos/objetos de reciclaje agregados: El nivel de inventario actual (el último medido) del contenedor correspondiente es igual o superior al nivel de existencias de seguridad/límite crítico.
		Medición incorrecta: error de comunicación No se dispone de datos medidos para el depósito/silo o el objeto. El estado también se indica cuando se muestran datos secundarios, a no ser que el contenedor se encuentre fuera de servicio.
		Medición incorrecta: error de comunicación No se dispone de datos de medición para el depósito/silo agregado o el objeto agregado.
		Fuera de servicio El depósito/silo o el objeto no está disponible (p. ej., debido a su revisión). En el gráfico de inventario, el periodo durante el cual el contenedor está fuera de servicio se muestra sobre un fondo gris.
		Fuera de servicio El depósito agregado/silo agregado o el objeto agregado no está disponible (p. ej., debido a su revisión). En el gráfico de inventario, el periodo durante el cual el contenedor correspondiente está fuera de servicio se muestra sobre un fondo gris.
		Sobrellenado El valor medido es mayor que la capacidad del depósito/silo o que el máximo del objeto.
		Sobrellenado El valor medido es mayor que la capacidad del depósito/silo agregado o que el máximo del objeto agregado.
		Datos medidos incorrectos El valor medido es menor que el punto cero del depósito/silo/objeto.
		Datos medidos incorrectos El valor medido es menor que el punto cero del depósito/silo/objeto agregado.

4.5.4 Visualización del estado de los valores secundarios

	Se ha superado el límite de lapso superior (ROJO) El valor secundario actual (última medición) superó el límite de amplitud de lapso y, por lo tanto, se encuentra fuera de la tolerancia admitida.
	Dentro del margen de tolerancia (VERDE) El valor secundario actual (última medición) se encuentra dentro del límite de amplitud de lapso y, por lo tanto, se encuentra dentro de la tolerancia admitida.
	Se ha superado el límite de lapso inferior (ROJO) El valor secundario actual (última medición) se encuentra por debajo del límite de amplitud de lapso y, por lo tanto, se encuentra dentro de la tolerancia admitida.

4.5.5 Símbolos de los depósitos (Lug. trab - Mapa)

		OK (VERDE) No se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		OK (VERDE) Se ha planificado una entrega/disposición.

		OK (VERDE) Depósito agregado / silo agregado / objeto: no se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		OK (VERDE) Depósito agregado / silo agregado / objeto: se ha planificado una entrega/disposición.
		OK (VERDE) Hay varios depósitos/silos/objetos en la ubicación. Todos los containers tienen el estado OK. Cada container puede tener diferentes estados de programación (entrega / disposición planificada o no planificada).
		Se ha alcanzado el punto planificado/límite de cumplimiento (AMARILLO) No se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		Se ha alcanzado el punto planificado/límite de cumplimiento (AMARILLO) Se ha planificado una entrega/disposición.
		Se ha alcanzado el punto planificado/límite de cumplimiento (AMARILLO) Depósito/objeto agregado: no se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		Se ha alcanzado el punto planificado/límite de cumplimiento (AMARILLO) Depósito agregado / silo agregado / objeto: se ha planificado una entrega/disposición.
		Punto de envío/punto de acción alcanzado (NARANJA) No se ha planificado ninguna entrega.
		Punto de envío/punto de acción alcanzado (NARANJA) Se ha planificado una entrega.
		Punto de envío/punto de acción alcanzado (NARANJA) Depósito agregado / silo agregado / objeto: no se ha planificado ninguna entrega.
		Punto de envío/punto de acción alcanzado (NARANJA) Depósito agregado / silo agregado / objeto: se ha planificado una entrega.
		Nivel de existencias de seguridad/límite crítico alcanzado (ROJO) No se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		Nivel de existencias de seguridad/límite crítico alcanzado (ROJO) Se ha planificado una entrega/disposición.
		Nivel de existencias de seguridad/límite crítico alcanzado (ROJO) Depósito agregado / silo agregado / objeto: no se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		Nivel de existencias de seguridad/límite crítico alcanzado (ROJO) Depósito agregado / silo agregado / objeto: se ha planificado una entrega/disposición.
		Datos medidos incorrectos No se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		Medicion(es) mala(s) Se ha planificado una entrega/disposición.
		Medicion(es) mala(s) Depósito agregado / silo agregado / objeto: no se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		Medicion(es) mala(s) Depósito agregado / silo agregado / objeto: se ha planificado una entrega/disposición.
		Fuera de servicio No se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		Fuera de servicio Se ha planificado una entrega/disposición.
		Fuera de servicio Depósito agregado / silo agregado / objeto: no se ha planificado ninguna entrega/disposición.
		Fuera de servicio Depósito agregado / silo agregado / objeto: se ha planificado una entrega/disposición.

	Varios Hay varios depósitos/silos/objetos con diferentes estados en la ubicación. Cada container puede tener diferentes estados de programación (entrega / disposición planificada o no planificada).
	Sobrelleñado No se ha planificado ninguna entrega/disposición.
	Sobrelleñado Se ha planificado una entrega/disposición.
	Sobrelleñado Depósito agregado / silo agregado / objeto: no se ha planificado ninguna entrega/disposición.
	Sobrelleñado Depósito agregado / silo agregado / objeto: se ha planificado una entrega/disposición.
	Medicion(es) mala(s) No se ha planificado ninguna entrega/disposición.
	Medicion(es) mala(s) Se ha planificado una entrega/disposición.
	Medicion(es) mala(s) Depósito agregado / silo agregado / objeto: no se ha planificado ninguna entrega/disposición.
	Medicion(es) mala(s) Depósito agregado / silo agregado / objeto: se ha planificado una entrega/disposición.

4.5.6 Símbolos para la programación y el análisis

	Planific sumin. / disposición planificada Las entregas o disposiciones planificadas se muestran en el gráfico de inventario y en el calendario mediante un icono de furgoneta de reparto.
	Depósito/silo/objeto estándar Muestra un depósito/silo/objeto estándar en las opciones de menú de Planificación y Análisis .
	Depósitos/silos/objetos estándar agregados Muestra los containers estándar agregados en las opciones de menú de Planificación y Análisis .
	Depósito/silo/objeto de reciclaje Muestra un depósito/silo/objeto de reciclaje en las opciones de menú de Planificación y Análisis .
	Depósitos/silos/objetos de reciclaje agregados Muestra los containers de reciclaje agregados en las opciones de menú de Planificación y Análisis .

4.5.7 Símbolos del estado de entrega y disposición

	Detectado El estado Detectado se muestra en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none">■ Se ha detectado una entrega o disposición planificada demasiado pronto o demasiado tarde. Esta entrega o disposición puede editarse en la pestaña Detalles mediante el botón Confirmar.■ El sistema ha detectado una entrega o disposición pendiente. Esta entrega o disposición puede editarse en la pestaña Detalles mediante el botón Marc. como realiz.■ Se han detectado datos de medición faltantes. Esta entrega o disposición puede editarse en la pestaña Detalles mediante el botón Marc. como realiz.
	Reconocido El estado Reconocido se muestra en las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none">■ Al crear la entrega o disposición, se ha confirmado que estaba planificada demasiado pronto o demasiado tarde.■ Se ha confirmado que estaba planificada demasiado pronto o demasiado tarde en la pestaña Detalles.

	Eliminado Se ha eliminado una entrega o disposición prevista.
	Nuevo Se ha planificado una nueva entrega o disposición.
	Cumplido Se ha registrado (cumplido) una nueva entrega o disposición. Si se realiza una entrega y disposición, SupplyCare la indica como entrega (detectada) / disposición(detectada) . Si se ha detectado una entrega/disposición faltante o datos de medición ausente, esta entrega/disposición puede editarse en la pestaña Detalles utilizando la casilla Marc. como realiz. La entrega/disposición se muestra como Entrega realizada (confirmada) / Disposición realizada (confirmada).
	Editado Se ha editado una entrega o disposición planificada.

4.6 Medicion(es) mala(s)

Según se haya seleccionado "Depósito", "Silo" u "Objeto" como tipo de plantilla, las designaciones utilizadas en el menú, en la visión general y en la vista detallada serán diferentes, al igual que los símbolos y las descripciones emergentes que se muestran al pasar el cursor sobre un símbolo.

A continuación se incluyen las diferencias en las designaciones que van más allá de sustituir simplemente la palabra "Depósito" o "Silo" por "Objeto":

Tipo de plantilla estándar

"Depósito"/"Silo"	"Objeto"
Nombre del depósito / nombre del silo	Objeto
Detalles del depósito / detalles del silo	Detalles
Depósito partner / silo partner	Partner
Estado de servicio del depósito / estado de servicio del silo	Estado mantenimiento
PP (punto del plan)	OL (límite de observancia)
SP (punto de envío)	POA (punto de acción)
TSM (stock de seguridad)	CL (límite crítico)
DSST (días hasta alcanzar el stock de seguridad)	DCL (día(s) hasta alcanzar el límite crítico)
Capacidad	Máximo
Capacid.libre	Espacio libre
Diagr.inventario	Gráfico
Existencias	Valor recibido
Flujo sal.	Disminución
Caudal de entrada	Aumento
DO (fluj sal. dia)	DD (disminución diaria)
ADO (fluj sal. diario medio)	ADD (disminución media diaria)
DI (fluj ent. diario)	DI (aumento diario)
ADI (fluj entr diario medio)	IDA (aumento medio diario)
Nivel inventario medio	Nivel medio

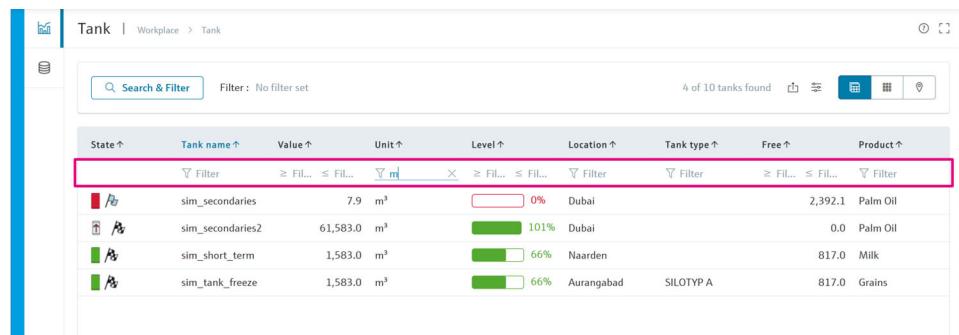
4.7 Funciones generales de procesamiento

4.7.1 Cómo utilizar las funciones de filtrado y de ordenación en tablas

Funciones de filtrado

La función de filtrado permite limitar los registros a visualizar de una tabla. Las funciones de filtrado se encuentran en la línea superior de la tabla.

 Las tablas de la versión móvil no incluyen la función de filtrado.



State	Tank name	Value	Unit	Level	Location	Tank type	Free	Product
sim_secondaries	7.9	m³	0%	Dubai	2,392.1	Palm Oil		
sim_secondaries2	61,583.0	m³	101%	Dubai	0.0	Palm Oil		
sim_short_term	1,583.0	m³	66%	Naarden	817.0	Milk		
sim_tank_freeze	1,583.0	m³	66%	Aurangabad	817.0	Grains		

1. En la línea superior de la tabla, introduzca un nombre completo o solo las primeras letras en el campo deseado.
↳ Solo se mostrarán las entradas de la tabla que coincidan con la información proporcionada.
2. Para volver a ver todo el contenido de la tabla, borre la información introducida en el campo de filtrado.

 Los valores de filtrado introducidos manualmente se muestran en color azul en los campos individuales.

Se pueden utilizar las siguientes funciones de filtrado:

	Format.dato: Cadena de caracteres Ejemplo: Depósito_ Resultado: Todas las entradas que contengan "Tank_", por ejemplo, Tank_Recycling_07, etc. Format.dato: Enteros Ejemplo: 1 Resultado: Todas las entradas que contengan "1", por ejemplo, TI_Tank_2021_1, etc.
	Format.dato: Enteros Ejemplo :8 Resultado: Todas las filas con valores mayores o iguales a 8 Format.dato: Números de coma flotante Ejemplo: 8,2 Resultado: Todas las filas con valores mayores o iguales a 8,2
	Format.dato: Enteros Ejemplo :8 Resultado: Todas las filas con valores inferiores o iguales a 8 Format.dato: Números de coma flotante Ejemplo: 8,2 Resultado: Todas las filas con valores inferiores o iguales a 8,2

Las columnas de fecha no se pueden filtrar, solo se pueden ordenar.

Clasificación

Los registros de datos pueden organizarse utilizando los botones de la barra de encabezado de la tabla.

Botones:

- ↑ Orden ascendente
- ↓ Orden descendente

State ↑	Tank name ↑	Value ↑	Unit ↑	Level ↓	Location ↑	Tank type ↑	Free ↑	Product ↑
	Aggregierter B...	184,378.0	l	101%	Maulburg		1,882.0	Ethanol
	sim_temperat...	90.0	°C	75%	Aurangabad		30.0	Milk
	sim_hysteresis	1,459.0	m³	61%	Naarden	Tank_type_A45	941.0	Cement
	sim_secondaries	1,459.0	m³	61%	Aurangabad		941.0	Palm Oil
	sim_short_term	1,459.0	m³	61%	Suzhou		941.0	Pellets
	sim_tank_freeze	1,459.0	m³	61%	Dubai		941.0	Diesel
	sim_tank_recy...	941.0	l	61%	Mexiko City		1,459.0	Ammoniak
	sim_tank_recy...	130,941.0	l	59%	Manchester		189,059.0	Waste Water
	Testtank_Ti_1	1,455.0	l	1%	Maulburg		98,545.0	

El nombre de la columna con la clasificación activa se muestra en azul.

4.7.2 Filtrado de los registros de datos mostrados (Buscar y filtrar)

Los registros de datos mostrados pueden filtrarse mediante listas desplegables en el área de filtros y opciones de visualización, por ejemplo, por **Grupo de depósitos**, **Producto**, **Favoritos** o **Ubicación**.

Los registros coincidentes se mostrarán automáticamente al seleccionar un valor en la lista desplegable. Al salir, el contenido de los cuadros de lista desplegable se restablece a los valores por defecto.

El contenido no se restablece al abrir el lugar de trabajo **Depósito**, **Vista depós** o **Mapa** mediante los botones , o de la selección rápida. En este caso se aplican los filtros y solo se muestran los depósitos, silos u objetos filtrados.

State ↑	Tank name ↑	Value ↑		Tank type ↑	Free ↑	Product ↑
	sim_hysteresis	0.0			3,000.0	Diesel
	sim_normal	529.7			2,222.3	Diesel
	sim_normal2	800,000.0	kg	31%	Suzhou	1,760,000.0 Grains

Filtros de ajuste

- Haga clic en el botón **Buscar y Filtrar**.

↳ El sistema le mostrará los filtros disponibles.

2. Seleccione el registro de datos en el cuadro de lista desplegable que deseé.
- ↳ Solo se muestran los registros de datos que coinciden con los criterios de filtrado. En el área de filtros y opciones de visualización, el conjunto de filtros aparece también como un campo con fondo azul.

i El cuadro de lista desplegable **Favoritos** está vacío por defecto. Antes de poder buscar favoritos, es necesario crearlos. Véase "Configuración de favoritos".

Cómo borrar los filtros

Si desea visualizar todos los registros, deberá eliminar todos los filtros.

- Haga clic en el botón del cuadro de lista desplegable o en el campo azul del filtro mostrado.

4.7.3 Modificación de la información mostrada

El botón del área de filtros y opciones de visualización permite abrir la ventana de **Selección de datos**. Esta ventana se utiliza para mostrar y ocultar las columnas de la tabla de datos o para cambiar el orden dentro de la tabla. El usuario es quien guarda los ajustes seleccionados.

Tank type	Free	Product
1,917.0	Diesel	
1,032.0	Diesel	
1,760,000.0	Grains	
1,317.0	Palm Oil	
0.0	Palm Oil	
1,317.0	Milk	
1,317.0	Grains	
310,000.0	Waste Water	
2,398.7	Ammoniak	
110.0	Grains	

i El botón no está disponible en la versión móvil.

4.7.4 Exportación de los registros de datos

Los registros de datos mostrados pueden exportarse como archivo Excel pulsando el botón en el área de filtros y opciones de visualización.

State ↑	Tank name ↑	Value ↑	Unit ↑	Level ↑	Location ↑	Tank type ↑	Free ↑	Product ↑
Filter	≥ Filter ≤ Filter	Filter	≥ Filter ≤ Filter	Filter	Filter	Filter	≥ Filter ≤ Filter	Filter
sim_hysteresis	1,498.0	t	50%	Mexiko City	1,502.0	Diesel		
sim_normal	1,720.0	t	63%	Maulburg	1,032.0	Diesel		
sim_normal2	800,000.0	kg	31%	Suzhou	1,760,000.0	Grains		
sim_secondaries	1,498.0	m³	62%	Dubai	902.0	Palm Oil		
sim_secondaries2	201,498.0	m³	101%	Dubai	0.0	Palm Oil		

i El archivo Excel exportado contiene todos los registros de datos mostrados y todas las columnas de la tabla mostradas. Para exportar datos adicionales o diferentes, debe modificarse la información mostrada (véase "Modificación de la información mostrada").

i El botón de exportación de registros de datos no está disponible en la versión móvil.

4.7.5 Cómo visualizar los valores numéricos y los datos maestros

En principio, en SupplyCare se distinguen dos tipos de datos: valores numéricos y datos maestros.

La columna **Fuente de datos** indica el origen de los datos, es decir, si se han medido o introducido manualmente. A diferencia de los valores medidos, los valores manuales se muestran en color azul y seguidos del texto **MAN**.

State ↑	Tank name ↑	Value ↑	Unit ↑	Data source ↑	Level ↑	Location ↑	Tank type ↑	Free ↑	Product ↑	Time zone
Filter	≥ Filter ≤ Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	UTC+01:00
Agregierter Bei...	7,978.0	l	Measured	101%	Maulburg	1,482.0	Ethanol			
sim_hysteresis	1,659.0	m³	Measured	69%	Naarden	Tank_type_A45	741.0	Cement	UTC+01:00	
sim_normal	0.0	m³	Measured	0%	Greenwood	320,000.0	Diesel	UTC+01:00		
sim_secondaries	1,659.0	m³	Measured	69%	Aurangabad	741.0	Palm Oil	UTC+01:00		
sim_short_term	1,659.0	m³	Measured	69%	Suzhou	741.0	Pellets	UTC+01:00		
sim_tank_freeze	1,659.0	m³	Measured	69%	Dubai	741.0	Diesel	UTC+01:00		
sim_tank_recycl...	200,000.0 MAN	l	Manual	37%	Manchester	120,000.0	Waste Water	UTC+01:00		
sim_tank_recycl...	741.0	l	Measured	69%	Mexiko City	1,659.0	Ammoniak	UTC+01:00		
sim_temperature	70.0	°C	Measured	58%	Aurangabad	50.0	Milk	UTC+01:00		
Stahltank I	240,741.0	l	Measured	0%	Krefeld-Oil	0.0		UTC+01:00		
Stahltank II	240,741.0	l	Measured	0%		0.0				

El carácter que el sistema utiliza como separador de miles depende de la configuración de idioma seleccionada en el navegador, p. ej.:

- Alemán (Alemania) de-DE: 1.234,78
- Alemán (Suiza) de-CH: 1'234.78
- Inglés (US) en-US: 1,234.78

i Los valores numéricos que aparecen en las vistas, historiales o informes descargados, enviados o impresos no utilizan separador de miles.

i Póngase en contacto con Endress+Hauser para cambiar el número de decimales de las unidades.

4.7.6 Modificación de los datos maestros

En función del rol de usuario concreto, es posible modificar los registros de datos en los datos maestros. En el siguiente ejemplo se modifican los datos de un depósito. Proceda del mismo modo que con otros datos maestros.

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.

↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

Tank name	Tank type	Location	Planning type	Unit
sim_hysteresis	Tank_type_A4S	Naarden	Standard	m³
sim_normal		Greenwood	Standard	m³
sim_secondaries		Aurangabad	Standard	m³
sim_secondaries_2		Maulburg	Standard	l
sim_short_term		Suzhou	Standard	m³
sim_tank_freeze		Dubai	Standard	m³
sim_tank_recycling		Manchester	Recycling	l
sim_tank_recycling_2		Mexiko City	Recycling	l
sim_temperature		Aurangabad	Standard	°C
Stahltank I		Krefeld-Oil	Recycling	l
Stahltank II			Recycling	l
Testtank_AS_1		Aurangabad	Standard	l
Testtank_TI_1		Maulburg	Standard	l
Testtank_TI_2		Maulburg	Standard	l
TI_Tank_2021_1			Standard	

2. En la tabla, haga clic en el depósito que deseé modificar.

3. Seleccione la pestaña **Detalles Depósito**.

The screenshot shows the configuration details for the 'sim_normal' tank. It includes sections for Organization (sim_normal), Product (Diesel), Location (Greenwood), and various planning and forecasting parameters. On the right, there's a visualization of a white cylindrical tank and a table for setting planning limits and safety stock levels.

4. Efectúe los cambios necesarios.

Datos del GPS: active el conmutador para mostrar en el depósito los datos procedentes de un GPS.

Tenga en cuenta que esta opción no puede utilizarse hasta que se hayan asignado al depósito los puntos de medición necesarios.

5. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.

6. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

Para realizar cambios en pestañas adicionales, proceda del mismo modo que se describe para la pestaña **Detalles Depósito**.

4.7.7 Borrar datos maestros

Según la función de usuario asignada, es posible borrar registros de datos en los datos maestros.

i Solo es posible borrar un registro de datos si se muestra el botón Borrar. Si este botón no se muestra, significa que el registro de datos está vinculado a otra información. Estas vinculaciones deben deshabilitarse antes de poder eliminar el registro.

En el siguiente ejemplo se muestra cómo borrar los datos de un depósito. Proceda del mismo modo que con otros datos maestros.

1. En el menú Configuration, haga clic en la opción de menú Depósito.

↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

Tank name	Tank type	Location	Planning type	Unit
sim_hysteresis	Tank_type_A45	Naarden	Standard	m³
sim_normal		Greenwood	Standard	m³
sim_secondaries		Aurangabad	Standard	m³
sim_secondaries_2		Maulburg	Standard	l
sim_short_term		Suzhou	Standard	m³
sim_tank_freeze		Dubai	Standard	m³
sim_tank_recycling		Manchester	Recycling	l
sim_tank_recycling_2		Mexiko City	Recycling	l
sim_temperature		Aurangabad	Standard	°C
Stahltank I		Krefeld-Oil	Recycling	l
Stahltank II			Recycling	l
Testtank_AS_1		Aurangabad	Standard	l
Testtank_TI_1		Maulburg	Standard	l
Testtank_TI_2		Maulburg	Standard	l
TI_Tank_2021_1			Standard	

2. En la tabla, seleccione la casilla del depósito que desea borrar.

↳ El botón Borrar está activado.

Tank name	Tank type	Location	Planning type	Unit
sim_hysteresis	Tank_type_A45	Naarden	Standard	m³
sim_normal		Greenwood	Standard	m³
sim_secondaries		Aurangabad	Standard	m³
sim_secondaries_2		Maulburg	Standard	l
sim_short_term		Suzhou	Standard	m³
sim_tank_freeze		Dubai	Standard	m³
sim_tank_recycling		Manchester	Recycling	l
sim_tank_recycling_2		Mexiko City	Recycling	l
sim_temperature		Aurangabad	Standard	°C
Stahltank I		Krefeld-Oil	Recycling	l
Stahltank II			Recycling	l
Testtank_AS_1		Aurangabad	Standard	l
Testtank_TI_1		Maulburg	Standard	l
<input checked="" type="checkbox"/> Testtank_TI_2		Maulburg	Standard	l
TI_Tank_2021_1			Standard	

3. Haga clic en el botón Borrar para eliminar el depósito.

↳ El sistema le mostrará el cuadro de diálogo con una pregunta de confirmación.

4. Haga clic en el botón Borrar para eliminar el depósito. Si no desea borrar el depósito, haga clic en el botón Cancelar para cancelar el proceso.

4.7.8 Creación de datos maestros

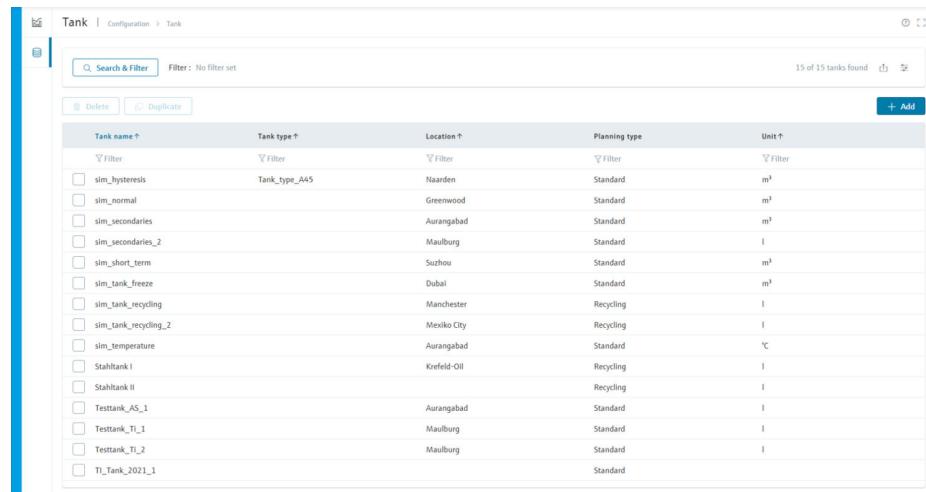
Según la función de usuario asignada, es posible crear registros de datos en los datos maestros.

SupplyCare ofrece diferentes opciones para crear un registro de datos: mediante el asistente de configuración o duplicando un registro de datos existente (véase "Duplicación de datos maestros").

Los ajustes para un nuevo registro de datos pueden seleccionarse fácilmente mediante el asistente de configuración. El asistente de configuración le guía paso a paso a través de las distintas páginas de configuración. Posteriormente, dichos ajustes pueden modificarse a través de las pestañas correspondientes.

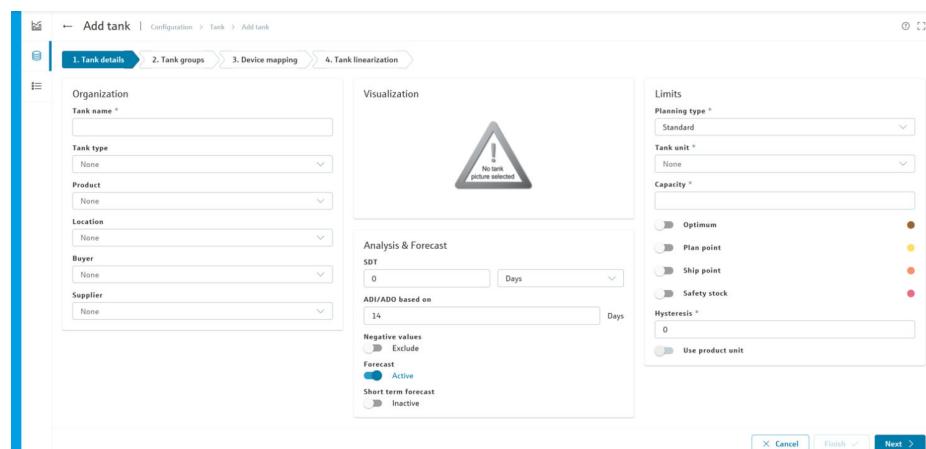
En el siguiente ejemplo se muestra cómo crear el registro de datos de un depósito. Proceda del mismo modo para crear otros registros de datos.

1. En el menú  **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:



Tank name *	Tank type *	Location *	Planning type	Unit *
Naarden	Standard	m³		
Greenwood	Standard	m³		
Aurangabad	Standard	m³		
Maulburg	Standard	l		
Suzhou	Standard	m³		
Dubai	Standard	m³		
Manchester	Recycling	l		
Mexiko City	Recycling	l		
Aurangabad	Standard	°C		
Krefeld-Oil	Recycling	l		
Stahltank I	Recycling	l		
Stahltank II	Standard	l		
Testtank_A5_1	Aurangabad			
Testtank_T1_1	Maulburg			
Testtank_T1_2	Maulburg			
T1_Tank_2021_1				

2. Haga clic en el botón  **Add** (Añadir).
↳ El área de trabajo muestra el primer paso del asistente de configuración:



3. Introduzca todos los datos obligatorios del registro.

 Los datos obligatorios están marcados con *. El resto de datos son opcionales y pueden añadirse posteriormente. Cuando todos los datos obligatorios del registro estén completos, se activará el botón  **Finalizar**.

4. Haga clic en el botón **Siguiente >** para pasar al paso siguiente.
 ↳ El área de trabajo muestra la siguiente página de configuración:

5. Introduzca los datos.
 6. Si hay pasos de configuración adicionales, haga clic en el botón **Siguiente >** para acceder a ellos:

7. Si es necesario, haga clic en el botón < **Volver** para volver a la vista anterior.
 8. Haga clic en el botón ✓ **Finalizar** para confirmar y completar la creación del registro de datos.
 ↳ El sistema guarda el registro de datos y se cierra el asistente de configuración. El área de trabajo muestra la vista detallada con el nuevo registro de datos.

i Se puede salir del asistente de configuración en cualquier momento con el botón **X Cancelar**. El registro de datos y los datos introducidos **no** se guardan.

4.7.9 Duplicación de datos maestros

Según la función de usuario asignada, es posible duplicar registros de datos en los datos maestros.

Los datos específicos (campos) del registro original no se duplicarán. Estos campos permanecen vacíos en el registro de datos copiado.

Si esta función se encuentra disponible, aparecerá el botón **Duplicar**.

En el siguiente ejemplo se muestra cómo duplicar el registro de datos de un depósito. Proceda del mismo modo para crear otros registros de datos.

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
 - ↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

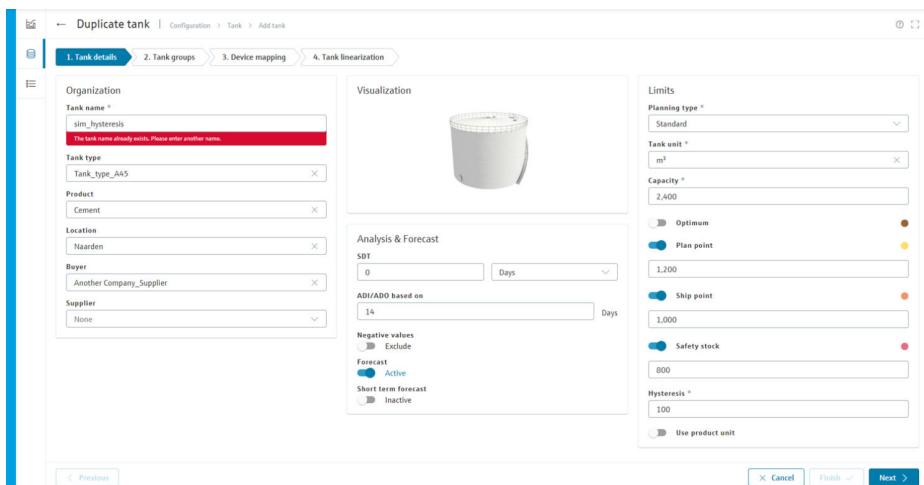
Tank name	Tank type	Location	Planning type	Unit
slim_hysteresis	Tank_type_A4S	Naarden	Standard	m³
slim_normal		Greenwood	Standard	m³
slim_secondaries		Aurangabad	Standard	m³
slim_secondaries_2		Maulburg	Standard	l
slim_short_term		Suzhou	Standard	m³
slim_tank_freeze		Dubai	Standard	m³
slim_tank_recycling		Manchester	Recycling	l
slim_tank_recycling_2		Mexiko City	Recycling	l
slim_temperature		Aurangabad	Standard	°C
Stahltank I		Krefeld-Oil	Recycling	l
Stahltank II			Recycling	l
Testtank_AS_1		Aurangabad	Standard	l
Testtank_TI_1		Maulburg	Standard	l
Testtank_TI_2		Maulburg	Standard	l
TI_Tank_2021_1			Standard	

2. En la tabla, seleccione la casilla del depósito que desea duplicar.
 - ↳ El botón **Duplicar** está activado.

Tank name	Tank type	Location	Planning type	Unit
slim_hysteresis	Tank_type_A4S	Naarden	Standard	m³
slim_normal		Greenwood	Standard	m³
slim_secondaries		Aurangabad	Standard	m³
slim_secondaries_2		Maulburg	Standard	l
slim_short_term		Suzhou	Standard	m³
slim_tank_freeze		Dubai	Standard	m³
slim_tank_recycling		Manchester	Recycling	l
slim_tank_recycling_2		Mexiko City	Recycling	l
slim_temperature		Aurangabad	Standard	°C
Stahltank I		Krefeld-Oil	Recycling	l
Stahltank II			Recycling	l
Testtank_AS_1		Aurangabad	Standard	l
<input checked="" type="checkbox"/> Testtank_TI_1		Maulburg	Standard	l
Testtank_TI_2		Maulburg	Standard	l
TI_Tank_2021_1			Standard	

3. Haga clic en el botón **Duplicar**.

- El asistente de configuración se abre y muestra los datos del registro de los datos seleccionado.



4. Introduzca los datos del nuevo registro de datos.

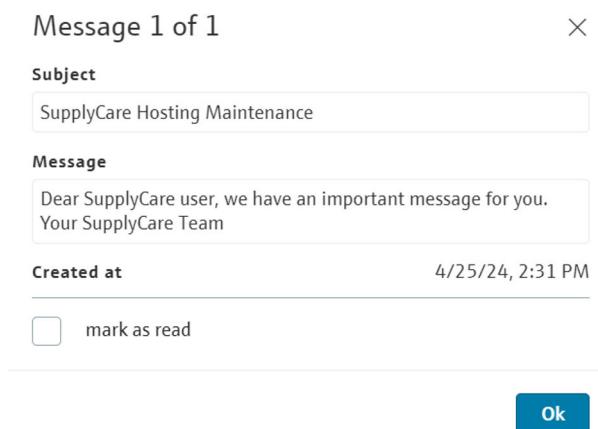
5. Haga clic en el botón **Finalizar** para confirmar y completar la creación del registro de datos.

- El sistema guarda el registro de datos y se cierra el asistente de configuración.
El área de trabajo muestra la vista detallada con el nuevo registro de datos.

4.8 Recepción de mensajes (mensajería)

Todos los usuarios pueden recibir un mensaje de notificación.

La próxima vez que el usuario se conecte, aparecerá una notificación del administrador del sistema.



Puede editar los mensajes utilizando los siguientes elementos.

Anterior

Este botón se muestra si hay más de un mensaje.

- Haga clic en el botón **Anterior** para ver y editar el mensaje anterior.

Siguiente >

Este botón se muestra si hay más de un mensaje.

- ▶ Haga clic en el botón **Siguiente >** para visualizar y editar el siguiente mensaje.

Ok

- ▶ Haga clic en el botón **Ok** para cerrar el cuadro de diálogo.

Marcar como leído

1. Seleccione la casilla **Marcar como leído** para marcar el mensaje como leído.

2. Haga clic en el botón **Ok** para guardar el cambio.

 Todos los mensajes que se hayan marcado como leídos y confirmados con **Ok** desaparecerán y dejarán de mostrarse la próxima vez que el usuario se conecte.

5 Monitorización de depósitos: Lugar de trabajo - Depósito

5.1 Visualización de depósitos e información asociada

- i** La opción de menú **Depósito** se encuentra disponible para aquellas personas que tengan configurado como rol de usuario **Solo lect.**, **Planific.** u **Operario**.
- i** Las pestañas **Notas y ficher.**, **Partner depósito**, **Detalles lugar**, **Detall.evento** y **"Freeze" del evento** solo se muestran si contienen al menos un dato.
- i** La zona horaria configurada en las preferencias del usuario (véase el apartado "Selección y modificación de las preferencias del usuario") se utiliza para la opción de menú **Depósito**. El parámetro "Ubicación" se utiliza para la configuración de fábrica.
- i** SupplyCare distingue entre depósitos estándar y depósitos de reciclaje. Un depósito estándar es un depósito del que se extrae un producto. En un depósito de reciclaje, el depósito se llena con el producto.

En la vista "Lug. trab - Depósito", el nivel actual o la capacidad disponible se muestran gráficamente en la columna **Nivel**. En los depósitos estándar, la barra de color se desplaza de izquierda a derecha a medida que aumenta el nivel. El porcentaje corresponde al nivel actual. En los depósitos de reciclaje, la barra de color se desplaza de derecha a izquierda a medida que aumenta el nivel. El porcentaje corresponde a la capacidad disponible actualmente.

Visualización de información sobre un depósito

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
 - ↳ El área de trabajo muestra la tabla de visión general de los depósitos asignados al usuario:

State ↑	Tank name ↑	Value ↑	Unit ↑	Level ↑	Location ↑	Tank type ↑	Free ↑	Product ↑
sim_hysteresis	1,768.0	t	59%	Mexiko City	1,232.0	Diesel		
sim_normal	1,720.0	t	63%	Maulburg	1,032.0	Diesel		
sim_normal2	800,000.0	kg	31%	Suzhou	1,760,000.0	Grains		
sim_secondaries	1,768.0	m³	74%	Dubai	632.0	Palm Oil		
sim_secondaries2	211,768.0	m³	101%	Dubai	0.0	Palm Oil		
sim_short_term	1,768.0	m³	74%	Naarden	632.0	Milk		
sim_tank_freeze	1,768.0	m³	74%	Aurangabad	SILOTYP A	632.0	Grains	
sim_tank_recycl...	10,000.0	l	97%	Manchester	310,000.0	Waste Water		
sim_tank_recycl...	0.6	t	100%	Mexiko City	2,399.4	Ammoniak		
sim_temperature	60.0	°C	50%	Aurangabad	60.0	Grains		

2. Haga clic en un depósito de la tabla para obtener más información.
 ↳ Los detalles del depósito seleccionado se muestran en el área de trabajo:



3. Seleccione una de las siguientes pestañas para visualizar la información que deseé:

- Diagr.inventario
- Detalles Depósito
- Notas y ficher.
- Partners del depósito
- Detalles lugar
- Estado mant. depósito
- Detall.evento
- Historia descarg

Cambiar entre depósitos

1. Haga clic en el botón **Siguiente depósito >** del encabezado para mostrar los detalles del siguiente depósito de la lista de depósitos.
2. Haga clic en el botón **< Depósito anterior** para mostrar los detalles del depósito anterior de la lista.
3. Haga clic en el botón **←** en el encabezado, antes del nombre del depósito, para ocultar la información de nuevo y volver a la lista de depósitos.

5.1.1 Tabla de visión general: "Depósito"

Pulsando el botón del área de filtros y opciones de visualización puede abrir el cuadro de diálogo **Selección de datos**. Los datos que se muestran en las columnas de la tabla se seleccionan en el cuadro de diálogo. Es posible modificar el orden de las columnas según se desee.

La tabla de visión general incluye los siguientes datos:

Estado

En la pantalla se muestra el símbolo del estado actual del depósito. Véase también el capítulo "Símbolos de los depósitos", sección "Indicación de estado".

Ubicación

La ubicación corresponde al nombre de la ubicación del depósito. Este se selecciona al configurar el depósito en el menú **Configuración** en la opción **Depósito**, campo **Ubicación**. La ubicación se configura en el menú **Configuración**, en la opción **Ubicación**.

Nombre Depósito

Muestra el nombre del depósito. Los valores secundarios existentes también pueden visualizarse en la columna.

- Valor primario: el nombre del depósito se introduce como valor primario al configurar el depósito en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**, campo **Nombre Depósito**.
- Valor secundario: el nombre del depósito se introduce como valor primario al configurar el depósito en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Valores secundarios**, campo **Nombre**.

Tipo de tanque

El nombre del tipo de depósito describe un tipo de depósito configurado. Los tipos de depósito se seleccionan cuando se configura el depósito en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, campo **Tipo de depósito**.

Los tipos de depósito se configuran en el menú **Configuración**, opción **Tipo de depósito**.

Nivel

El nivel actual se indica con un símbolo y un porcentaje.

Valor

Muestra el último valor primario válido. Los valores secundarios existentes también pueden visualizarse en la columna.

- El campo "Valor" muestra el último valor medido válido.
- Para los depósitos agregados, se muestra la suma de los valores medidos válidos para los depósitos asociados. No se incluyen los depósitos que tienen el estado "Fuera de servicio". Si todos los depósitos asociados se encuentran "Fuera de servicio", se mostrará "0" como valor.
- **Los valores manuales** se muestran en color azul, seguidos del texto **MAN**. Esto también se aplica cuando se utiliza un valor manual en un depósito que forma parte de un depósito agregado.

Unidad

Muestra la unidad. Los valores secundarios existentes también pueden visualizarse en la columna.

- La unidad para el valor medido primario se selecciona en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**. Las unidades para el resto de valores medidos (valores secundarios) se seleccionan en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Asignación de dispositivos**.
- Para las **Unidades de masa**, **Unidades de volumen** y **Unidades de longitud**, las preferencias del perfil de usuario en la opción de menú **Preferen.usuario** tienen prioridad sobre el ajuste del menú **Configuración** en la opción de menú **Depósito**.

Origen de los datos

Proporciona información sobre los datos e indica si estos proceden de un instrumento de medición o si se han introducido manualmente.

Libre

Indica la capacidad libre del depósito. La capacidad libre se calcula del siguiente modo: la capacidad menos el valor actual.

Producto

El nombre del producto se selecciona al configurar el depósito en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**, campo **Producto**.

El producto se configura en el menú **Configuración**, en la opción **Producto**.

Notas depósito

Muestra si se dispone de notas sobre el depósito y/o la ubicación.

Óptimo

El inventario óptimo del depósito se especifica en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**, campo **Óptimo**.

Libre a óptimo

Muestra el nivel libre del depósito hasta alcanzar el valor óptimo. El valor se calcula a partir del inventario actual. Si el inventario actual es igual o superior al inventario óptimo,

se muestra el valor "0". En el caso de las depósitos estándar para los que no se ha especificado ningún valor óptimo, no se muestra ningún valor. Esto mismo sucede con los depósitos de reciclaje.

Capacidad

La capacidad del depósito se especifica en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**, campo **Capacidad**.

Punto plan (PP)

Punto plan del depósito. Los valores secundarios existentes también pueden visualizarse en la columna.

El punto plan del depósito se especifica en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**, campo **Punto plan**.

El valor introducido en la pestaña **Valores secundarios** se utiliza para los valores secundarios.

Punto envío (SP)

■ El punto de envío del depósito se especifica en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**, campo **Punto envío**.

■ Si se selecciona el tipo de planificación **Reciclaje**, no se mostrará el punto de envío.

Stock seguridad (SST)

Stock seguridad del depósito. Los valores secundarios existentes también pueden visualizarse en la columna.

■ El stock de seguridad del depósito se especifica en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**, campo **Stock seguridad**.

■ El valor introducido en la pestaña **Valores secundarios** se utiliza para los valores secundarios.

Histéresis

La histéresis permite evitar el envío constante de mensajes de eventos debidos, por ejemplo, a la fluctuación del nivel. Los valores secundarios existentes también pueden visualizarse en la columna.

La histéresis del depósito se especifica en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**, campo **Histéresis**.

Fuera de servicio

Este campo se activa (se muestra una X) si el depósito se encuentra "fuera de servicio".

De fecha

Muestra la fecha a partir de la cual un depósito estuvo, está o estará "Fuera de servicio".

A fecha

Muestra la fecha hasta la cual un depósito estuvo, está o estará "Fuera de servicio".

Proveedor

Muestra el proveedor responsable. El proveedor se crea como empresa.

Comprador

Muestra el comprador. El comprador se crea como empresa.

Identificación del comprador

Equivale al campo **Identificador** de la pestaña **Detall.empresa** del menú **Configuración**, opción **Empresa**.

SDT (plazo de entrega estándar / plazo de disposición estándar)

Los plazos de entrega estándar (depósito estándar) o el tiempo de disposición estándar (depósito de reciclaje) del depósito se especifican en el menú **Configuración** en la opción de menú **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**, campo **STD**.

Unidad de tiempo

Unidad de tiempo utilizada en el campo **SDT** (hora estándar de entrega / hora estándar de disposición).

Marca de tiempo

Marca de tiempo del último valor medido. Este campo también puede mostrarse para los valores secundarios existentes.

- Se utiliza el zona horaria de la región del último valor medido válido. Véase también el campo **Zona horaria**.
- En los depósitos agregados se emplea la marca de tiempo del depósito asociado que proporcionó el valor medido más reciente.

Zona horaria

Zona horaria de la marca de tiempo. Este campo también puede mostrarse para los valores secundarios existentes.

Se utiliza el zona horaria definida en las preferencias del usuario.

DSST (días hasta alcanzar el stock de seguridad)

Muestra el número estimado de días restantes hasta que se alcance el stock de seguridad. Este valor se calcula a partir de la cantidad media diaria. La cantidad media calculada se basa en el valor "Basado ADI/ADO".

PD (entrega planificada / disposición planificada)

En el caso de los depósitos estándar, se muestran la fecha y la hora de la próxima entrega planificada. En el caso de los depósitos de reciclaje, se muestran la fecha y la hora de la próxima disposición planificada. Si no se planificado ninguna entrega o disposición, el campo permanecerá vacío.

Se utiliza el zona horaria definida en las preferencias del usuario.

Cantidad PD (cantidad para entrega planificada / cantidad para disposición planificada)

Cantidad para la entrega o disposición planificada. La unidad corresponde a la unidad de la columna **Unidad**.

Valor escalado

En la visión general de depósitos, los valores de nivel medidos se representan en formato escalado (con sus unidades).

Valor monetario

Valor monetario del contenido del depósito, calculado en función del precio especificado en el menú **Configuración**, opción **Producto**, pestaña **Detall.producto**.

Dato 1 (depósito) ... Dato 3 (depósito)

Información complementaria sobre los depósitos que el usuario puede editar en la pestaña **Notas depósito**. La pestaña **Notas depósito** con los campos de entrada se encuentra en el menú **Configuración**, en la opción **Depósito**.

Latitud (GPS)

Coordenadas geográficas del depósito, silo u objeto, especificadas en grados de **latitud** (formato decimal, GPS).

El valor únicamente se visualiza cuando el comutador de **Datos del GPS** está activado en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**.

Longitud (GPS)

Corresponde a las coordenadas geográficas del depósito, silo u objeto, especificadas en el grado de **longitud** (formato decimal, GPS).

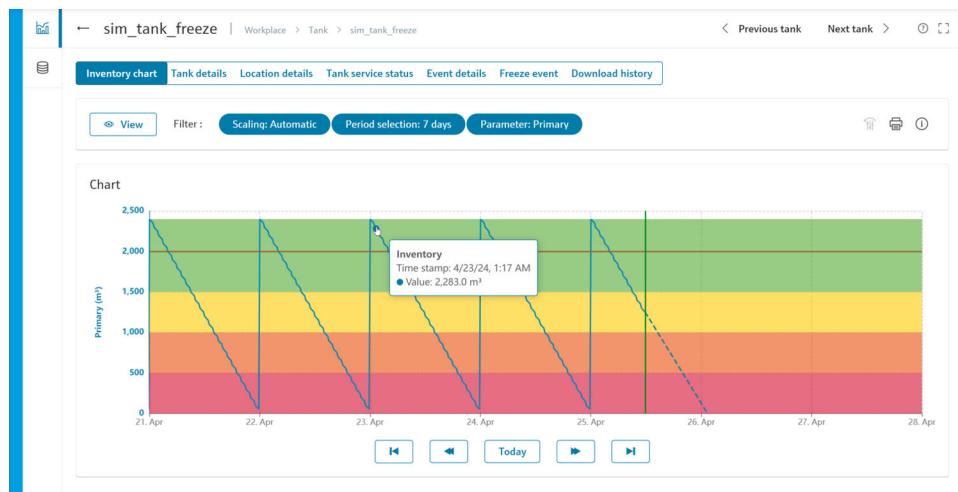
El valor únicamente se visualiza cuando el comutador de **Datos del GPS** está activado en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**.

5.1.2 Diagrama de inventario

La pestaña **Diagr.inventario** muestra el diagrama de inventario. En el gráfico se representan el patrón histórico y el previsto del inventario correspondiente al período seleccionado. La división se establece en $\frac{2}{3}$ para los valores históricos (medidos) y $\frac{1}{3}$ para la extrapolación (calculados).

En el valor calculado (previsión) también se incluyen y se muestran las entregas planificadas (depósito de reciclaje: Disposiciones) que aún no se han realizado.

En caso de que el depósito esté fuera de servicio, el diagrama de inventario se visualiza con un fondo más oscuro durante el tiempo de parada (véase la sección "Visualización de los tiempos de parada en el diagrama de inventario").



El botón **Mostrar** abrirá los ajustes del gráfico.

Lista desplegable de opciones de **escalado**

Permite elegir entre escalado mín./máx. y escalado automático.

Si se elige "Mín./máx.", el inventario se mostrará entre los valores "0" y "Capacidad". La opción "Automático" muestra el inventario desde el valor mínimo visualizable hasta el máximo, incluyendo los valores previstos.

Lista desplegable de opciones de **Selec. período**

Permite seleccionar el período de tiempo del diagrama de inventario

Campo **Parámetros**

Utilice esta función para seleccionar el parámetro que se mostrará en el diagrama de inventario. Es posible seleccionar varios parámetros a la vez.

Los valores de alarma actuales se especifican como líneas horizontales de distintos colores:

	Depósitos estándar: Intervalo entre la capacidad y el punto plan Depósitos de reciclaje: Intervalo entre el estado vacío (valor 0) y el valor de alarma del punto plan
	Depósitos estándar: Rango entre el punto plan y los valores de alarma del punto de envío Depósitos de reciclaje: Rango entre el punto plan y los valores de alarma de stock de seguridad
	Depósitos estándar: Rango entre el punto envío y los valores de alarma de stock de seguridad Depósitos de reciclaje: No disponible
	Depósitos estándar: Rango entre los valores de alarma del punto envío y el estado vacío (valor 0) Depósitos de reciclaje: Intervalo entre los valores de alarma del stock de seguridad y la capacidad

Botones para seleccionar el período de tiempo

	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia atrás en función del período de tiempo seleccionado en la opción correspondiente.
	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia atrás 1 día (es decir, hacia el pasado).
Hoy	Muestra la vista por defecto con la fecha actual.
	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia adelante 1 día (hacia el futuro).
	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia adelante en función del período de tiempo seleccionado en la opción correspondiente.

Impresión del diagrama de inventario

El diagrama mostrado puede guardarse como archivo gráfico (archivo PNG).

- Haga clic en el botón .
- ↳ El archivo "[Nombre del depósito]_InventoryChart.png" se descarga y se guarda en la carpeta "Descargas".

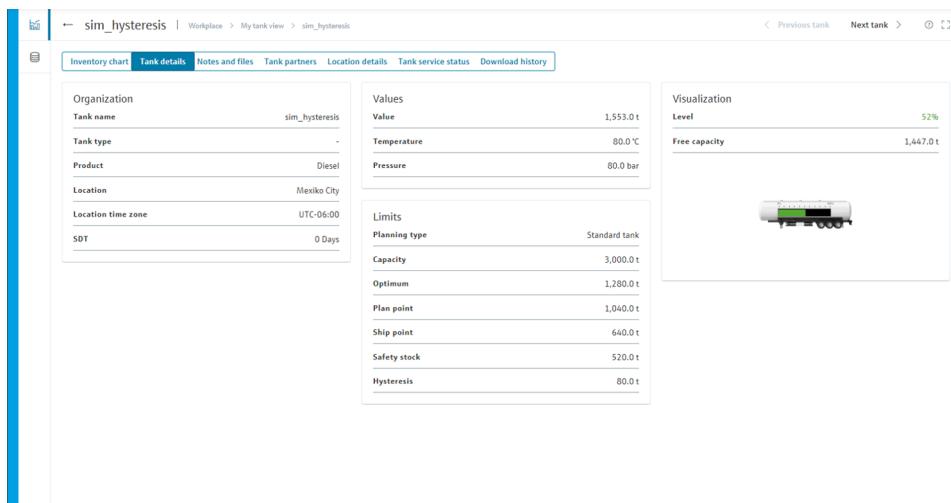
Haga zoom en el período: Véase la sección "Zoom en el diagrama de inventario".

5.1.3 Detalles del depósito

La pestaña **Detalles Depósito** muestra información sobre:

- Depósito
- Valores (valor primario y valores secundarios)
- Valores de alarma
- Visualización (nivel y capacidad libre)

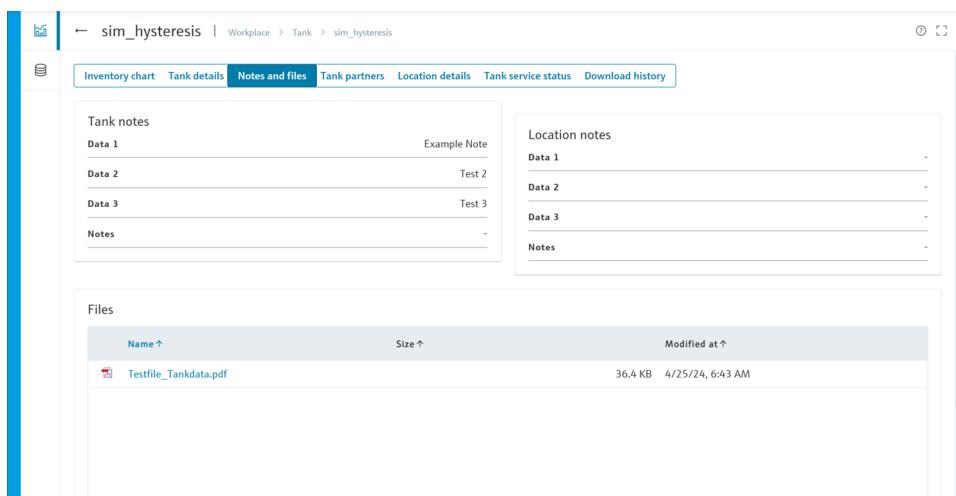
Los valores secundarios solo se muestran si se han asignado valores secundarios al depósito.



Los datos visualizados se describen en el apartado "Tabla de visión general del depósito".

5.1.4 Notas y ficher.

Las notas, datos y ficheros relacionados con el depósito y la ubicación se muestran en la pestaña **Notas y ficher..**



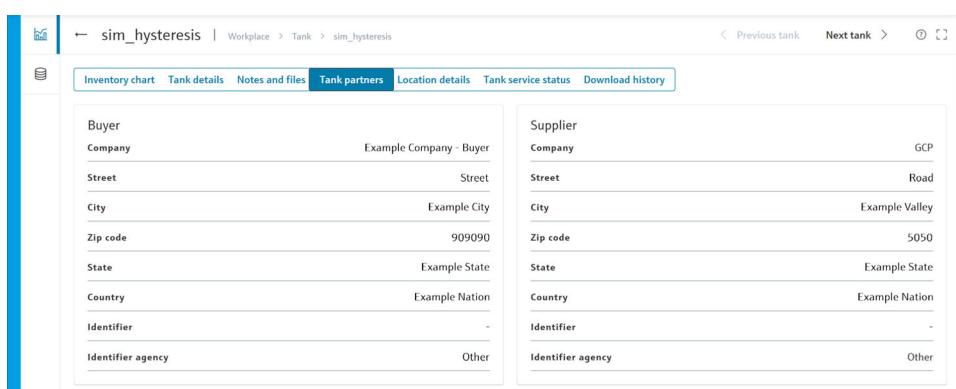
Cómo guardar y abrir archivos localmente

1. Haga clic en el archivo correspondiente de la tabla.
↳ El archivo se descarga y se guarda en la carpeta "Descargas".
2. Vaya a la carpeta "Descargas" del disco duro local y abra el archivo.
3. También puede hacer clic en el botón ↓ "Descargas" de la ventana del navegador para ver el estado actual de la descarga.
4. Haga clic en el botón ⌂ "Mostrar en carpeta" para abrir la carpeta "Descargas" o haga clic en el botón ⌂ "Abrir" para mostrar el archivo directamente en el navegador.

Los botones se muestran de forma diferente según el navegador que se utilice.

5.1.5 Partners del depósito

La pestaña **Partner del depósito** muestra información sobre el comprador y el proveedor. Si al depósito seleccionado no se le ha asignado ningún comprador ni proveedor, la pestaña no se mostrará.



Los partners del depósito, el comprador y el proveedor se asignan al depósito a través del menú **Configuración** en la opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito** (véase el apartado "Creación de un depósito").

5.1.6 Detalles lugar

En la pestaña **Detalles lugar** se muestra información sobre la ubicación del depósito.

The screenshot shows the 'Location details' tab selected in the top navigation bar. The form contains fields for location details like company, street, city, and zip code, as well as manager contact information.

i La ubicación se asigna al depósito mediante del menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito** (véase el apartado "Creación de un depósito").

5.1.7 Estado mantenimiento depósito

En la pestaña **Estado mant. depósito** se muestra información sobre el mantenimiento del depósito.

Edición del estado de servicio del depósito: véase la sección "Cómo editar el estado de servicio del depósito".

The screenshot shows the 'Tank service status' tab selected. It displays a table of 'Out of service periods' with one entry: From date 3/26/24, To date 3/28/24, and Comment Hgghh. A '+ Add' button is visible at the top right.

5.1.8 Detalles del evento

Los detalles del evento aplicable en ese momento para el depósito seleccionado, por ejemplo, "Punto envío alcanzado", se muestran en la pestaña **Detall.evento**. En ausencia de sucesos aplicables al depósito seleccionado, esta pestaña no se mostrará.

Si desea acceder a una descripción de la pestaña **Detall.evento**, véase el capítulo "Detall.evento".

Handling

Message: Ship point reached, detected by measurement.

Comment:

Status

Acknowledge

In process

Planned delivery

Amount

Time stamp

Comment

Discard Save

5.1.9 "Freeze" del evento

Los detalles del "Freeze" del evento aplicable al depósito seleccionado se muestran en la pestaña **"Freeze" del evento**. En ausencia de "Freeze" de eventos aplicables al depósito seleccionado, esta pestaña no se mostrará.

Si desea acceder a una descripción de la pestaña **"Freeze" del evento**, véase el capítulo **"Freeze" del evento**.

Handling

Message: Freeze event, detected by measurement.

Value: 2,398.0 m³

Time stamp: 4/26/24, 12:02 AM

Limit

Value: 253.0 m³

Time stamp: 4/25/24, 9:47 PM

Delta

Mark as done

Discard Save

5.1.10 Evento de retención

Los detalles del evento de retención aplicable al depósito seleccionado se muestran en la pestaña **Evento de retención**. En ausencia de eventos de retención aplicables al depósito seleccionado, esta pestaña no se mostrará.

Si desea acceder a una descripción de la pestaña **Evento de retención**, véase el capítulo **"Evento de retención"**.

5.1.11 Depósitos constituyentes

En la pestaña **Depósitos constit.** se muestra información sobre todos los depósitos asociados al depósito agregado seleccionado. Esta pestaña solo será visible si se ha seleccionado un depósito agregado.

5.2 Cómo editar el estado de servicio del depósito

i El estado de servicio de un depósito solo lo pueden especificar o modificar los usuarios con el rol **Operario**. El resto de usuarios solo pueden acceder a esta pestaña en modo lectura.

i Es posible registrar varios períodos de inactividad, limitados a uno por día. Los períodos en los que un depósito se encuentra fuera de servicio no deben solaparse. Solo puede iniciarse un nuevo período de tiempo de parada en una fecha que no coincida con la de "A fecha" de un período previo de tiempo de parada previo.

Si un depósito se encuentra fuera de servicio, se muestra en la tabla de visión general de depósitos mediante el símbolo para los depósitos individuales y el símbolo para los depósitos agregados. Los valores medidos ya no se actualizan. Ya no se crean notificaciones de eventos de depósitos.

Cómo añadir el tiempo de parada del depósito

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
 - ↳ El área de trabajo muestra una tabla de visión general de los depósitos asignados al usuario.
2. Haga clic en el depósito que desee para editar el estado de servicio del depósito.

3. Seleccione la pestaña **Estado mant. depósito**.

- ↳ El área de trabajo muestra la tabla de visión general de los **Periodos de fuera de servicio**.

From date ↑	To date ↑	Comment ↑
3/26/24	3/28/24	Hgghh

4. Haga clic en el botón **+ Add** (Añadir).

- ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo para el **Período de inactividad**.

Out of service period ×

From date *
4/3/25

To date *
4/3/25

Comment

× Cancel Save

5. Seleccione el período durante el cual el depósito estará fuera de servicio. Introduzca la fecha directamente en los campos **De fecha** y **A fecha** o utilice el dial de fecha . Utilice el formato dd.mm.aa al introducir las fechas directamente.

6. Opcional: Introduzca un comentario en el campo **Comentario**.

7. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el tiempo de parada del depósito en la lista.

- ↳ El cuadro de diálogo se cierra y el tiempo de parada del depósito se muestra en la tabla.

Cómo cambiar el tiempo de parada del depósito

1. Haga clic en el período de tiempo de parada correspondiente.

- ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo para el **Período de inactividad**.

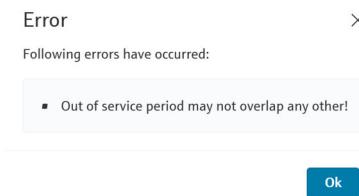
2. Introduzca la **De fecha** y **A fecha**. Asegúrese de que los períodos de tiempo de parada de los depósitos introducidos no se solapan entre sí.

3. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.

↳ El tiempo de parada del depósito se guarda y se muestra en la tabla.

From date ↑	To date ↑	Comment ↑
3/26/24	3/28/24	Hgghh
4/26/24	4/30/24	Test documentation

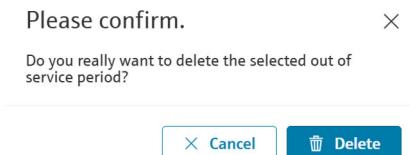
Si el período de tiempo de parada del depósito especificado se solapa con otro período de tiempo de parada, SupplyCare mostrará un mensaje de error. El cambio no se guardará.



4. Haga clic en **Ok** para confirmar el mensaje de error. Vuelva a introducir los datos en los campos **De fecha** y/o **A fecha** como se ha descrito anteriormente.

Cómo borrar el tiempo de parada del depósito

1. Marque la casilla de selección situada antes del período de tiempo de parada correspondiente del depósito.
2. Haga clic en el botón **Borrar**.
↳ Aparecerá el mensaje de confirmación.



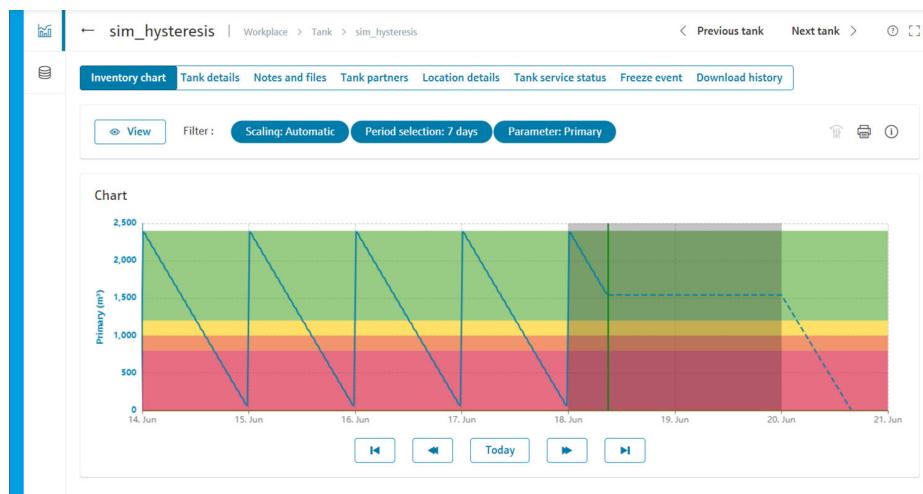
3. Haga clic en el botón **Borrar** para confirmar la supresión.
4. También puede hacer clic en el botón **Cancelar** para cancelar la supresión.

5.2.1 Visualización de los períodos de tiempo de parada de los depósitos en el diagrama de inventario

i Los tiempos de parada de los depósitos en el pasado, el presente y el futuro se muestran en la pestaña **Diagr.inventario** de la opción de menú **Depósito**. El valor previsto se muestra como una línea horizontal durante los períodos de tiempo de parada del depósito. El diagrama de inventario se muestra con un fondo más oscuro durante el período de tiempo de parada del depósito.

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
↳ El área de trabajo muestra una tabla de visión general de los depósitos asignados al usuario.

2. Haga clic en el depósito para visualizar los períodos de tiempo de parada del depósito en el diagrama de inventario.
3. Seleccione la pestaña **Diagr.inventario**.
 - ↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:



El diagrama de inventario muestra 1 período de tiempo de parada del depósito planificado en el futuro.

Imprimir el diagrama de inventario: (véase la sección "Diagrama de inventario").

5.3 Descargar historial

Mediante la pestaña **Historia descarg**, el usuario puede guardar el historial de valores medidos en formato CSV, ya sea de todos los depósitos mostrados en la visión general o únicamente del depósito seleccionado.

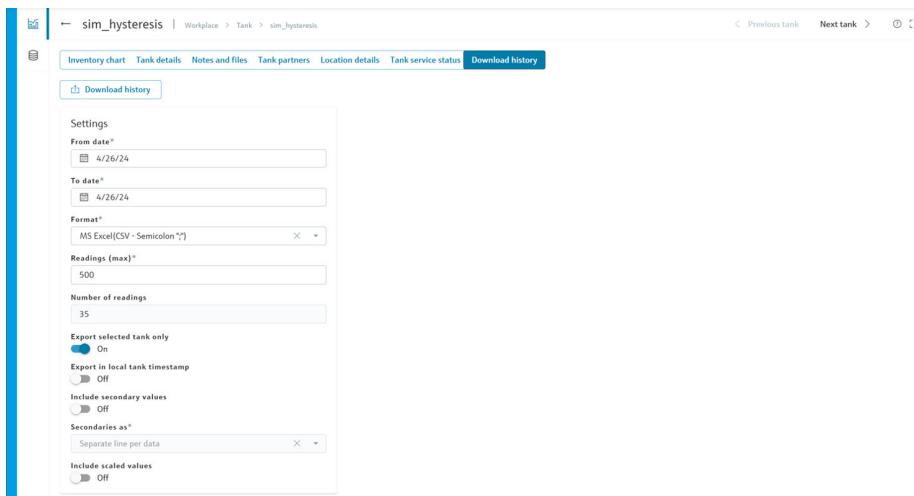
El archivo CSV contiene los siguientes datos: nombre depósito, marca de tiempo, valor, unidad, óptimo, punto plan, punto envío, stock de seguridad y punto de medición. Si un valor se ha configurado manualmente, se marcará con el sufijo **MAN**.

Esta función solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
 - ↳ El área de trabajo muestra una tabla de visión general de los depósitos asignados al usuario.
2. Haga clic en el depósito que desee para guardar el historial como archivo CSV.

3. Seleccione la pestaña **Historia descarg.**

↳ El área de trabajo presenta diversos ajustes para el registro de datos.



4. Seleccione el período de tiempo pasado del cual desea descargar la información. Introduzca la fecha directamente en los campos **De fecha** y **A fecha** o utilice el dial de fecha . Utilice el formato dd.mm.aa al introducir las fechas directamente. En "De fecha" y "A fecha" se utiliza el zona horaria "UTC + 00:00".

5. Seleccione el **formato**: **MS Excel (CSV - punto y coma ";")**, **MS Excel (CSV - coma ",")** o **MS Excel (CSV - TAB)**.

6. Introduzca el número máximo de valores medidos principales (valores primarios) por depósito en el campo **Entradas (máx.)**.

7. El conmutador **Exportar solo depósito selec** está activado por defecto para descargar únicamente los datos del depósito seleccionado. Desactive esta opción para descargar los datos de todos los depósitos que aparecen en la tabla.

8. Opcional: Activar otros conmutadores.

↳ **Exportar en Sello/Hora local**: muestra la marca de tiempo de exportación en la hora local de la ubicación del depósito. Si no se dispone de la hora local del depósito, la exportación se efectuará en UTC con la marca de tiempo.

Incluir los valores secundarios: se descargarán los valores secundarios. Esta información solo es relevante cuando se descargan los datos para un archivo Excel. En la lista desplegable, elija entre las opciones **Línea independiente por cada dato** o **Línea única con datos completos**.

Incluir valores escal: se descargan los valores escalados.

9. El botón **Historia descarg** permite descargar los valores medidos en forma de hoja de cálculo Excel.

i El idioma utilizado en el encabezado del archivo CSV depende de la configuración de idioma del navegador.

i La tabla se ordena en primer lugar por el nombre del depósito y, posteriormente, por la marca de tiempo. En la marca de tiempo se utiliza el zona horaria "UTC + 00:00".

i La fecha y la hora se muestran en fábrica de la siguiente forma: aaaa-mm-dd, hh:mm:ss

5.4 Cómo visualizar valores secundarios

Diversos dispositivos de medición permiten registrar, además de la variable principal (valor primario), otras variables adicionales (valores secundarios).

Si también se han asignado valores secundarios a un depósito, estos valores pueden mostrarse u ocultarse en varias vistas. A un depósito se le puede asignar como máximo un valor primario y 8 valores secundarios.

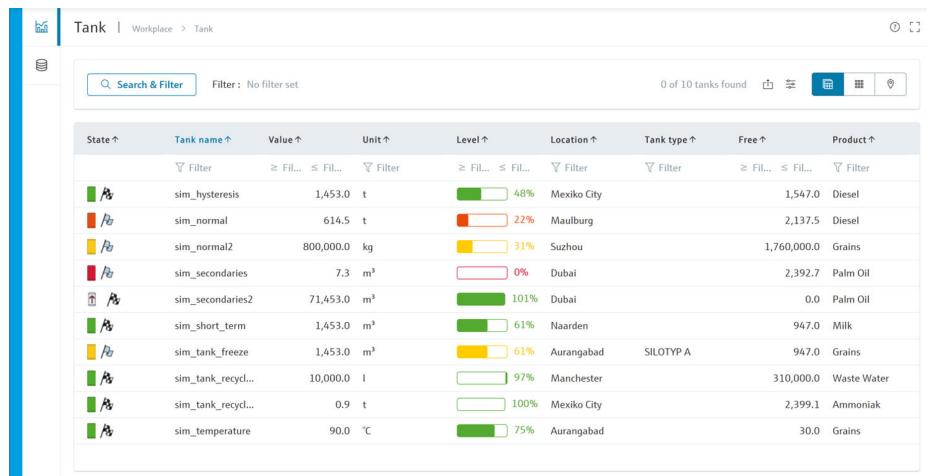
i Las unidades de los valores secundarios se especifican en el menú Configuración → pestaña **Asignación de dispositivos** en el campo **Unid. (aplicación)**.

5.4.1 Visualización de valores secundarios en la tabla de visión general de la opción de menú "Depósito"

i Los valores secundarios están ocultos por defecto. La configuración depende del contrato del usuario.

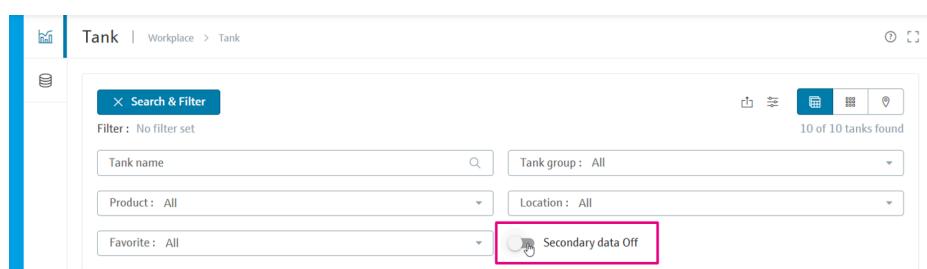
Cómo visualizar valores secundarios

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
 - ↳ El área de trabajo muestra la tabla de visión general de los depósitos asignados al usuario.



State ↑	Tank name ↑	Value ↑	Unit ↑	Level ↑	Location ↑	Tank type ↑	Free ↑	Product ↑
	sim_hysteresis	1,453.0	t	48%	Mexiko City		1,547.0	Diesel
	sim_normal	614.5	t	22%	Maulburg		2,137.5	Diesel
	sim_normal2	800,000.0	kg	31%	Suzhou		1,760,000.0	Grains
	sim_secondaries	7.3	m³	0%	Dubai		2,392.7	Palm Oil
	sim_secondaries2	71,453.0	m³	101%	Dubai		0.0	Palm Oil
	sim_short_term	1,453.0	m³	61%	Naarden		947.0	Milk
	sim_tank_freeze	1,453.0	m³	61%	Aurangabad	SILOTYPE A	947.0	Grains
	sim_tank_recycl...	10,000.0	l	97%	Manchester		310,000.0	Waste Water
	sim_tank_recycl...	0.9	t	100%	Mexiko City		2,399.1	Ammoniak
	sim_temperature	90.0	°C	75%	Aurangabad		30.0	Grains

2. Haga clic en el botón **Buscar y Filtrar**.
 - ↳ El campo se despliega hacia abajo para mostrar las opciones de filtro disponibles.



The screenshot shows the 'Search & Filter' dialog box open. At the bottom right of the dialog, there is a checkbox labeled 'Secondary data Off' which is currently checked (indicated by a red border).

3. Active el interruptor para los **datos secundarios**.
 - ↳ Todos los valores secundarios asociados se muestran debajo de los depósitos correspondientes. Si estos están disponibles, se muestran los siguientes datos de los valores secundarios: estado, nombre del depósito, valor, unidad, histéresis, límite 1 y límite 2, sello de tiempo y fuente de datos.
4. Alternativa: desactive el comutador de **Datos secundarios** para ocultar los datos secundarios.

5.4.2 Cómo visualizar los valores secundarios en el diagrama de inventario

i Los usuarios con el rol de usuario **Datos maestros** pueden especificar un nombre para el valor secundario (véase la sección "Configuración de valores secundarios") en la pestaña **Valores secundarios** del menú Configuración → Depósito. En la tabla de visión general, el nombre se emplea en el botón y en el gráfico. Si no se ha introducido ningún nombre, los valores secundarios reciben los nombres por defecto Secundar.[1], Secundar.[2], Secundar.[3], Secundar.[4], Secundar.[5], Secundar.[6], Secundar.[7] y Secundar.[8].

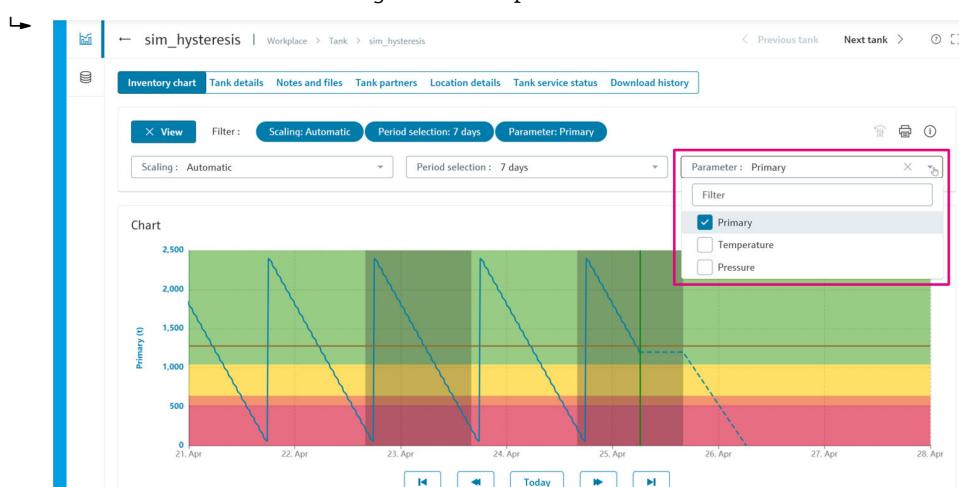
i Los valores secundarios están ocultos por defecto. La configuración depende del contrato del usuario.

Cómo visualizar valores secundarios

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito que desee para visualizar el diagrama de inventario.
 - ↳ El rango de trabajo muestra el diagrama de inventario con el gráfico del valor primario.



3. Haga clic en el botón **Visualizar** situado encima del gráfico.
 - ↳ El campo se expande hacia abajo y muestra los cuadros de lista desplegable **Escalado**, **Selec. período** y **Parámetro**.
4. Haga clic en la lista **Parámetros** o en el botón de lista ▼ para ver el valor principal y todos los valores secundarios asignados al depósito.



5. Active la casilla de selección de un parámetro para visualizar el gráfico.
↳ El parámetro seleccionado aparece en la lista **Parámetros** y junto a la pantalla **Filtro**.
 6. También puede desmarcar las casillas de selección de un parámetro para ocultar el gráfico.
- i** El número de casillas activas no está limitado. Todos los parámetros activados se muestran en un gráfico. El eje Y de valores secundarios se muestra en la parte derecha del gráfico.
- i** Si desplaza el cursor sobre el gráfico, aparecerán el valor específico y la marca de tiempo del punto individual del gráfico.
- i** Una vez que salga del diagrama de inventario, todos los filtros volverán a sus valores por defecto.
- Imprimir el diagrama de inventario:** (véase la sección "Diagrama de inventario").

5.4.3 Cómo visualizar los límites o los límites de lapso de los valores secundarios

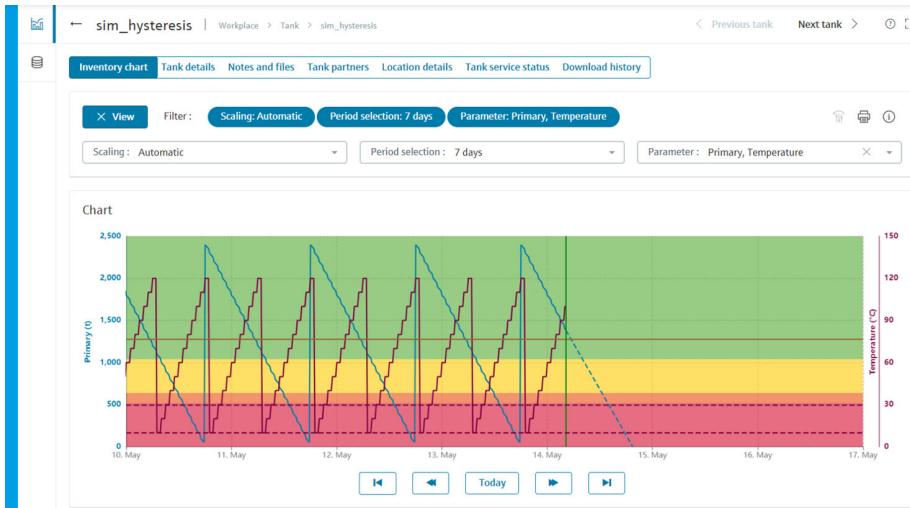
Los límites establecidos o los límites de lapso de los valores secundarios se muestran en el diagrama de inventario. Si un valor secundario supera los límites establecidos o los límites de lapso, se producirán cambios de estado y se activarán mensajes. Esto ayuda al usuario a monitorizar los valores secundarios. Para más información, véase los apartados "Gestión de eventos" y "Configuración de notificaciones (mensajería)".

- i** En la pestaña **Valores secundarios** del menú Configuración → Depósito, los usuarios con el rol de usuario **Datos maestros** pueden establecer límites o límites de lapso (véase el apartado "Configuración de valores secundarios").

Cómo visualizar límites o límites de lapso

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito que desee para visualizar el diagrama de inventario.

3. Seleccione el valor secundario (véase el apartado "Mostrar valores secundarios en el diagrama de inventario").
- ↳ Además del gráfico para el valor primario, el diagrama de inventario mostrará los gráficos para el valor secundario y los límites de intervalo.



i También se puede ocultar el valor primario y mostrar solo los valores secundarios.

i Si desplaza el cursor sobre el gráfico, aparecerán el valor específico y la marca de tiempo del punto individual del gráfico.

i Una vez que salga del diagrama de inventario, todos los filtros volverán a sus valores por defecto.

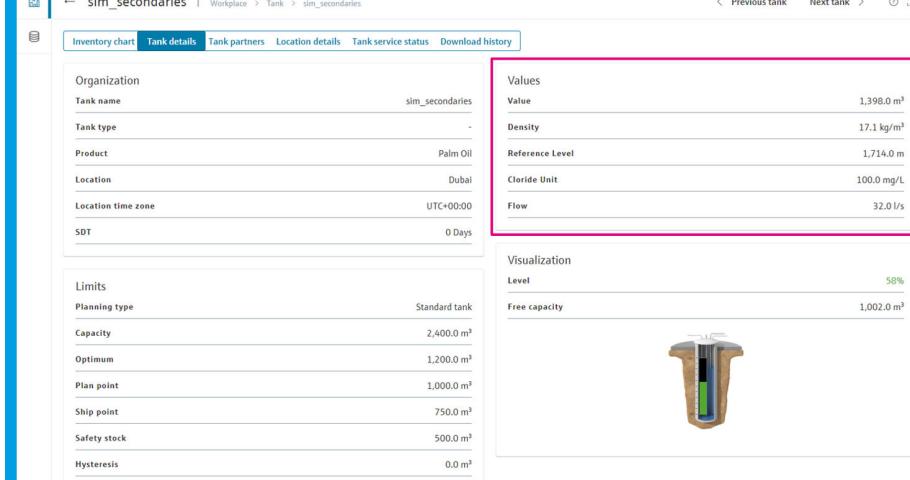
Imprimir el diagrama de inventario: (véase la sección "Diagrama de inventario").

5.4.4 Cómo visualizar valores secundarios en la pestaña "Detalles Depósito"

Visualizar valores secundarios

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito que desee para visualizar los valores secundarios.
3. Seleccione la pestaña **Detalles Depósito**.

↳ El área de trabajo muestra los detalles del depósito.



Los valores secundarios se muestran en el campo **Valores**, debajo de la línea **Valor** (valor primario).

Los valores secundarios no se muestran en los siguientes casos:

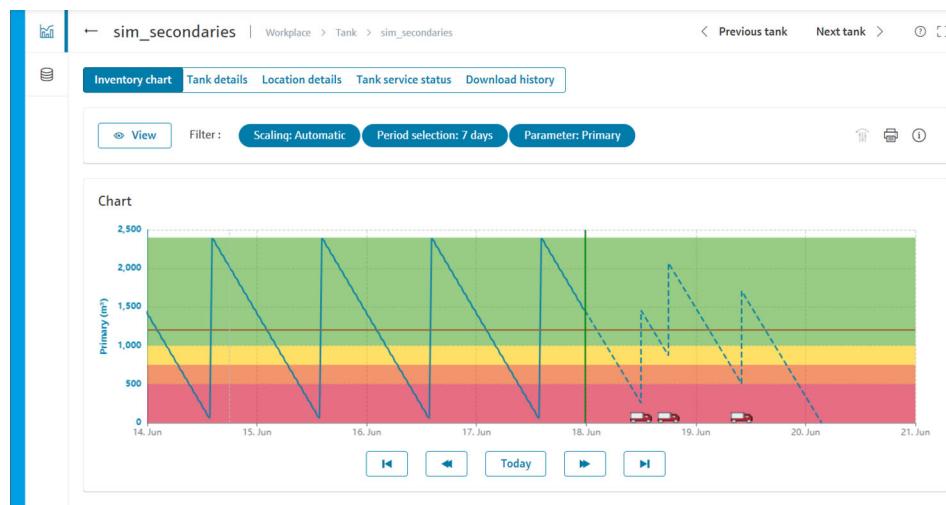
- No se asignan valores secundarios al depósito seleccionado.
- El depósito ha proporcionado un valor medido incorrecto.

5.5 Cómo visualizar valores históricos y valores previstos en el diagrama de inventario

En el diagrama de inventario, los valores medidos hasta la fecha actual se indican con una línea continua y los calculados a partir de la fecha actual, con una línea de puntos. Los valores previstos no se encuentran disponibles para los valores secundarios.

En el caso de los depósitos estándar, los valores de previsión se calculan a partir del valor "Fluj sal diario medio". En el caso de los depósitos de reciclaje, los valores previstos se calculan a partir del valor "Fluj entr diario medio".

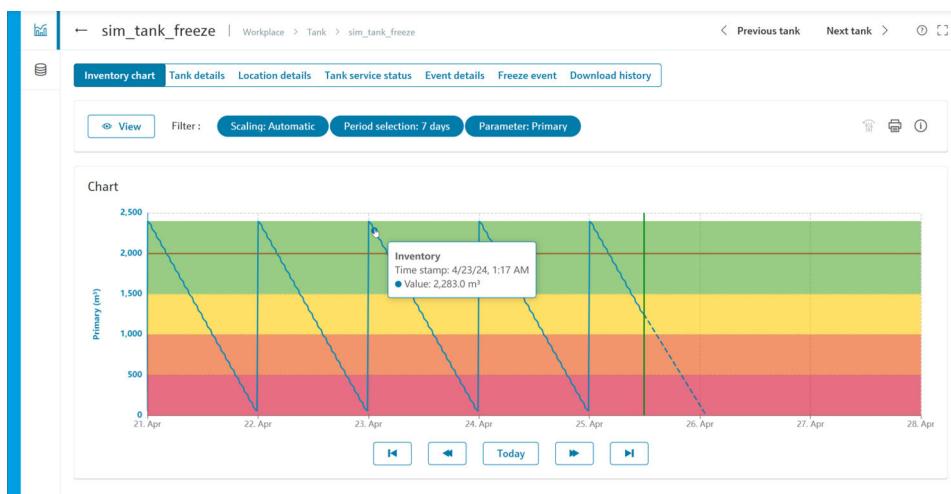
En el valor calculado (previsión) también se incluyen y se muestran algunas entregas planificadas (depósito de reciclaje: Disposiciones) que aún no se han realizado.



El diagrama inventario incluye las siguientes funciones adicionales:

Desplazarse sobre un gráfico (mouseover)

Al pasar el cursor sobre un gráfico del diagrama de inventario, se muestra información adicional. Si el punto del gráfico se encuentra en el pasado, aparecerá la ventana "Inventario" con información sobre el valor medido y la marca de tiempo. Si el punto del gráfico se encuentra en el futuro, aparecerá la ventana "Previsión" con información sobre el valor calculado y la marca de tiempo.



Haga clic en un punto del gráfico

Si hace clic en un punto del gráfico con el cursor, aparecerá un cuadro de diálogo. Para los valores medidos en el pasado, aparecerá el cuadro de diálogo **Valor anterior**. Para los valores calculados en el futuro, aparecerá el cuadro de diálogo **Valor previst.**. Para el último valor medido, aparecerá el cuadro de diálogo **Valor actual**.

Historical value	
Time stamp	5/12/24, 1:02 AM
Value	1,653.8 t
< Previous	Next >

Marca de tiempo

Muestra la fecha y la hora del valor.

Valor

Muestra el valor medido en el pasado y el valor calculado para el futuro.

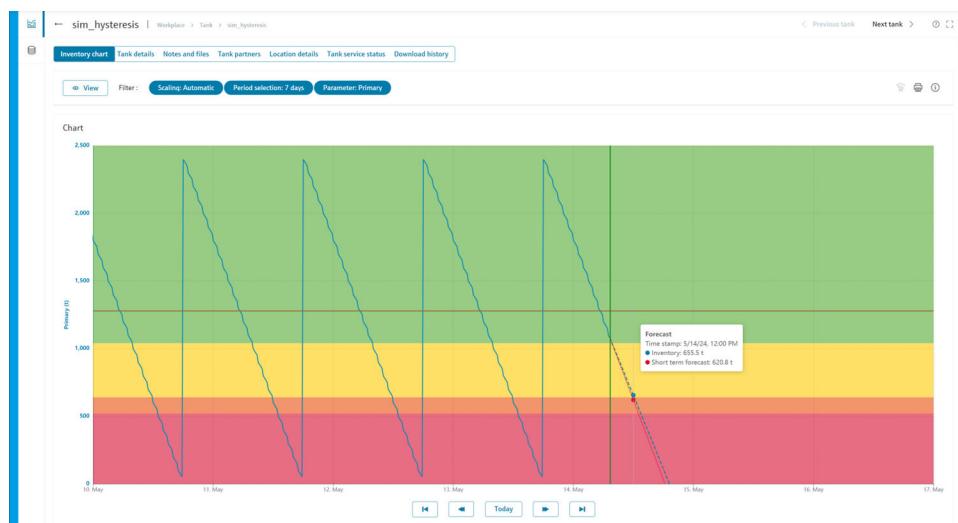
Navegar en el cuadro de diálogo

1. Haga clic en el botón < **Ant.** para visualizar los puntos de medición más antiguos.
2. Haga clic en el botón **Sig. >** para visualizar los puntos de medición más recientes.

i Para visualizar los puntos de medición más antiguos, debe modificarse el número de días especificado en el cuadro desplegable **Selec. período** (véase el apartado "Mostrar valores secundarios en el diagrama de inventario").

5.5.1 Previsión Corta

La previsión a corto plazo es una segunda línea de previsión en el gráfico de existencias, que se calcula a partir de los datos obtenidos en las últimas horas. El período puede definirse individualmente entre 1 y 12 horas.



i La visualización de la previsión a corto plazo está desactivada por defecto. Endress+Hauser activa la previsión a corto plazo y su propio período de tiempo. Para mostrar la previsión a corto plazo de un depósito específico, primero debe activarse la opción de previsión a corto plazo en el menú Configuración → Depósito en la pestaña **Detalles Depósito**.

i Solo los usuarios con el rol de usuario **Datos maestros** pueden activar la previsión a corto plazo.

Activación de la previsión a corto plazo para un depósito

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Pulse sobre el depósito que desee para activar la previsión a corto plazo.
3. Seleccione la pestaña **Detalles Depósito**.
 - ↳ El área de trabajo muestra los detalles del depósito.

4. Active el interruptor correspondiente **Previsión Corta**.
5. En el campo **Período de la previsión corta**, introduzca el número de horas que deben utilizarse para calcular la previsión a corto plazo.
6. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.

El botón **Descartar** deshará los cambios si estos no se han guardado. Los cambios guardados no pueden deshacerse.

5.6 Cómo ampliar el diagrama de inventario

Puede ampliar una zona del diagrama de inventario para ver los datos de forma más detallada.

Ampliar una zona

1. Haga clic con el botón izquierdo y manténgalo pulsado en el punto de inicio deseado.
2. Desplace el ratón hacia la izquierda o la derecha para seleccionar el área deseada.
↳ La zona seleccionada se marca con un fondo claro.



3. Si el área deseada está marcada, suelte el botón izquierdo del ratón.
↳ De esta forma se carga el diagrama de inventario con la zona seleccionada.



4. Haga clic en el botón Hoy para salir del área de zoom.
↳ El diagrama de inventario se muestra en la vista estándar.

i La rueda del ratón permite acercar o alejar la imagen dentro del diagrama de inventario.

i Si la versión móvil se utiliza en un dispositivo con pantalla táctil, puede acercar y alejar el diagrama de inventario utilizando dos dedos.

5.7 Planificación de la entrega y la disposición mediante el diagrama de inventario

i Solo los usuarios con el rol de usuario **Planificador** pueden planificar entregas para depósitos estándar y disposiciones para depósitos de reciclaje.

i Esta función solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

Puede ampliar una zona del diagrama de inventario para ver los datos de forma más detallada.

Planificación de una entrega o disposición

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito en cuestión para planificar una entrega o disposición.
3. Seleccione la pestaña **Diagr.inventario**.
4. Para planificar una entrega o disposición, haga clic en el gráfico del diagrama de inventario en la fecha correspondiente. La fecha prevista debe ser futura.
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Valor previst..**

Forecast value	
Time stamp	3/12/25, 12:00 PM
Value	1,245.4 m ³

< Previous **Plan delivery** Next >

5. Haga clic en el botón **Plan suministro** (depósitos estándar) o **Plan disposición** (depósitos de reciclaje).
↳ En el caso de los depósitos estándar, aparecerá el cuadro de diálogo **Plan suministro**. En el caso de los depósitos de reciclaje, aparecerá el cuadro de diálogo **Plan disposición**.

Plan delivery	
Tank name	sim_secondaries2
Forecast value	127,512.6
Range	13 day(s)
Delivery date and time *	
<input type="text" value="6/19/24"/>	
<input type="text" value="10:00"/>	
Amount *	in m ³
<input type="text" value="1200"/>	
Comment	
<input type="text"/>	

Cancel **Save**

6. Introduzca la **Fecha y hora de entrega**. Introduzca directamente la fecha y la hora o selecciónelas mediante el selector de fecha y el selector de hora .

7. Introduzca la **Cantidad** prevista.
8. Opcional: Introduzca un comentario o una nota en el campo **Comentario**.
9. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar los cambios.
→ El icono de una furgoneta de reparto  indica en el diagrama de inventario la entrega o disposición prevista.

Nombre Depósito

Nombre del depósito seleccionado.

Valor previst.

Nivel de previsión.

En función del contrato: el cálculo del nivel de previsión para cada nueva entrega o disposición planificada también tiene en cuenta las entregas o disposiciones ya existentes y planificadas. Si esta función no se encuentra disponible y debe activarse, póngase en contacto con Endress+Hauser: www.addresses.endress.com.

Rango

Muestra el número de días que faltan para alcanzar el stock de seguridad correspondiente a la cantidad introducida. En el caso de los depósitos estándar, el número de días se calcula a partir del valor "Fluj sal diario medio". En el caso de los depósitos de reciclaje, el número de días se calcula a partir del valor "Fluj entr diario medio".



Si el cursor se desplaza sobre el símbolo , se mostrará información sobre la entrega o disposición prevista, con la fecha y la hora.

6 Visualización de la visión general personalizada del depósito: Lug. trab - Vista depós

La visión personalizada de depósitos muestra los depósitos que se han asignado al usuario en la pestaña **Grupo depósitos**.

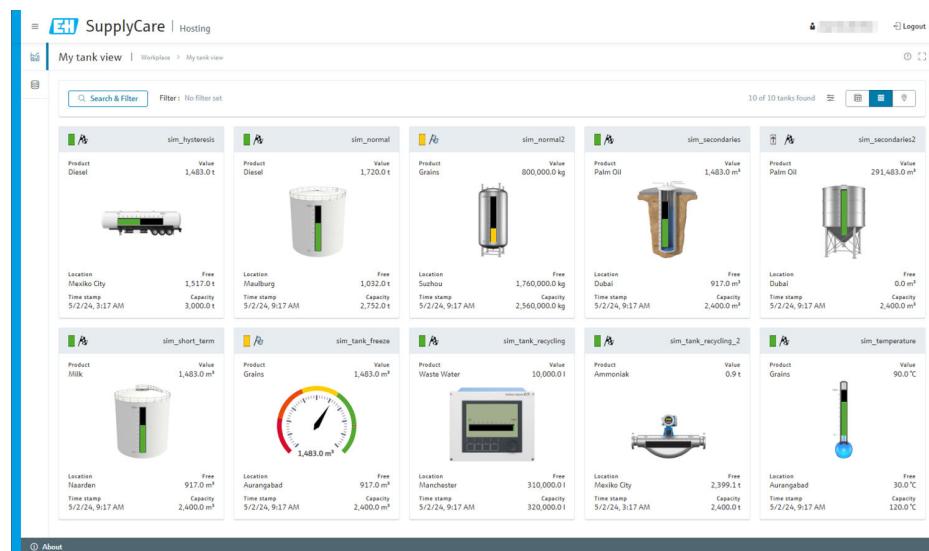
Ruta: Configuración → Usuario → Grupo depósitos

i La opción de menú **Vista depós** se encuentra disponible para las personas que dispongan del rol de usuario **Solo lect.**, **Planific.** u **Operario**.

Visualizar la vista personalizada del depósito

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Vista depós**.

↳ El área de trabajo muestra una lista de los depósitos asociados al usuario:



En la configuración predeterminada, se muestran los siguientes datos principales de cada depósito, siempre que estén disponibles:

- Nombre Depósito
- Producto
- Valor con unidad
- Ubicación
- Marca de tiempo
- Capacidad libre con unidades
- Capacidad con unidades

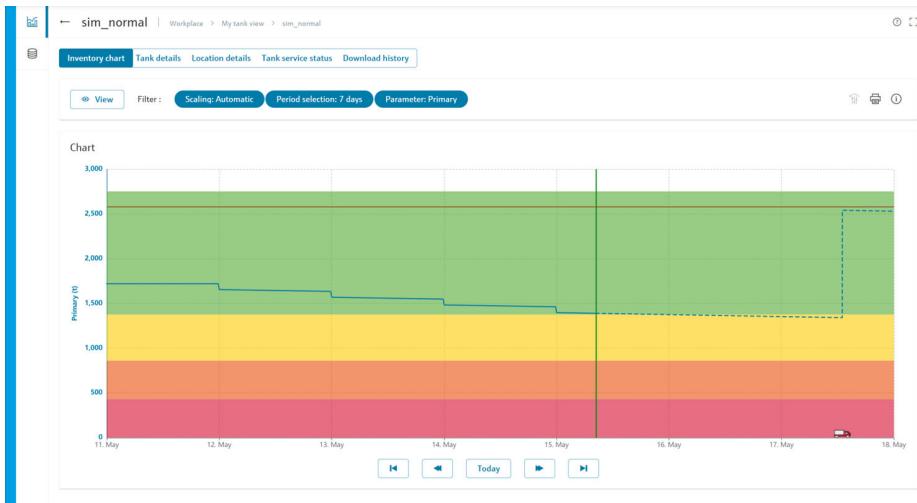
Los datos visualizados pueden configurarse libremente (véase el apartado "Configuración de la vista de mi depósito").

i La visualización de depósitos puede filtrarse por **Nombre Depósito**, **Grupo depósitos**, **Producto**, **Ubicación** y **Favoritos** desde el cuadro de lista desplegable del área de filtros y opciones de visualización. Una vez efectuada la selección, se muestran únicamente los depósitos vinculados a ella.

La vista se actualiza cada vez que se recarga la página. Alternativamente, la vista también puede actualizarse automáticamente. El período de actualización automática preferido se establece en las preferencias del usuario (véase la sección "Configuración de preferencias").

2. Haga clic en la imagen del depósito para obtener más información.

↳ Los detalles del depósito seleccionado se muestran en el área de trabajo:

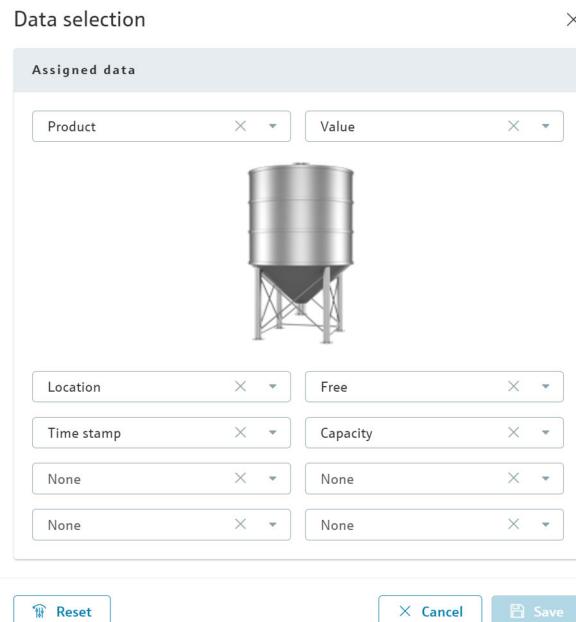


6.1 Configuración de la vista de mi depósito

i Esta función solo se encuentra disponible en la versión de escritorio. La configuración de la versión de escritorio también se aplica en dispositivos móviles.

Configuración de la vista de mi depósito

1. Haga clic en el botón para configurar la información adicional en la vista de mi depósito.
- ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Selección de datos**.



2. Seleccione el botón ▼ del cuadro de lista desplegable para visualizar los datos disponibles.
3. Seleccione el elemento deseado. Si no desea visualizar ningún dato en este campo, haga clic en el botón X.

4. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la configuración.
↳ La configuración de la visión general de depósitos se aplica a todos los depósitos dentro de "Vista depós".
5. También puede hacer clic en el botón **Cancelar** para cancelar la configuración.

El botón **Restablecer** restablecerá la configuración a los valores predeterminados.

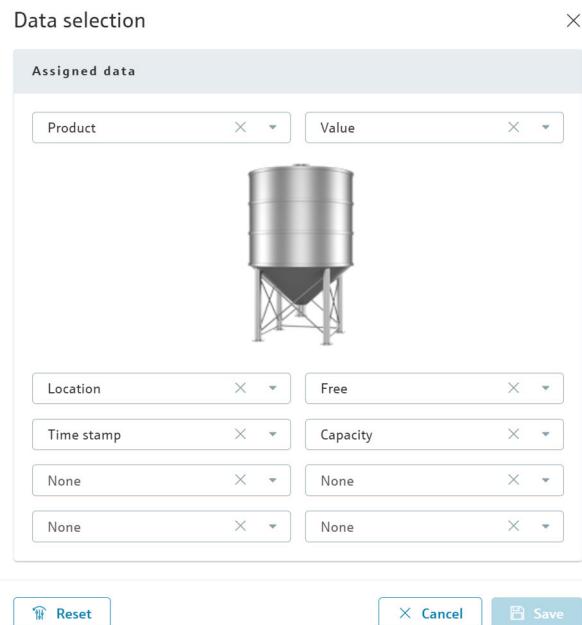
- En la vista "Vista depós" se puede mostrar un máximo de 10 datos maestros o valores diferentes. Es posible realizar cualquier selección. La ubicación del campo no puede modificarse.

6.2 Cómo visualizar valores secundarios

- Si se dispone de datos secundarios del depósito, también se pueden mostrar en "Vista depós". Se pueden visualizar hasta 8 datos secundarios.

Visualización de los datos secundarios

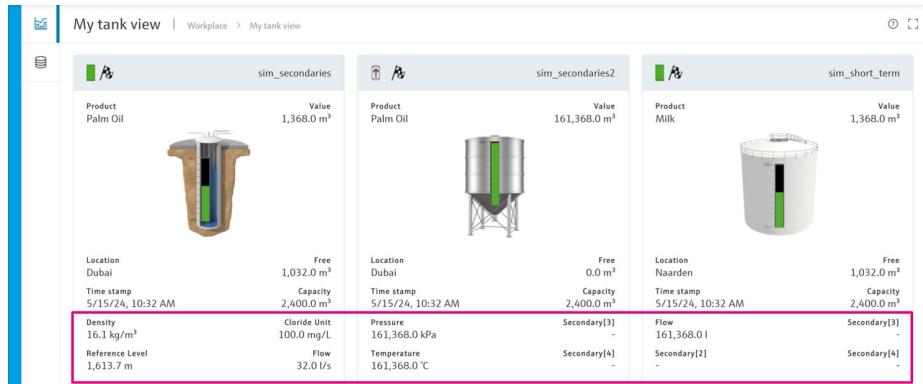
1. Haga clic en el botón para configurar la información adicional en la vista de mi depósito.
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Selección de datos**.



2. En la lista desplegable, seleccione el elemento Secundar.[1], Secundar.[2], Secundar.[3], Secundar.[4], Secundar.[5], Secundar.[6], Secundar.[7] o Secundar.[8].

3. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la configuración.

↳ Los valores secundarios disponibles se muestran en la visión general de los depósitos junto con el nombre y el valor. Si no hay ningún valor secundario disponible, solo se mostrará el nombre estándar; el campo del valor permanecerá vacío ("").



7 Gestión de eventos: Lug. trab - Evento

7.1 Gestión de eventos - Situación y ponderación de los eventos

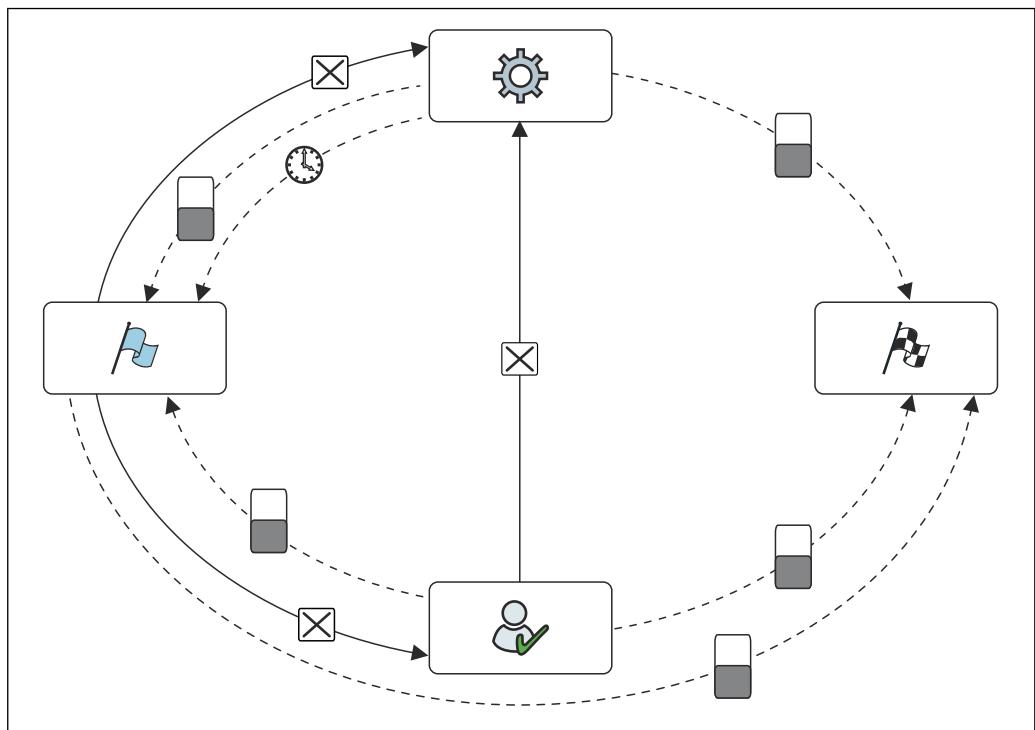
Si se sobrepasa un valor de alarma (punto plan, punto envío, stock de seguridad), se activa un evento. El estado del evento se establece entonces en **Abierto**. La ponderación (gravedad) se deriva del valor de alarma, es decir, alcanzar el punto plan se considera no crítico (bajo), alcanzar el nivel de seguridad de stock se considera muy crítico (alto).

Una vez generado un evento, el usuario puede cambiar el estado a **Reconocido** o bien a **Procesando**. Para garantizar su trazabilidad, el cambio se guarda junto con la marca de tiempo y el ID de usuario.

Si un evento tiene el estado **Reconocido** o **Procesando** y se alcanza un valor de alarma crítico, el evento volverá al estado **Abierto**. Si los depósitos estándar superan el nivel de inventario definido en el punto plan, o los depósitos de reciclaje se encuentran por debajo de dicho nivel, el evento pasa al estado **Hecho**, sin necesidad de realizar acciones adicionales. El evento también puede cambiar directamente del estado **Abierto** al estado **Hecho** si una medición determina que se ha superado o no se ha alcanzado el punto plan.

Debe anotarse un punto con el estado **Procesando**. Si el depósito no se rellena en la fecha de reenvío establecida, el estado del incidente volverá a ser **Abierto**.

El siguiente diagrama muestra el estado de un evento en SupplyCare Hosting.



A0058239

	Abierto
	Reconocido
	Procesando

	Hecho
	Cambio de estado por el usuario
	Cambio de estado por medición
	Cambio de estado al expirar el plazo establecido

- i** Si un depósito con el estado **Abierto**, **Procesando** o **Reconocido** se modifica a "fuera de servicio", el evento cambiará al estado **Hecho**.
- i** Para los "Freeze" del evento y los eventos de retención, el usuario solo puede modificar el estado de **Abierto** a **Hecho**. No es posible seleccionar **Procesando** y **Reconocido**.
Si se alcanza un valor de alarma crítico y se confirma mediante una medición posterior, se asignará al evento el estado **Abierto**.
- i** Si se borra un depósito, se borrará todos los eventos asociados.

7.2 Visualización de mensajes de eventos

- i** La opción de menú **Evento** está disponible para los usuarios que tengan el rol de usuario **Solo lect.**, **Planific.** u **Operario**.
- i** En las pestañas **Detall.evento**, "Freeze" del evento e **Histor.evento**, se utiliza la zona horaria configurada en la opción de menú **Preferen.usuario** (véase la sección "Selección y modificación de las preferencias del usuario"). El parámetro "Ubicación" se utiliza para la configuración de fábrica.
La zona horaria configurada en la ubicación se utiliza en las pestañas **Diagr.inventario** y **Detalles Depósito** (véase la sección "Creación de una ubicación").
Para el ajuste de fábrica se utiliza "UTC + 00:00".
- La opción de menú **Evento** ofrece un apoyo eficaz en el proceso de reaprovisionamiento controlado mediante límites de pedido. En el caso de los depósitos estándar, los eventos se activan si los valores de alarma de los depósitos individuales son inferiores a los establecidos, y en el caso de los depósitos de reciclaje, se activan si se superan los valores de alarma de los depósitos individuales. Además de mostrarse en la pantalla, los eventos también pueden enviarse a las personas deseadas como notificaciones por correo electrónico.

Visualización de mensajes de eventos

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Evento**.
 - ↳ El área de trabajo muestra la tabla de visión general de todos los eventos:

Severity ↑	Status ↑	Tank ↑	Location ↑	Supplier ↑	Resubmiss... ↑	Time zone	Comment ↑	Time stamp ↑
⚠	🔴	sim_secondaries	Dubai			UTC+00:00	Kia	3/25/24, 9:12 AM
🟡	🔴	sim_normal	Maulburg			UTC+00:00		4/22/24, 12:02 AM
🟡	🔴	sim_temperature	Aurangabad			UTC+00:00		4/24/24, 7:02 AM
🟢	🔴	sim_normal2	Suzhou			UTC+00:00		3/26/24, 11:00 PM
👁️	🔴	sim_tank_freeze	Aurangabad			UTC+00:00		4/24/24, 12:02 AM

2. Opcional: Haga clic en el botón **Buscar y filtrar** para filtrar los eventos mostrados.

Tipo

Filtre por tipo de evento, por ejemplo, "Eventos de "Freeze"".

Estado

Filtre por estado del evento, por ejemplo, "abierto".

Valoración

Filtre en base a la importancia del evento, por ejemplo, "alta".

Favorito

Filtros por favoritos. Al seleccionar un favorito, se muestran los eventos asociados a los depósitos definidos para dicho favorito.

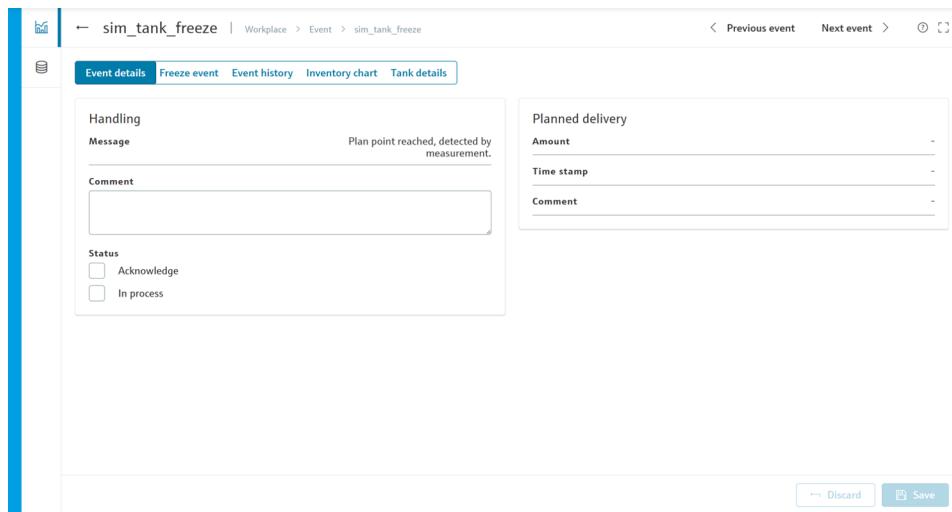
Si los filtros establecidos no se solapan entre sí, es decir, si no se ha producido ningún evento, aparecerá el mensaje "No se han encontrado entradas". Borre el último filtro configurado para restaurar la configuración de filtro anterior. También puede eliminar todos los filtros para volver a la tabla de visión general.

3. Haga clic en un evento para ver los detalles, así como más información.

En la vista detallada se pueden seleccionar las siguientes pestañas:

- Detall.evento
- "Freeze" del evento
- Historia de eventos
- Diagr.inventario
- Detalles Depósito

7.2.1 Detail.evento



Esta pestaña contiene información y elementos de configuración para gestionar el evento:

Mensaje

Breve descripción. Describe el tipo de evento.

Comentario

Campo de entrada para comentarios.

Confirmar

Casilla que permite confirmar el evento.

Procesando

Casilla que permite marcar el evento como "Procesando".

Además, la pestaña "Información sobre la entrega prevista o la disposición prevista" contiene información sobre:

Cantidad

Muestra el importe de entrega o de disposición previsto.

Marca de tiempo

Muestra la fecha y hora previstas para la entrega o disposición.

Comentario

Muestra el comentario de la entrega o disposición prevista.

7.2.2 "Freeze" del evento

Esta pestaña contiene información y una casilla de verificación para gestionar:

Mensaje

Breve descripción. Describe el tipo de evento.

Valor

Muestra el valor y la unidad de la medida recibida.

Marca de tiempo

Muestra la hora de la medición en la zona horaria correspondiente.

Marcar como 'Hecho'

Casilla que permite confirmar el evento.

Además, la ficha contiene información sobre el límite:

Valor

Muestra la medida "congelada" en la unidad correspondiente.

Marca de tiempo

Muestra la hora de la medición "congelada" en la zona horaria correspondiente.

Delta

Muestra el valor numérico y la unidad para el delta de evento establecido.

Evento reconocido

1. Marque la casilla **Hecho** para confirmar el evento.
2. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.
↳ El evento se ha cerrado.



Un "Freeze" del evento solo se generará una vez durante un período de comprobación. El evento tendrá el estado de **Abierto** hasta que se marque como "Hecho". Si se produce un nuevo "Freeze" del evento en el siguiente período de comprobación, el evento creado anteriormente se transferirá al historial de eventos.

7.2.3 Evento de retención

Handling

Message	Holdup event, detected by measurement.
Value	1,644.0 m ³
Time stamp	12/5/23, 7:56 AM
<input type="checkbox"/> Mark as done	

Limit

Value	1,644.0 m ³
Time stamp	12/1/23, 7:56 AM
Delta	3.0 m ³

Esta pestaña contiene información y una casilla de verificación para gestionar:

Mensaje

Breve descripción. Describe el tipo de evento.

Valor

Muestra el valor y la unidad del primer nivel medido tras el tiempo de monitorización establecido.

Marca de tiempo

La hora de la primera medición, registrada tras la monitorización definida, se presenta en la zona horaria aplicable.

Marcar como 'Hecho'

Casilla que permite confirmar el evento.

Además, la ficha contiene información sobre el límite:

Valor

Se muestra el valor y la unidad del último nivel registrado antes del tiempo de monitorización establecido.

Marca de tiempo

La hora de la última medición, registrada tras la monitorización definida, se presenta en la zona horaria aplicable.

Delta

Muestra el valor numérico y la unidad para el delta de evento establecido.

Evento reconocido

1. Marque la casilla **Hecho** para confirmar el evento.
2. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.
↳ El evento se ha cerrado.

Solo se generará un evento de retención una vez durante un período de control. El evento tendrá el estado de **Abierto** hasta que se marque como "Hecho". Si se produce un nuevo evento de retención en el siguiente período de comprobación, el evento creado anteriormente se transfiere al historial de eventos.

7.2.4 Historia de eventos

Esta función solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

La pestaña muestra el historial del evento seleccionado.

Time stamp	Severity	Status	Message	Comment	User
5/16/24, 9:02 AM	●	↗	Plan point reached, detected by measure...	Filter	CheckTanks
5/16/24, 12:02 AM	●	↗	Done	Filter	CheckTanks
5/15/24, 7:02 PM	▲	↗	Safety stock reached, detected by measu...	Filter	CheckTanks
5/15/24, 2:02 PM	●	↗	Ship point reached, detected by measure...	Filter	CheckTanks
5/15/24, 9:02 AM	●	↗	Plan point reached, detected by measure...	Filter	CheckTanks
5/15/24, 12:02 AM	●	↗	Done	Filter	CheckTanks
5/14/24, 7:02 PM	▲	↗	Safety stock reached, detected by measu...	Filter	CheckTanks
5/14/24, 2:02 PM	●	↗	Ship point reached, detected by measure...	Filter	CheckTanks
5/14/24, 9:02 AM	●	↗	Plan point reached, detected by measure...	Filter	CheckTanks
5/14/24, 12:02 AM	●	↗	Done	Filter	CheckTanks
5/13/24, 7:02 PM	▲	↗	Safety stock reached, detected by measu...	Filter	CheckTanks

Aparecerán los siguientes datos:

- Marca de tiempo
- Valoración
- Estado
- Mensaje
- Comentario
- Usuario

7.2.5 Diagrama de inventario

Esta pestaña muestra el diagrama de inventario del depósito asociado para el evento seleccionado. Para obtener una descripción de la pestaña **Diagr.inventario**, véase el apartado "Diagrama de inventario" de la sección "Monitorización de depósitos".

7.2.6 Detalles del depósito

Esta pestaña muestra los detalles del depósito asociado para el evento seleccionado. Para obtener una descripción de la pestaña **Detalles Depósito**, véase la sección "Diagrama de inventario" de la sección "Monitorización de depósitos".

7.3 Procesamiento de mensajes de eventos

Solo los usuarios que tienen el rol de **Planific.** u **Operario** pueden comentar los eventos y asignarles un estado.

Procesamiento de mensajes de eventos

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Evento**.
 - ↳ El área de trabajo muestra la tabla de visión general de todos los eventos.
2. Haga clic en el evento que desee para visualizar información adicional sobre el mismo.

3. Seleccione la pestaña **Detalles del evento**.

4. Marque la casilla de **Reconocido** para confirmar el evento. Si ya se han iniciado medidas de reaprovisionamiento, active la casilla **Procesando** y modifique la fecha de reenvío si es necesario.
5. Opcional: Puede introducir comentarios para este evento en el campo **Nota**.
6. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.
7. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

i Si el evento se encuentra en el estado **Procesando**, el sistema monitorizará si el depósito se ha repuesto en la **Fecha reenvío**. Si no es así, el estado del evento se restablecerá a **Abierto** y se activarán los mensajes de notificación correspondientes. Como norma, la **Fecha reenvío** se calcula a partir del plazo de entrega estándar. No obstante, los plazos de entrega estándar también pueden fijarse individualmente para cada evento.

7.4 Establecimiento de la fecha de reenvío

- i** Solo los usuarios que tienen el rol de **Planific.** u **Operario** pueden establecer una fecha de reenvío para los eventos.
- i** En la opción **Procesando** solo se puede fijar una fecha de reenvío.

Establecimiento de la fecha de reenvío

1. En el menú **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Evento**.

↳ El área de trabajo muestra la tabla de visión general de todos los eventos.
2. Haga clic en el evento que desee para visualizar información adicional sobre el mismo.
3. Seleccione la pestaña **Detalles del evento**.

4. Marque la casilla **Procesando**.

5. Introduzca la **Fecha reenvío**. Introduzca la fecha directamente o selecciónela en el selector de fechas .
6. Introduzca la **Hora reenvío**. Introduzca la hora directamente o selecciónela mediante el selector de hora .
7. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.
8. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

i Si se rellena un depósito estándar y el inventario vuelve a estar por encima del punto plan, el estado del evento cambiará automáticamente a **Hecho**. Si se vacía un depósito de reciclaje y el inventario vuelve a estar por debajo del punto plan, el estado del evento cambiará automáticamente a **Hecho**.

i **SDT:** se muestra el "Tiempo entreg.estándar" para los depósitos estándar y el "Tiempo envío estándar" para los depósitos de reciclaje.

8 Gestión de entregas y disposiciones: Lug. trab - Planificación

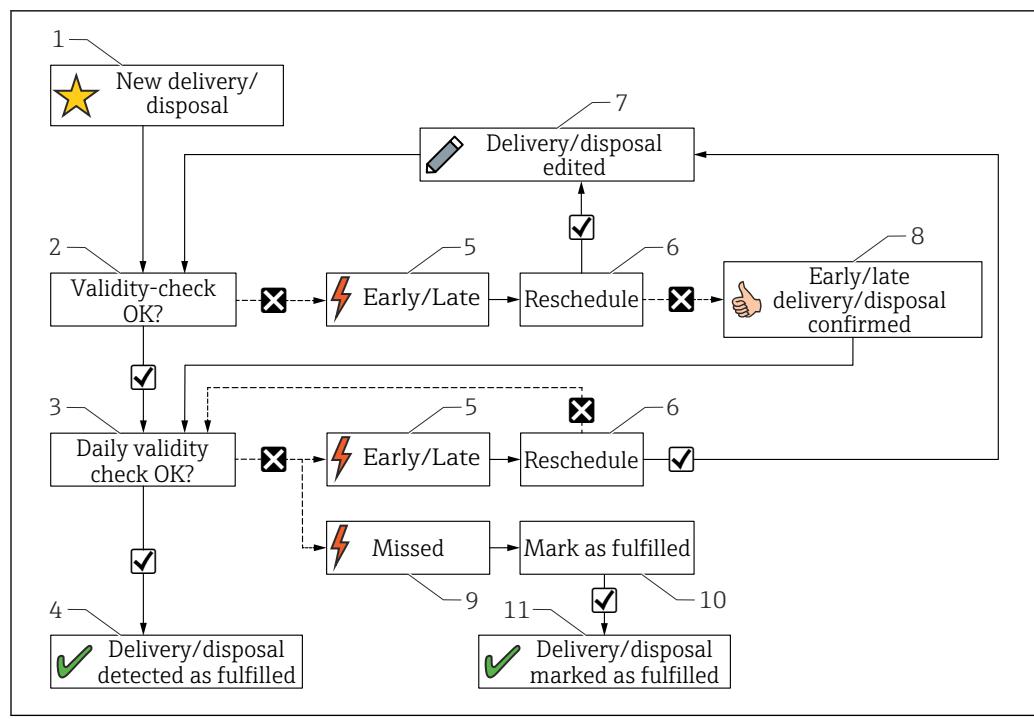
i La opción de menú **Planificación** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

8.1 Gestión del estado - Entrega y disposición

Cada vez que se crea o edita una entrega o disposición, el sistema comprueba si esta se ha planificado demasiado pronto o demasiado tarde. Para llevar a cabo esta comprobación se usan los valores de previsión determinados por SupplyCare. El usuario puede reprogramar una entrega o disposición que resulte demasiado temprana o tardía, o bien confirmarla como tal.

Las entregas y las disposiciones son monitorizadas diariamente por SupplyCare. Si se detecta una entrega/disposición temprana o tardía, esta se puede confirmar. Si se detecta que falta una entrega o una disposición, puede marcarse como "realizada". Para el evento "falta de entrega", se aplican los valores de histéresis introducidos en el menú **Configuración**, opción **Depósito**, pestaña **Detalles Depósito**. Para más información, véanse los apartados "Creación de un depósito" e "Histéresis".

El siguiente diagrama muestra la gestión del estado de las disposiciones y entregas en SupplyCare Hosting:



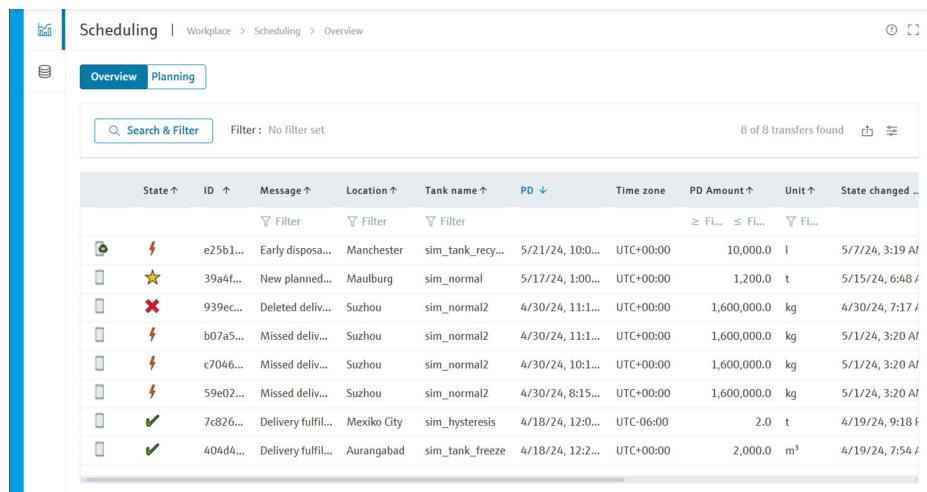
- 1 Nueva entrega/disposición
- 2 ¿Comprobación de plausibilidad OK?
- 3 ¿Control diario OK?
- 4 Entrega/disposición reconocida como realizada
- 5 Temprano/tarde
- 6 Replanificar
- 7 Entrega/disposición editada
- 8 Entrega/disposición temprana/tardía confirmada
- 9 Faltante
- 10 Marcar como realizada
- 11 Entrega/disposición confirmada como realizada

8.2 Visualización del estado y notificación de las entregas y disposiciones previstas

i Solo los usuarios con el rol de usuario **Planific.** reciben notificaciones de entregas y disposiciones planificadas y pueden procesar dichos mensajes de notificación.

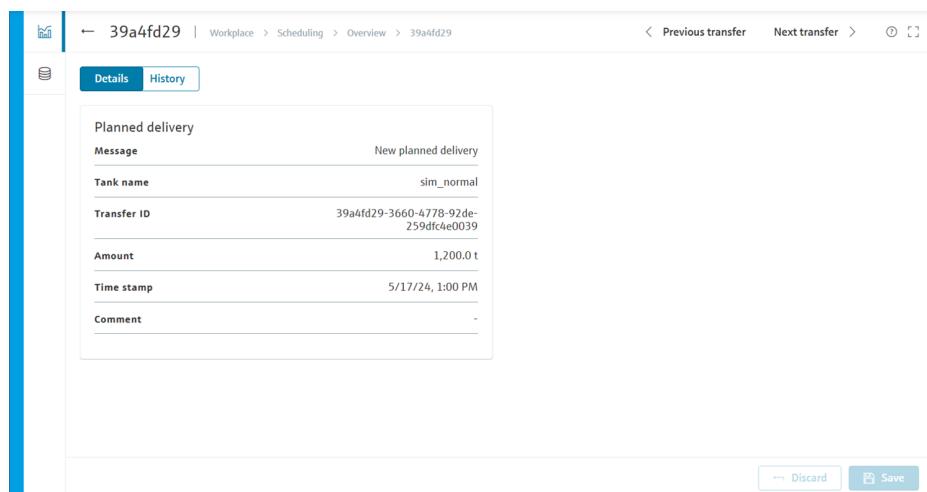
i Para que un usuario reciba notificaciones, las casillas de verificación PDL y/o PDE deben estar activadas en la pestaña **Grupo Depósitos** del menú Configuración → Usuario (véase la sección "Asignación de grupos de depósitos a un usuario y configuración de notificaciones para eventos de depósitos").

1. En el menú **Lug. trab** , haga clic en la opción de menú **Planificación**.
2. Seleccione la pestaña **Visión general**.
 - ↳ El sistema le mostrará una visión general de los estados de todas las entregas y disposiciones:



The screenshot shows the 'Scheduling' overview page. At the top, there are tabs for 'Overview' and 'Planning'. Below the tabs, there is a search/filter bar and a message indicating '8 of 8 transfers found'. The main area is a table with the following columns: State, ID, Message, Location, Tank name, PD, Time zone, PD Amount, Unit, and State changed. The table lists eight entries, each with a small icon representing its status (e.g., green checkmark, red X, yellow star). The last two entries have green checkmarks and are labeled 'Delivery fulfil...' and 'Delivery fulfil...'. The table has sorting arrows for all columns except 'State changed'.

3. En la tabla de visión general, haga clic en una entrega o disposición para visualizar los detalles o el historial correspondientes.
 - ↳ El área de trabajo muestra los detalles sobre la entrega o disposición prevista:



The screenshot shows the 'Details' tab for a specific delivery entry, identified by the ID '39a4fd29'. The tab also includes a 'History' tab. The 'Details' tab displays the following information in a table:

Planned delivery	
Message	New planned delivery
Tank name	sim_normal
Transfer ID	39a4fd29-3660-4778-92de-259dfc4e0039
Amount	1,200.0 t
Time stamp	5/17/24, 1:00 PM
Comment	-

At the bottom right of the details view, there are buttons for 'Discard' and 'Save'.

8.2.1 Edición del estado

Es posible visualizar la siguiente información de estado:

	Detectado El estado Detectado se muestra en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none">■ Se ha detectado una entrega o disposición planificada demasiado pronto o demasiado tarde. Esta entrega o disposición puede editarse en la pestaña Detalles mediante el botón Confirmar.■ El sistema ha detectado una entrega o disposición pendiente. Esta entrega o disposición puede editarse en la pestaña Detalles mediante el botón Marc. como realiz..■ Se han detectado datos de medición faltantes. Esta entrega o disposición puede editarse en la pestaña Detalles mediante el botón Marc. como realiz..
	Reconocido El estado Reconocido se muestra en las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none">■ Al crear la entrega o disposición, se ha confirmado que estaba planificada demasiado pronto o demasiado tarde.■ Se ha confirmado que estaba planificada demasiado pronto o demasiado tarde en la pestaña Detalles.
	Eliminado Se ha eliminado una entrega o disposición prevista.
	Nuevo Se ha planificado una nueva entrega o disposición.
	Cumplido Se ha registrado (cumplido) una nueva entrega o disposición. Si se realiza una entrega y disposición, SupplyCare la indica como entrega (detectada) / disposición(detectada) . Si se ha detectado una entrega/disposición faltante o datos de medición ausente, esta entrega/disposición puede editarse en la pestaña Detalles utilizando la casilla Marc. como realiz. . La entrega/disposición se muestra como Entrega realizada (confirmada) / Disposición realizada (confirmada).
	Editado Se ha editado una entrega o disposición planificada.

Edición del estado

1. En el menú **Lug. trab.** , haga clic en la opción de menú **Planificación**.
2. En la tabla de visión general, haga clic en una entrega o disposición permitente para editar el estado.
3. Seleccione la pestaña **Detalles**.

↳ El área de trabajo muestra los detalles sobre la entrega o disposición prevista:

Planned delivery	Message	Missed delivery (detected)
Tank name		sim_normal2
Transfer ID	b52fb059-e99c-4933-9b23-9af6d303cfad	
Amount	1,600.0 t	
Time stamp	5/23/24, 10:00 AM	
Comment		
<input type="checkbox"/> Mark as fulfilled		

4. Haga clic en la casilla **Marc. como realiz** para editar el siguiente estado:

- Falta de entrega o disposición (detectada)
- Falta de entrega o disposición (sin medición)

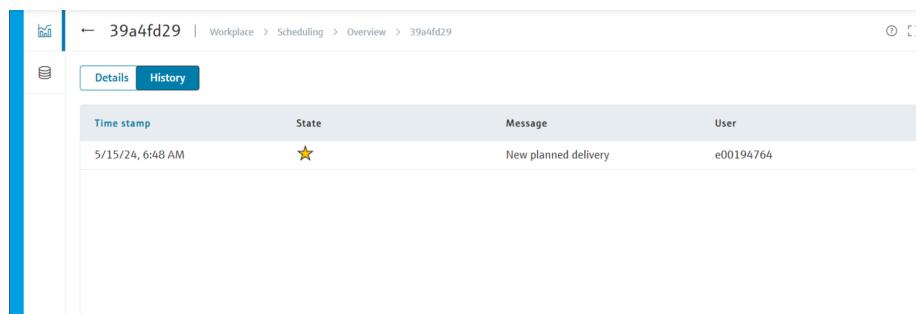
5. También puede hacer clic en la casilla de selección **Reconocido** para editar el siguiente estado:

- Entrega o disposición tempranas (detectadas)
- Entrega o disposición tardías (detectadas)

8.2.2 Ver el historial de estado

Visualizar el historial

1. En el menú **Lug. trab.** , haga clic en la opción de menú **Planificación**.
2. En la tabla de visión general, haga clic en la entrega o disposición correspondiente para visualizar el historial de planificación.
3. Seleccione la pestaña **Histor.**.
 - ↳ El área de trabajo muestra el historial de planificación de la entrega o disposición seleccionada:



Time stamp	State	Message	User
5/15/24, 6:48 AM	★	New planned delivery	e00194764

8.3 Gestión de entregas y disposiciones

 Solo los usuarios con el rol de usuario **Planific.** pueden planificar entregas para depósitos estándar, y disposiciones para los depósitos de reciclaje.

Es posible planificar múltiples entregas para cada depósito estándar, con un máximo de 3 entregas al día. Es posible planificar varias disposiciones para cada depósito de reciclaje, con un máximo de 3 disposiciones al día. Debe haber un espacio al menos 30 minutos entre cada entrega o disposición.

La zona horaria definida en las preferencias del usuario se aplica como zona horaria del sistema. La unidad del depósito se utiliza como unidad. En el caso de unidades de masa y unidades de volumen, se da prioridad a los ajustes de los campos **Unidad de masa** o **Unidad de Vol.** de la opción de menú **Preferen.usuario**.

Si el depósito se encuentra fuera de servicio, el estado en el calendario se muestra mediante una barra y el símbolo . No se prevén entregas ni disposiciones en este período.

Las entregas y disposiciones previstas se indican mediante una furgoneta de reparto  en el calendario y en la pestaña **Diagr.inventario**.

1. En el menú **Lug. trab.** , haga clic en la opción de menú **Planificación**.

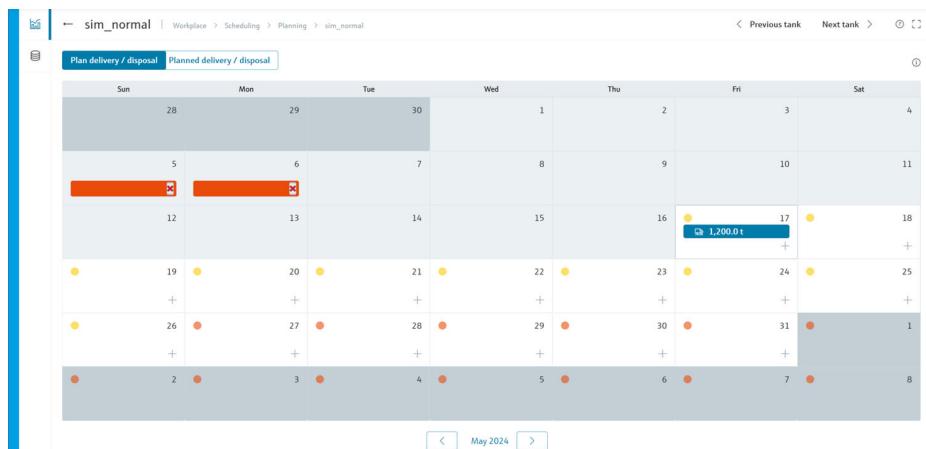
2. Seleccione la pestaña **Planificación**.

↳ El área de trabajo muestra una visión general:

State ↑	Tank name ↑	Value ↑	Unit ↑	Level ↑	Location ↑	Tank type ↑	Free ↑	Product ↑
	Aggregierter Beispiel...	124,633.0	l	101%	Maulburg		1,712.0	Ethanol
	sim_hysteresis	1,544.0	m³	64%	Naarden	Tank_type_A45	856.0	Cement
	sim_normal	0.0	m³	0%	Greenwood		320,000.0	Diesel
	sim_secondaries	1,544.0	m³	64%	Aurangabad		856.0	Palm Oil
	sim_short_term	1,544.0	m³	64%	Suzhou		856.0	Pellets
	sim_tank_freeze	1,544.0	m³	64%	Dubai		856.0	Diesel
	sim_tank_recycling	190,856.0	l	40%	Manchester		129,144.0	Waste Water
	sim_tank_recycling...	856.0	l	64%	Mexiko City		1,544.0	Ammoniak
	sim_temperature	80.0	°C	67%	Aurangabad		40.0	Milk
	Stahltank I	190,856.0	l	0%	Krefeld-Oil		0.0	
	Stahltank II	190,856.0	l	0%			0.0	

3. En el cuadro sinóptico, haga clic en el depósito que desea para planificar una entrega o una disposición.

↳ El área de trabajo muestra el calendario:



El mes en curso se muestra en el calendario. El día actual, resaltado con bordes oscuros, y todos los días futuros se muestran con fondo blanco y un punto de color. El color del punto representa el valor previsto para esa fecha específica en el estado del depósito. Los días pasados tienen un fondo gris claro. Los días de otros meses tienen un fondo gris oscuro.

	OK - Verde Depósitos estándar: El valor previsto es superior al punto plan. Depósitos de reciclaje: El valor previsto es superior al punto plan.
	Punto plan - Amarillo Depósitos estándar: El valor previsto se sitúa entre el punto plan y el punto de envío. Depósitos de reciclaje: El valor previsto se sitúa entre el punto plan y el stock de seguridad.
	Punto envío - Naranja Depósitos estándar: El valor previsto se sitúa entre el punto envío y el stock de seguridad. Depósitos de reciclaje: No se puede aplicar.

	Stock seguridad - Rojo Depósitos estándar: El valor previsto es inferior al nivel de seguridad de stock. Depósitos de reciclaje: El valor previsto es superior al del stock de seguridad.
	Fuera de servicio

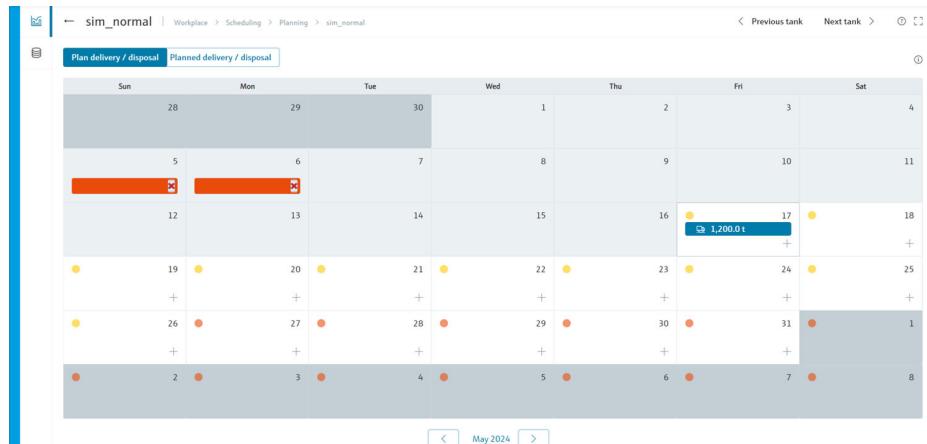
El botón ⓘ situado a la derecha, encima del calendario, muestra la leyenda.

- La hora que se utiliza para establecer el color o el estado del depósito para ese día en particular es 00:00 (medianoche). Si, por ejemplo, el "Punto envío" se alcanza a las 04:00 del 15 de mayo y el "Stock seguridad" se alcanza a las 20:30 del 15 de mayo, el color de fondo cambiará a rojo para el "Stock seguridad".

8.3.1 Planificación de una entrega o disposición

Planificación de una entrega o disposición

1. En el menú **Lug. trab.** ⓘ, haga clic en la opción de menú **Planificación**.
2. Seleccione la pestaña **Planificación**.
3. En el cuadro sinóptico, haga clic en el depósito que desea para planificar una entrega o una disposición.
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **Plan sumin./dispo.:**



4. Opcional: Seleccione el mes para el que está prevista una entrega o disposición mediante los botones < y >.

5. Un "+" gris indica los días en los que es posible una entrega o disposición. Haga clic en el signo "+" gris para planificar una entrega o disposición para el día en cuestión.
- ↳ En el caso de los depósitos estándar, aparecerá el cuadro de diálogo **Plan suministro**. En el caso de los depósitos de reciclaje, aparecerá el cuadro de diálogo **Plan disposición**.

Tank name	sim_secondaries2
Forecast value	127,512.6
Range	13 day(s)
Delivery date and time *	
<input type="text" value="6/19/24"/>	<input type="text" value="10:00"/>
Amount *	in m ³
<input type="text" value="1200"/>	
Comment	
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save"/>	

6. Introduzca la **Fecha y hora de entrega** o utilice los datos propuestos. Introduzca la fecha y la hora directamente o selecciónelas mediante el selector de fecha y el selector de hora .
7. Introduzca la **Cantidad** prevista o bien utilice la cantidad propuesta.
8. Opcional: Introduzca un comentario o una nota en el campo **Comentario**.
9. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.
- ↳ La entrega o disposición prevista se muestra en el calendario con el ícono de una furgoneta de reparto y la cantidad prevista. Si el cursor se desplaza sobre el campo, el sistema le mostrará la cantidad pertinente.

i Al introducir los datos se llevaba a cabo una comprobación de plausibilidad. Si los valores introducidos no son plausibles, aparecerá un mensaje de error o una notificación directamente debajo del campo de entrada en cuestión. Véase la sección "Comprobación de plausibilidad".

Nombre Depósito

Nombre del depósito seleccionado.

Valor previst.

Nivel de previsión.

En función del contrato: el cálculo del nivel de previsión para cada nueva entrega o disposición planificada también tiene en cuenta las entregas o disposiciones ya existentes y planificadas. Si esta función no se encuentra disponible y debe activarse, póngase en contacto con Endress+Hauser: www.addresses.endress.com.

Rango

Muestra el número de días que faltan para alcanzar el stock de seguridad correspondiente a la cantidad introducida. En el caso de los depósitos estándar, el número de días se calcula a partir del valor "Fluj sal diario medio". En el caso de los depósitos de reciclaje, el número de días se calcula a partir del valor "Fluj entr diario medio".

8.3.2 Comprobación de plausibilidad

i La comprobación de plausibilidad se limita a verificar únicamente la última o la próxima entrega o disposición prevista.

i Solo se realiza una comprobación de plausibilidad si se han guardado un stock de seguridad (SST) y un punto plan (PP) para el depósito.

Cuando se introducen los datos para una entrega o una disposición planificada, se lleva a cabo una comprobación de plausibilidad. En esta se comprueba la cantidad prevista, la fecha y la hora. La fecha y la hora previstas se comprueban utilizando los valores calculados para la reserva de seguridad (SST) y el punto plan (PP). Cuando la fecha prevista anteceda a la calculada para alcanzar el punto plan, aparecerá la advertencia: "Teniendo en cuenta los valores de previsión, la entrega/disposición" prevista puede ser demasiado temprana. Cuando la fecha prevista supere la calculada para alcanzar las existencias de seguridad, aparecerá la advertencia: "Teniendo en cuenta los valores de previsión, la entrega/eliminación prevista puede llegar demasiado tarde". Si la cantidad prevista es, por ejemplo, superior a la capacidad del depósito, se mostrará el siguiente mensaje de error: "La cantidad debe ser inferior a la capacidad".

Plan disposal	
Tank name	sim_tank_recycling
Forecast value	200,652.6
Range	31 day(s)
Delivery date and time *	
<input type="text" value="9/20/24"/> <small> ⓘ In consideration of the forecast value(s) the planned disposal date might be too early.</small>	
<input type="text" value="10:00"/> <small> ⓘ In consideration of the forecast value(s) the planned disposal date might be too early.</small>	
Amount *	in l
<input type="text" value="400,000"/> <small>Amount must be smaller than or equal Capacity.</small>	
Comment	
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save"/>	

No es posible guardar la entrega planificada o una disposición planificada mientras aparezca un mensaje de error (rojo). De lo contrario, es posible guardar la programación, aunque aparezcan mensajes de información (en azul).

8.3.3 Borrar una entrega o disposición

1. En el menú **Lug. trab.** 🏭, haga clic en la opción de menú **Planificación**.
2. Seleccione la pestaña **Planificación**.
3. En la tabla de visión general, haga clic en el depósito correspondiente para eliminar una entrega o disposición.
 - ↳ El área de trabajo muestra la pestaña **Plan sumin./dispo..**

4. Para borrar la entrada, haga clic en la entrada correspondiente del calendario.
- ↳ En el caso de los depósitos estándar, aparecerá el cuadro de diálogo **Plan suministro**. En el caso de los depósitos de reciclaje, aparecerá el cuadro de diálogo **Plan disposición**.

The screenshot shows a dialog box titled "Plan delivery". It contains the following fields:

- Tank name:** sim_secondaries2
- Delivery date and time ***:
Date: 6/27/24
Time: 10:00
- Amount ***: 1200 in m³
- Comment**: (empty)

At the bottom of the dialog are three buttons: "Cancel" (with a red X icon), "Delete" (with a trash bin icon), and "Save" (with a blue floppy disk icon).

5. Haga clic en el botón **Borrar** para eliminar la entrega o la disposición.
- ↳ ¿Aparece el cuadro de diálogo con la pregunta de confirmación "¿Quiere realmente borrar?".
6. Haga clic en ✓ **OK** para borrar la entrada.
7. También puede hacer clic en el botón **Cancelar** para interrumpir el proceso.

8.3.4 Edición de una entrega o disposición

Es posible editar las entregas o disposiciones con uno de los siguientes estados:

- Nuevo plan
- Temprano
- Temprano confirmado
- Tardé
- Tardé confirmado

Las entregas o disposiciones ya planificadas únicamente pueden editarse si se trasladan a una fecha u hora futura.

Las entregas o disposiciones con el estado "Faltante" o "Cumplido" no pueden editarse.

Edición de una entrega o disposición

1. En el menú **Lug. trab.**, haga clic en la opción de menú **Planificación**.
2. Seleccione la pestaña **Planificación**.
3. En la tabla de visión general, haga clic en el depósito correspondiente para editar una entrega o disposición.
- ↳ El área de trabajo muestra la pestaña **Plan sumin./dispo..**
4. Para editarla, haga clic en la entrada correspondiente del calendario.
- ↳ En el caso de los depósitos estándar, aparecerá el cuadro de diálogo **Plan suministro**. En el caso de los depósitos de reciclaje, aparecerá el cuadro de diálogo **Plan disposición**.

5. Edite los datos deseados, por ejemplo, introduzca una cantidad diferente en el campo **Cantidad**.
 - ↳ Aparece el cuadro de diálogo con la pregunta de confirmación "¿Quiere realmente borrar?".
6. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.
 - ↳ La entrega o disposición prevista se muestra en el calendario con el ícono de una furgoneta de reparto y la cantidad prevista. Si el cursor se desplaza sobre el campo, el sistema le mostrará la cantidad pertinente.
7. También puede hacer clic en el botón **Cancelar** para interrumpir el proceso.

En la tabla de visión general, el estado de la entrega o disposición editada cambiará a "Editado" y se mostrará con el símbolo .

State	ID	Message	Location	Tank name	PD	Time zone	PD Amount	Unit	State changed ...	Product	Comment
	082e1...	Edited delivery	Aurangabad	Testtank_AS_1	10/1/24, 11:0...	UTC+01:00	15,000.0	I	10/1/24, 9:20 AM	Palm Oil	
	bc2d2...	Delivery fulfilled (detected)	Maulburg	Testtank_Tl_2	9/26/24, 10:0...	UTC+01:00	100,000.0	I	9/27/24, 4:48 AM		
	c6fafd...	Missed disposal (detected)	Stahlbank II		9/20/24, 11:3...	UTC+01:00	25,000.0	I	9/21/24, 4:43 AM		
	4c64a...	Delivery fulfilled (detected)	Maulburg	Testtank_Tl_2	9/18/24, 11:0...	UTC+01:00	20,000.0	I	9/19/24, 4:59 AM		
	610a4...	Missed delivery (No measurement)	Aurangabad	Testtank_AS_1	9/14/24, 10:0...	UTC+01:00	30,000.0	I	9/16/24, 4:59 AM	Palm Oil	Vierte von 4
	8d746...	Delivery fulfilled (confirmed)	Aurangabad	Testtank_AS_1	9/13/24, 8:00...	UTC+01:00	10,000.0	I	9/19/24, 10:14 AM	Palm Oil	Dritte von 4
	13f8b...	Delivery fulfilled (confirmed)	Aurangabad	Testtank_AS_1	9/12/24, 5:00...	UTC+01:00	10,000.0	I	9/18/24, 9:29 AM	Palm Oil	Zweite von
	6204f...	Delivery fulfilled (confirmed)	Aurangabad	Testtank_AS_1	9/12/24, 11:0...	UTC+01:00	30,000.0	I	10/1/24, 9:19 AM	Palm Oil	Erste von 4

8.4 Visualizar una entrega o disposición planificada y guardarla como una hoja de cálculo de Excel

1. En el menú **Lug. trab.** , haga clic en la opción de menú **Planificación**.
2. Seleccione la pestaña **Planificación**.
3. En la tabla de visión general, haga clic en el depósito correspondiente para visualizar una entrega o disposición.
4. Seleccione la pestaña **Planif. suministro/dispo..**
 - ↳ El área de trabajo muestra una tabla de visión general:

PD	PD Amount	Comment
6/27/24, 10:00 AM	1,200.0 m ³	
6/21/24, 2:00 PM	150.0 m ³	

La tabla enumera todas las disposiciones o entregas con la fecha (columna **PD**), la cantidad (columna **Ctdad. PD**) y **comentarios** sobre el depósito seleccionado.

5. Haga clic en el botón **Descargar** para exportar la tabla como hoja de cálculo Excel.
 - ↳ Se descargará un archivo llamado "Planned_transfer_[NombreDelDepósito].xlsx".

8.5 Planificación predictiva

i Solo los usuarios con el rol de **Planific.** pueden crear **una planificación predictiva.**

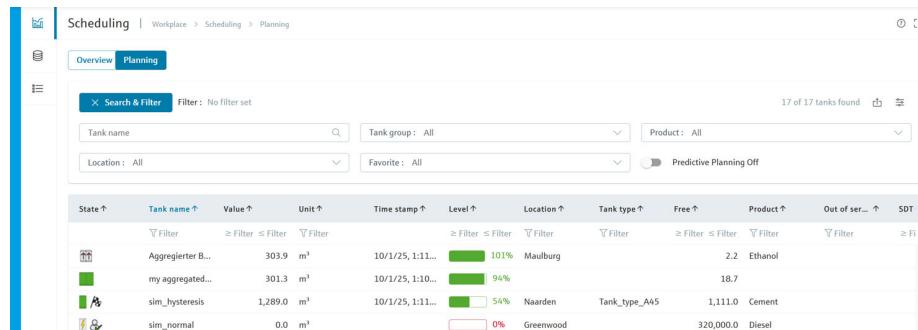
Los valores previstos para los depósitos pueden visualizarse en la tabla de visión general para planificar eficazmente las entregas o disposiciones. Exportar los valores previstos a una hoja de cálculo de Excel permite obtener una visión más completa de los datos, lo que resulta especialmente útil en el manejo de grandes inventarios.

Los valores previstos para los depósitos solo se muestran en la tabla si se cumplen las siguientes condiciones:

- La **Previsión** está activada (menú Configuración → Depósito)
- El depósito está conectado a un valor medido primario, los valores manuales no se tienen en cuenta
- Depósitos agregados: debe asignarse al menos un depósito constituyente

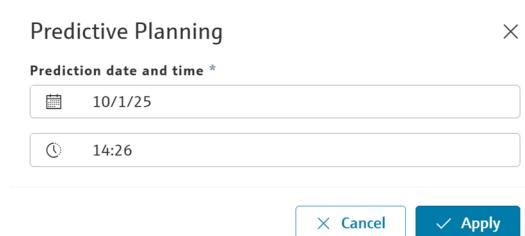
Cómo utilizar la planificación predictiva

1. En el menú **Lug. trab.** , haga clic en la opción de menú **Planificación**.
2. Seleccione la pestaña **Planificación**.
3. Haga clic en el botón  **Buscar y filtrar**.
 - ↳ El sistema le mostrará los filtros disponibles.



State	Tank name	Value	Unit	Time stamp	Level	Location	Tank type	Free	Product	Out of ser...	SDT
	Aggregierter B...	303.9	m³	10/1/25, 1:11...	 10%	Maulburg			2.2	Ethanol	
	my aggregated...	301.3	m³	10/1/25, 1:10...	 94%				18.7		
	sim_hysteresis	1,289.0	m³	10/1/25, 1:11...	 54%	Naarden	Tank_type_A45		1,111.0	Cement	
	sim_normal	0.0	m³		 0%	Greenwood			320,000.0	Diesel	

4. Active el conmutador de **planificación predictiva**.
 - ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Planificación predictiva**.



5. Seleccione la fecha y la hora para las que debe calcularse el valor previsto.

i La fecha y la hora deben ser futuras. Por defecto, se muestran la fecha y la hora actuales + 1 hora.

- 6.** Haga clic en el botón ✓ **Aplicar** para calcular el valor de la previsión.
- ↳ El conmutador se activa y muestra la hora seleccionada en forma de "Fecha, Hora (zona horaria)". La zona horaria que se muestra corresponde a la seleccionada en las preferencias del usuario.



La tabla se actualiza con los valores y el estado correspondientes a la fecha y hora seleccionadas.

El **Sello hora** se muestra en azul, seguida del sufijo **FOR**.

This screenshot shows a more detailed view of the tank list. The 'Planning' tab is selected. The 'Search & Filter' bar again shows 'Predictive Planning: 10/1/25, 2:26 PM (UTC+02:00)'. The table includes columns for State, Tank name, Value, Unit, Time stamp, Level, Location, Tank type, Free, Product, Out of ser..., and SDT. A pink box highlights the 'Time stamp' column, which consistently shows '10/1/25, 2:26 PM FOR' across all entries. The last row shows a different timestamp: '10/1/25, 2:26 PM FOR'.

Se actualizan los siguientes valores:

- Estado
- Valor
- Nivel
- Libre
- Libre a óptimo
- DSST
- Valor escalado
- Valor monetario
- **Fuera de servicio** (incluida la fecha de inicio y fin)

i En la tabla solo se incluyen los depósitos que cumplen las condiciones para calcular el valor previsto.

Mientras esté activada la **planificación predictiva** la tabla no se actualiza automáticamente.

Edición de la planificación predictiva

La **planificación predictiva** puede modificarse cuando los valores previstos deban calcularse para una fecha u hora distinta.

- 1.** Además de activar el conmutador de **planificación predictiva**, haga clic en la hora indicada.
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Planificación predictiva**.
- 2.** Seleccione la fecha y la hora para las que debe calcularse el valor previsto.
- 3.** Haga clic en el botón ✓ **Aplicar** para calcular el nuevo valor previsto.
↳ La tabla muestra los valores actualizados.

Cómo desactivar la planificación predictiva

1. Desactive el conmutador de **planificación predictiva**.
 - ↳ En la tabla de visión general podrá visualizar todos los depósitos asignados al usuario.
Ahora, la tabla vuelve a actualizarse automáticamente.
 2. También puede eliminar el filtro mostrado.
- i** Al salir de la pestaña **Planificación**, el conmutador de **planificación predictiva** se desactivará automáticamente.

Exportación de la planificación predictiva

1. Active la **planificación predictiva**.
2. Haga clic en el botón  para exportar la tabla como una hoja de cálculo Excel.
 - ↳ Se descargará un archivo denominado "Workplace_Scheduling_Forecast.xlsx".

La hoja de cálculo de Excel incluye todos los depósitos presentes en la tabla de visión general que cumplen las condiciones de previsión. Los valores de la columna **Sello hora** contienen el sufijo **FOR**, lo que indica que corresponden a valores de previsión calculados y no a valores medidos.

9 Ejecución de totalizaciones: Lug. trab - Totalizar

i La opción de menú **Totalizar** se encuentra disponible para los usuarios que tengan el rol de usuario **Solo lect., Planific. u Operario**.

i La opción de menú **Totalizar** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

En la opción de menú **Totalizar**, es posible sumar los valores de los siguientes campos:

- **Valor**
- **Capacidad**
- **Libre**
- **Ctdad. PD**
- **Valor monetario**

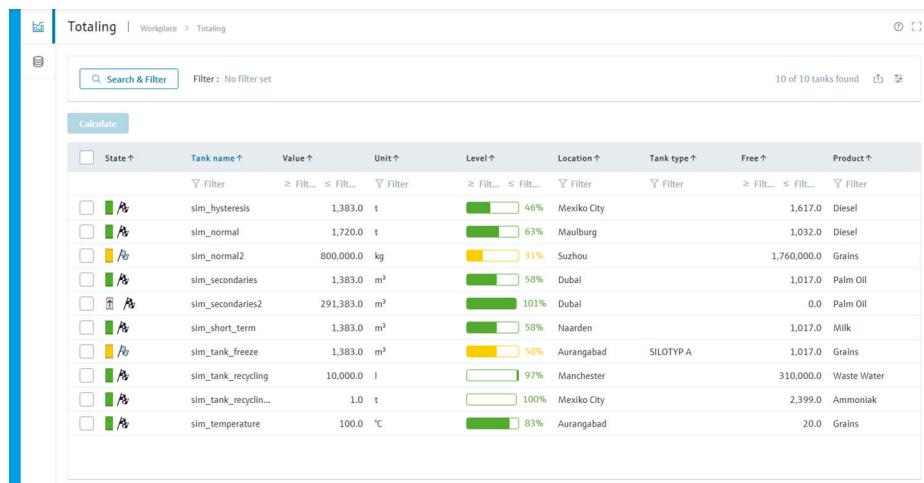
El **Nivel** totalizado se representa gráficamente.

Los valores de los depósitos estándar y los valores de los depósitos de reciclaje pueden totalizarse. Los depósitos y los depósitos agregados se pueden incluir en el cálculo.

Cómo ejecutar totalizaciones

1. Haga clic en la opción **Totalizar** del menú  **Lug. trab**.

↳ El área de trabajo muestra una tabla con los depósitos asignados:



Calculate									
<input type="checkbox"/>	State ↑	Tank name ↑	Value ↑	Unit ↑	Level ↑	Location ↑	Tank type ↑	Free ↑	Product ↑
<input type="checkbox"/>		sim_hysteresis	1,383.0	t	 46%	Mexiko City		1,617.0	Diesel
<input type="checkbox"/>		sim_normal	1,720.0	t	 63%	Maulburg		1,032.0	Diesel
<input type="checkbox"/>		sim_normal2	800,000.0	kg	 31%	Suzhou		1,760,000.0	Grains
<input type="checkbox"/>		sim_secondaries	1,383.0	m³	 58%	Dubai		1,017.0	Palm Oil
<input type="checkbox"/>		sim_secondaries2	291,383.0	m³	 101%	Dubai		0.0	Palm Oil
<input type="checkbox"/>		sim_short_term	1,383.0	m³	 58%	Naarden		1,017.0	Milk
<input type="checkbox"/>		sim_tank_freeze	1,383.0	m³	 50%	Aurangabad	SILOTYPE A	1,017.0	Grains
<input type="checkbox"/>		sim_tank_recycling	10,000.0	l	 97%	Manchester		310,000.0	Waste Water
<input type="checkbox"/>		sim_tank_recyclin...	1.0	t	 100%	Mexiko City		2,399.0	Ammoniak
<input type="checkbox"/>		sim_temperature	100.0	°C	 83%	Aurangabad		20.0	Grains

2. En la tabla, marque las casillas de verificación de todos los depósitos que deban totalizarse. La tabla únicamente puede filtrarse mediante las funciones de filtro, lo que permite seleccionar más rápidamente los depósitos deseados.

i Para realizar el cálculo, debe seleccionarse al menos un depósito.

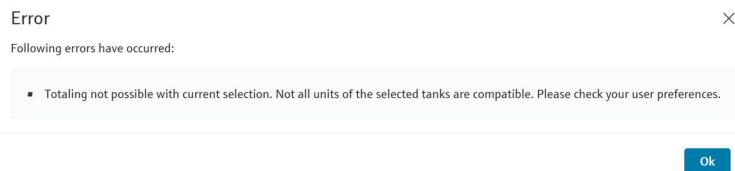
i Para calcular el valor monetario, primero debe introducirse un precio en la pestaña **Detall.producto** del menú **Configuración**. Véase la sección "Creación de un producto".

i Solo es posible totalizar los depósitos que cuentan con unidades y monedas convertibles. Las unidades y monedas preferidas se establecen en las preferencias del usuario. A continuación, los valores convertibles se transforman en la unidad o moneda preferida, lo que permite totalizar los depósitos. Véase la sección "Selección y modificación de las preferencias del usuario".

i Al marcar la casilla del encabezado de la columna, se seleccionan todos los depósitos activos mostrados en la tabla. Al desactivar la casilla, se deseleccionan todos los depósitos mostrados en la tabla.

3. Haga clic en el botón **Calcular**.

- ↳ Al intentar totalizar depósitos con unidades o monedas diferentes, SupplyCare mostrará un mensaje de error y no se realizará el cálculo.



4. Haga clic en **OK** para confirmar el mensaje de error.

5. Seleccione los depósitos adecuados para realizar el cálculo.

- ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Total**:

Level	101%
Value	242,906.0 m ³
Capacity	4,800.0 m ³
Free	947.0 m ³
Planned delivery amount	150.0 m ³
Planned disposal amount	0.0 m ³
Monetary value	85,017,100.00 EUR

6. Haga clic en el botón **Hecho** para cerrar el cálculo.

- ↳ El sistema cerrará el cuadro de diálogo y mostrará la tabla.

7. Opcional: Realizar un nuevo cálculo.

i Si no es posible calcular un valor monetario, en la línea **Valor monetario** se muestra un mensaje informativo en el que se detalla la causa.

10 Visualización de los datos de análisis: Lug. trab - Análisis

i La opción de menú **Análisis** está disponible para los usuarios que tengan el rol de usuario **Planific.** u **Operario**.

i La opción de menú **Análisis** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

Esta opción de menú muestra indicadores importantes para la entrada y salida de los depósitos individuales en forma de datos y gráficos. Estos datos y gráficos pueden emplearse para analizar los procesos empresariales, de almacén y logísticos, así como servir de base para la planificación futura. Toda la información puede exportarse como hoja de cálculo Excel. Los gráficos también pueden imprimirse.

i Cuando los depósitos se transportan y se colocan en posición horizontal, los dispositivos siguen enviando mediciones. SupplyCare procesa los datos medidos en función de las alarmas, la programación y el cálculo de entradas y salidas. Por ello, el estado de servicio del depósito debe ajustarse en consecuencia antes de iniciar el transporte. Véase la sección "Cómo editar el estado de servicio del depósito".

Visualización de los datos de análisis

1. Haga clic en la opción **Análisis** del menú  **Lug. trab..**

↳ El área de trabajo muestra una tabla con los depósitos asignados:

Tank name ↑	Location ↑	Time zone	Unit ↑	DO ↑	ADO ↑	DI ↑	ADI ↑	Product ↑
Aggregierter Beis...	Maulburg	UTC+02:00	m³					Ethanol
my aggregated tank		UTC+00:00	m³	10.0 m³	10.0 m³	0.0 m³	0.0 m³	
sim_hysteresis	Naarden	UTC+02:00	m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	Cement
sim_normal	Greenwood	UTC-03:00	m³					Diesel
sim_secondaries	Aurangabad	UTC+05:30	m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	Palm Oil
sim_short_term	Suzhou	UTC+08:00	m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	Pellets
sim_tank_freeze	Dubai	UTC+04:00	m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	2,345.0 m³	Diesel
sim_tank_recyclin...	Manchester	UTC+02:00	m³	0.0 m³	0.0 m³	10.0 m³	10.0 m³	Waste Water
sim_tank_recyclin...	Mexiko City	UTC-06:00	m³	2.3 m³	2.3 m³	2.3 m³	2.3 m³	Ammonia
sim_temperature	Aurangabad	UTC+05:30	°C	220.0 °C	220.0 °C	220.0 °C	220.0 °C	Milk
Stahltank I	Krefeld-Oil	UTC+02:00	m³	0.0 m³	0.0 m³	10.0 m³	10.0 m³	
Stahltank II		UTC+00:00	m³	0.0 m³	0.0 m³	10.0 m³	10.0 m³	
Testtank_AS_1	Maulburg	UTC+02:00	m³					
Testtank_AS_2	Greenwood	UTC-03:00	m³					
Testtank_TI_1	Maulburg	UTC+02:00	m³	2.3 m³	2.3 m³	2.3 m³	2.3 m³	

2. Haga clic en el depósito correspondiente de la tabla para visualizar los datos del análisis.

3. Seleccione la pestaña **Día anterior** o **KPIs**.

↳ La pestaña seleccionada muestra los datos del análisis.

10.1 Tabla de visión general "Análisis"

Pulsando el botón  del área de filtros y opciones de visualización puede abrir el cuadro de diálogo **Selección de datos**. Los datos que se muestran en las columnas de la tabla se seleccionan en el cuadro de diálogo. Es posible modificar el orden de las columnas según se desee.

La tabla de visión general incluye los siguientes datos:

Tipo de planificación

Se muestra el tipo de planificación: "Depós. estánd" o "Depós recicla"

Ubicación

Muestra la ubicación del depósito. La ubicación corresponde al nombre del lugar.

Este nombre se introduce en el campo **Ubicación**.

Ruta: Configuración → Depósito → Detalles Depósito → Ubicación.

La ubicación se gestiona en la opción de menú **Ubicación**.

Nombre Depósito

Muestra el nombre del depósito. El nombre del depósito se introduce en el campo **Nombre Depósito**.

Ruta: Configuración → Depósito → Detalles Depósito → Nombre Depósito.

Unidad

La unidad para el valor de medición principal (valor primario) se especifica en el campo **Unidad del depósito**.

Ruta: Configuración → Depósito → Detalles Depósito → Unidad del depósito.

En el caso de las unidades de masa y volumen, se prioriza la configuración personalizada de los campos **Unidad de masa** o **Unidad de Vol.** en la opción de menú **Preferen.usuario**.

Zona horaria

Zona horaria de la marca de tiempo. Se utiliza la zona horaria del lugar en el que se encuentra el depósito. Si no se asigna ninguna ubicación al depósito, se utiliza la zona horaria UTC + 00:00.

DO (fluj sal. día)

Muestra la última salida diaria calculada.

ADO (fluj sal. diario medio)

Muestra el valor de "Fluj sal. diario medio". Este valor se calcula a partir de la cantidad media diaria. La cantidad media diaria se basa en el valor "Previsión basada en" configurada. En los depósitos de reciclaje, este campo está vacío.

DI (fluj ent. diario)

Muestra el último flujo de entrada diario calculado.

ADI (fluj entr diario medio)

Muestra el valor del "Fluj entr diario medio". Este valor se calcula a partir de la cantidad media diaria. La cantidad media diaria se basa en el valor "Previsión basada en" configurada. En los depósitos estándar, este campo está vacío.

Producto

Muestra el producto en el depósito.

10.2 Día anterior

Esta pestaña muestra indicadores importantes de las entradas y salidas del depósito seleccionado durante el día anterior.

Metric	Value
Previous Day: 6/24/25 (UTC+05:30)	
Daily outflow	2,345.0 m ³
Average daily outflow	2,345.0 m ³
Daily inflow	2,345.0 m ³
Day(s) until reaching safety stock	0d 11h
Next planned delivery time	-
Next planned delivery amount	-

Los campos **Flujo sal. día** y **Fluj ent. día** muestran los últimos valores calculados.

Flujo sal. día

Muestra la salida diaria calculada para la fecha introducida.

Fluj sal diario medio / Fluj entr diario medio

Los valores se calculan con la cantidad media diaria. La cantidad media diaria se basa en el valor "Previsión basada en" configurada.

- Depósitos estándar: Fluj sal diario medio
- Depósitos de reciclaje: Fluj entr diario medio

Fluj ent día

Muestra el flujo del día anterior.

Días hasta alcanzar el stock de seguridad

Muestra el número estimado de días restantes hasta que se alcance el stock de seguridad. Este valor se calcula a partir de la cantidad media diaria.

Si se ha desactivado "Stock seguridad" o si se ha configurado "0", el campo **Día(s) hasta alcanzar stock de seguridad** estará vacío.

Próx. suminis. planif / Próx. disposición planif

- Depósitos estándar: Muestra la próxima entrega prevista
- Depósitos de reciclaje: Muestra la próxima disposición prevista

10.3 Indicadores de rendimiento clave - KPIs

10.3.1 Mostrar datos

La pestaña **KPIs** muestra indicadores importantes para todas las entradas y salidas del depósito seleccionado.

KPIs	
Total outflow	18,760.0 m ³
Total inflow	18,760.0 m ³
Number of deliveries	8
Frequency of deliveries	0.98 day(s)
Average inventory level	1,216.5 m ³
Average delivery quantity	2,345.0 m ³
Turnover rate	15
Average rate of usage	101 %
Maximum value	2,389.0 m ³
Minimum value	44.0 m ³
Safety stock reached	9
Average safety stock reached	233.5 m ³

Mostrar los datos de un período seleccionado

1. Haga clic en el botón **Visualizar** para abrir los campos a seleccionar.
 2. Introduzca los valores **De fecha** y **A fecha** para seleccionar el período deseado. Introduzca la fecha directamente o selecciónela en el selector de fechas .
- ↳ A continuación se analizarán los valores para el período seleccionado.

3. Opcional: Active el conmutador **Ver período disponible**.

↳ En este caso se analizarán todos los valores almacenados.

- i** Si no se selecciona ningún período:

- El sistema muestra el campo **De fecha**, con la fecha de 8 días antes del día actual
- El sistema muestra el campo **A fecha** como estándar, con la fecha de 1 día anterior al día actual

- i** Si el conmutador **Ver período disponible** está activado, los campos **De fecha** y **A fecha** se establecerán en el período para el que se disponga de datos. El interruptor **Ver período disponible** se desactiva si el usuario cambia los valores de los campos **De fecha** o **A fecha**.

Tot flujo sal

Muestra el flujo total de salida calculado para el período especificado.

Tot flujo ent

Muestra el flujo total de entrada calculado para el período especificado.

Nº de suministros

Muestra el número de suministros realizados en el período indicado.

Frecuencia suministros / frecuencia de disposiciones

- Depósitos estándar: muestra la frecuencia media de suministro para el período especificado.
- Depósitos de reciclaje: muestra la frecuencia media de disposición para el período especificado.

Nivel inventario medio

Muestra la cantidad media correspondiente al período indicado.

Cantidad suministr. media / cantidad disposición media

Con el fin de garantizar que las variaciones en el nivel no alteren el resultado, el valor introducido en el campo **Histéresis** se incorpora al cálculo durante la configuración del depósito.

- Depósitos estándar: muestra la cantidad suministrada media para el período especificado.
- Depósitos de reciclaje: muestra la cantidad de disposición media para el período especificado.

Ratio rotac.

Muestra la ratio de rotación para el período especificado.

- Cálculo para depósitos estándar: **Tot flujo sal** dividido por el **Nivel inventario medio**.
- Cálculo para depósitos de reciclaje: **Tot flujo ent** dividido por el **Nivel inventario medio**.

Índice de uso medio

Muestra el índice de uso medio para el período especificado.

- Cálculo para depósitos estándar: (**Nivel inventario medio** dividido por el **Óptimo**) × 100
Si "Óptimo" está desactivado o es "0", el sistema realizará el cálculo con la capacidad indicada.
- Cálculo para depósitos de reciclaje: (**Nivel inventario medio** dividido por el **Stock seguridad**) × 100.
Si "Stock seguridad" está desactivado, el sistema realizará el cálculo con la capacidad indicada.

Valor máximo

Valor máximo para el período especificado.

Valor mínimo

Valor mínimo para el período especificado.

Alcanz. stock seguridad

Indica cuántas veces se ha sobrepasado el stock de seguridad en los depósitos estándar y cuántas veces en los depósitos de reciclado, dentro del período especificado.

- Valoración de depósitos estándar: el valor medido es inferior al valor especificado para el stock de seguridad.
- Valoración de depósitos de reciclaje: el valor medido es inferior al valor especificado para el stock de seguridad.
- Los valores medidos que se encuentran dentro del rango de histéresis configurado no se contabilizan. Véase "Histéresis" en el apartado "Creación de un depósito".
- Si "Stock seguridad" está desactivado, el campo **Alcanz. stock seguridad** estará vacío.
- Si el valor de "Stock seguridad" = "0", el valor del campo **Alcanz. stock seguridad** también será "0".

Alcanz. media stock seguridad

- Depósitos estándar: valor medio en que se ha quedado por debajo del stock de seguridad durante el período especificado.
- Depósitos de reciclaje: valor medio en que se ha sobrepasado el stock de seguridad durante el período especificado.
- Los valores medidos que se encuentran dentro del rango de histéresis configurado no se contabilizan. Véase "Histéresis" en el apartado "Creación de un depósito".
- Si "Stock seguridad" está desactivado, el campo **Alcanz. media stock seguridad** estará vacío.
- Si el valor de "Stock seguridad" = "0", el campo **Alcanz. media stock seguridad** también será "0".

10.3.2 Exportación de datos

Los datos del período seleccionado pueden guardarse en un archivo Excel.

El archivo Excel contiene los siguientes datos:

- Nombre Depósito
- Ubicación
- Zona horaria
- De fecha
- A fecha
- Tot flujo sal
- Tot flujo ent
- N° de suministros
- Frecuencia suministros

Exportación de datos

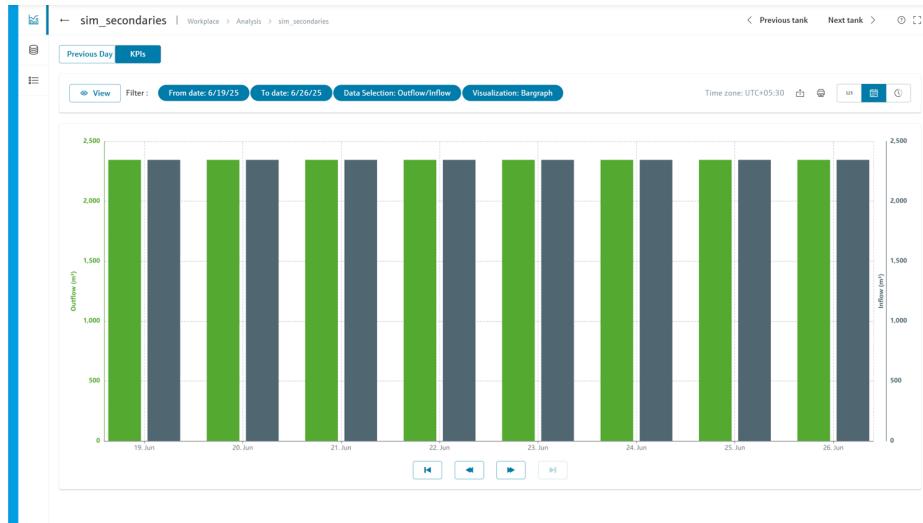
- ▶ Haga clic en el botón  para exportar los datos como una hoja de cálculo Excel.
 - ↳ Se descarga un archivo con el nombre "[Nombre del depósito]_KPI.xlsx".

10.3.3 Gráfico - Diario

El gráfico muestra los flujos de salida, de entrada o la diferencia entre los flujos de entrada y de salida para el período seleccionado, en función de la opción elegida.

Visualización del gráfico

1. Haga clic en el botón .
- ↳ El área de trabajo muestra el gráfico diario:



2. Haga clic en el botón Visualizar para abrir la configuración del gráfico.
3. Introduzca los valores **De fecha** y **A fecha** para seleccionar el período deseado. Introduzca la fecha directamente o selecciónela en el selector de fechas .
4. En la lista desplegable **Selección de datos**, seleccione los datos que se mostrarán en el gráfico: **Flujo sal./flujo entrada**, **Solo salida**, **Solo entrada** o **Solo Delta**.
5. En la lista desplegable **Visualización**, seleccione el tipo de gráfico: **Gráfico de barras** o **Línea**.

Si el conmutador **Ver periodo disponible** está activado, se mostrarán todos los valores disponibles.

Si se desplaza el cursor sobre las gráficas del diagrama, aparecerá una ventana con los datos seleccionados (por ejemplo, el flujo de salida), el valor medido específico y la marca de tiempo.

Botones para seleccionar el período de tiempo

	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia atrás en función del período actual (es decir, hacia el pasado).
	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia atrás 1 día (es decir, hacia el pasado).
	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia adelante 1 día (hacia el futuro).
	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia adelante en incrementos equivalentes al período actual (es decir, hacia el futuro)

Los gráficos solo estarán disponibles y serán fiables 48 horas después de que se haya añadido el punto de medición correspondiente.

Exportación de datos gráficos

Los datos del gráfico del período seleccionado pueden guardarse en un archivo Excel.

El archivo Excel contiene los siguientes datos:

- Nombre Depósito
- Zona horaria
- Marca de tiempo
- De fecha
- Flujo sal.
- Caudal de entrada
- Unidad

- ▶ Haga clic en el botón para exportar los datos como un archivo Excel.
- ↳ Se descarga un archivo con el nombre "[Nombre del depósito]_ChartDaily.xlsx".

Cómo imprimir un gráfico

El diagrama mostrado puede guardarse como archivo gráfico (archivo PNG).

- ▶ Haga clic en el botón para exportar los datos como archivo de imagen.
- ↳ Se descarga un archivo con el nombre "[Nombre del depósito]_ChartDaily.png".

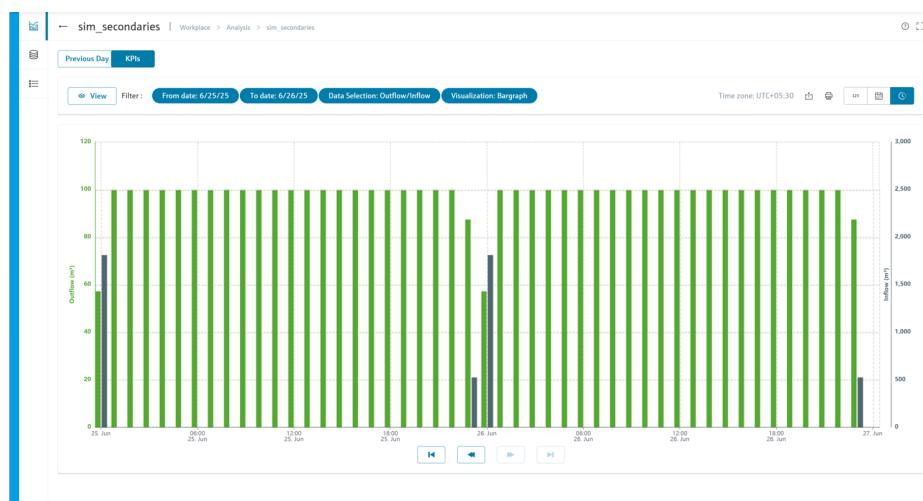
10.3.4 Gráfico - Por hora

El gráfico muestra los flujos de salida, de entrada o la diferencia entre los flujos de entrada y de salida para el período seleccionado, en función de la opción elegida.

- Se muestran 24 valores por día.

Visualización del gráfico

1. Haga clic en el botón .
- ↳ El área de trabajo muestra el gráfico por horas:



2. Haga clic en el botón Visualizar para abrir la configuración del gráfico.
3. Introduzca los valores **De fecha** y **A fecha** para seleccionar el período deseado. Introduzca la fecha directamente o selecciónela en el selector de fechas .
4. En la lista desplegable **Selección de datos**, seleccione los datos que se mostrarán en el gráfico: **Flujo sal./flujo entrada**, **Solo salida**, **Solo entrada** o **Solo Delta**.
5. En la lista desplegable **Visualización**, seleccione el tipo de gráfico: **Gráfico de barras** o **Línea**.

Si el conmutador **Ver periodo disponible** está activado, se mostrarán todos los valores disponibles.

Si se desplaza el cursor sobre las gráficas del diagrama, aparecerá una ventana con los datos seleccionados (por ejemplo, el flujo de salida), el valor medido específico y la marca de tiempo.

Botones para seleccionar el período de tiempo

	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia atrás en función del período actual (es decir, hacia el pasado).
	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia atrás 1 día (es decir, hacia el pasado).
	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia adelante 1 día (hacia el futuro).
	El período de tiempo mostrado se desplaza hacia adelante en incrementos equivalentes al período actual (es decir, hacia el futuro)

Los gráficos solo estarán disponibles y serán fiables 48 horas después de que se haya añadido el punto de medición correspondiente.

Exportación de datos gráficos

Los datos del gráfico del período seleccionado pueden guardarse en un archivo Excel.

El archivo Excel contiene los siguientes datos:

- Nombre Depósito
- Zona horaria
- Marca de tiempo
- De fecha
- Flujo sal.
- Caudal de entrada
- Unidad

- Haga clic en el botón para exportar los datos como un archivo Excel.
↳ Se descargará un archivo con el nombre "[Nombre del depósito]_ChartHourly.xlsx".

Cómo imprimir un gráfico

El diagrama mostrado puede guardarse como archivo gráfico (archivo PNG).

- Haga clic en el botón para exportar los datos como archivo de imagen.
↳ Se descargará un archivo con el nombre "[Nombre del depósito]_ChartHourly.png".

11 Visualización de la ubicación de los depósitos en el mapa: Lug. trab - Mapa

i La opción de menú **Mapa** se encuentra disponible para aquellas personas que tengan configurado como rol de usuario **Solo lect.**, **Planific.** u **Operario**.

Esta opción de menú muestra las ubicaciones de los distintos depósitos en un mapa general (Google Maps). Es posible visualizar información detallada de cada depósito, como, por ejemplo, el valor, las entregas previstas o las disposiciones previstas.

Los depósitos se pueden filtrar en función de:

- Nombre Depósito (así como silo u objeto)
- Grup.depósito
- Producto
- Ubicación
- Favorito

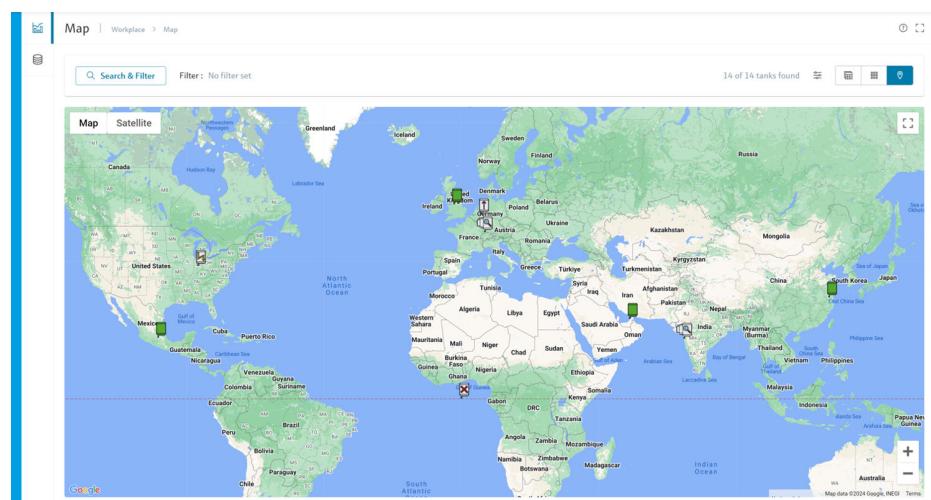
11.1 Cómo visualizar un mapa y la información asociada

i Para poder visualizar un depósito o un depósito agregado en el mapa deben cumplirse las siguientes condiciones:

- El depósito o depósito agregado debe asignarse a una ubicación. El usuario debe contar con las coordenadas geográficas (longitud y latitud) de la ubicación, o bien utilizar los datos de GPS proporcionados por la puerta de enlace. Véase la sección "Creación de una ubicación".
- El depósito o depósito agregado debe estar asignado a un grupo de depósitos.

Cómo visualizar un mapa

1. En el menú **Lug. trab.**, haga clic en la opción de menú **Mapa**.
 - ↳ La zona de trabajo muestra un mapa general con la ubicación de los depósitos:

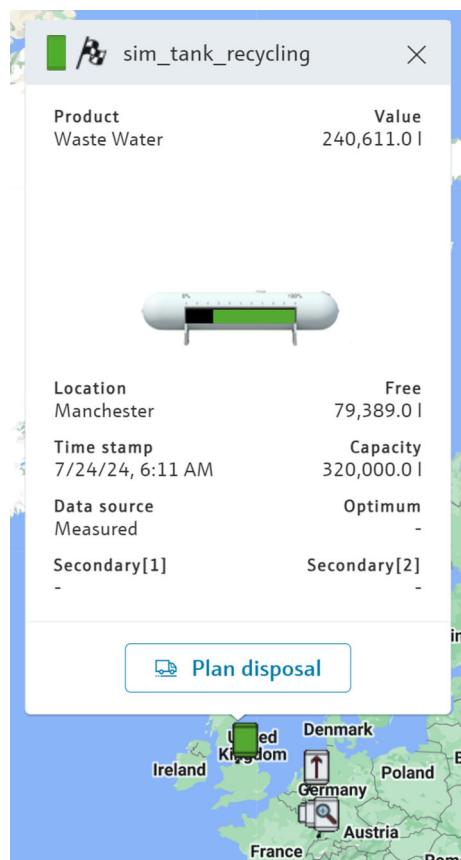


2. Opcional: Seleccione el filtro para, por ejemplo, visualizar únicamente los depósitos de una ubicación concreta.
 - ↳ La visualización del mapa se adapta automáticamente a los criterios de filtrado y muestra todos los depósitos de las ubicaciones correspondientes. Si no se encuentra ningún depósito que coincida con los criterios de filtrado, el mapa permanecerá vacío.

11.2 Detalles del depósito

Visualizar los detalles del depósito

1. Haga clic en el depósito en el mapa.
 - ↳ El área de trabajo muestra el widget del depósito procedente de la visión general personalizada:



2. Haga clic en el botón X del encabezado del widget para cerrar la información del depósito.

Los datos que se muestran del depósito son los siguientes:

- Símbolos del estado del depósito y el evento, así como el nombre del depósito
Si se dispone de las coordenadas GPS del depósito, también se mostrará el símbolo .
- En caso de que haya varios depósitos en una ubicación, se mostrarán iconos para desplazarse.
- Imagen del depósito con gráfico de barras
- 2 campos por encima y hasta 8 campos por debajo de la imagen del depósito, según la configuración de la vista de mi depósito (véase la sección "Configuración de la vista de mi depósito")
- Botón  o  Plan disposición

-  Al hacer clic en la imagen del depósito, se abre la vista detallada con las pestañas y toda la información sobre el mismo. Desde aquí se puede acceder a toda la información, la cual también está disponible desde el lugar de trabajo "Depósito".

11.3 Planificación de una entrega o disposición

1. Haga clic en el botón de Plan suministro, o en Plan disposición en el widget.
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo Plan suministro o Plan disposición.

Plan delivery

Tank name	sim_secondaries2
Forecast value	127,512.6
Range	13 day(s)
Delivery date and time *	
<input type="text" value="6/19/24"/> <input type="text" value="10:00"/>	
Amount *	in m ³
<input type="text" value="1200"/>	
Comment	
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save"/>	

2. Introduzca la **Fecha y hora de entrega** o utilice los datos propuestos.
 3. Introduzca la **Cantidad** prevista o bien utilice la cantidad propuesta.
 4. Haga clic en el botón **Guardar**.
 - ↳ El depósito está identificado en el mapa mediante el ícono de una furgoneta de reparto, que representa una entrega o disposición planificada. Ejemplo:
- i** La fecha y hora propuestas para una entrega se calculan a partir de la fecha actual + el plazo de entrega estándar + 1 hora.
 La fecha y hora propuestas para una disposición se calculan a partir de la fecha actual + la hora de disposición estándar + 1 hora.
 El plazo estándar de entrega o de disposición se determina al configurar el depósito.
 Para obtener una descripción detallada de cómo planificar entregas o disposiciones, véase la sección "Gestión de entregas y disposiciones: Lug. trab - Planificación".

12 Creación de un informe de reconciliación: Lug. trab - Reconciliación

i La opción de menú **Reconciliación** está disponible para los usuarios que tengan el rol de usuario **Solo lect.**, **Planific.** u **Operario**.

i La opción de menú **Reconciliación** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

12.1 Creación de un informe de reconciliación ad hoc

El informe de reconciliación muestra con precisión la evolución del inventario en uno o varios depósitos.

La precisión, superior a la obtenida mediante la medición de nivel aislada, se consigue integrando los valores registrados por el caudalímetro con las lecturas de nivel correspondientes a la entrada y salida de un depósito.

El informe de reconciliación relaciona estos 3 valores entre sí y los compara, de modo que es posible visualizar las discrepancias.

i La reconciliación proporciona valores más precisos que los usados en el área de análisis. Por ello, pueden existir pequeñas diferencias entre el informe de conciliación y los valores del área de análisis.

El informe de conciliación puede crearse por distintos métodos:

- Ad hoc, bajo demanda, cuando lo solicita un usuario de SupplyCare.
- Regularmente, a intervalos de tiempo variables

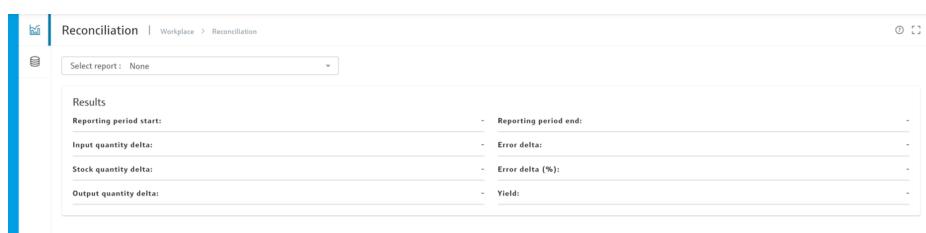
i Para crear un **informe de reconciliación ad hoc**, debe haberse creado y configurado al menos un informe.

i En este caso no es posible modificar la configuración del informe.

Para editar o generar un informe, véase "Configuración de un informe de reconciliación" en "Gestión de datos maestros".

Creación de un informe de reconciliación ad hoc

1. En el menú  **Lug. trab**, haga clic en la opción de menú **Reconciliación**.
↳ El área de trabajo muestra la siguiente vista:



2. Seleccione un informe de la lista desplegable mediante **Seleccionar informe**.

↳ El sistema calcula y muestra los datos.

The screenshot shows the SupplyCare Reconciliation software interface. At the top, it says 'Reconciliation | Workplace > Reconciliation' and 'Select report: Example_Report_1'. Below this are three main sections: 'Results', 'Inputs', and 'Stocks'. The 'Results' section displays reporting period start and end times (6/27/24, 6:32 AM UTC+00:00), input quantity delta (0.0 m³), stock quantity delta (-10.0 m³), and estimated output quantity delta (10.0 m³). The 'Inputs' section shows a table with columns: Tank name, Parameter name, Product, Start value, End value, and Delta. One row is listed: sim_secondaries, Primary, Palm Oil, 1,774.0 m³, 1,774.0 m³, 0.0 m³. The 'Stocks' section shows a similar table with columns: Tank name, Parameter name, Product, Start value, End value, and Delta. One row is listed: sim_secondaries, Volume, Palm Oil, 41.8 m³, 31.8 m³, -10.0 m³.

El campo **Resultados** muestra la siguiente información:

Inicio del período del informe

Fecha y hora de inicio del informe. La zona horaria definida en las preferencias del usuario se utiliza como referencia para "Desde hora".

Fin del período del informe

Fecha y hora de finalización del informe. La zona horaria definida en las preferencias del usuario se utiliza como referencia para "A hora".

Delta de cantidad de entrada

Valor con unidad para la delta de cantidad de entrada. Suma de las diferencias entre los valores medidos de todos los puntos de medición.

Delta de error

Valor con unidad para el delta de error. Pérdida de producto medida en unidades.

Delta de cantidad de stock

Valor con unidad para el delta de cantidad de stock. Suma de las diferencias entre los valores medidos de todos los puntos de medición.

Delta de error (%)

Valor del delta de error en porcentaje. Pérdida de producto medida en %.

Delta de cantidad de salida

Valor con unidad para el delta de cantidad de salida. Suma de las diferencias entre los valores medidos de todos los puntos de medición.

Rendimiento

Valor (rendimiento), factor de eficacia de un proceso (idealmente: 1).

Las tablas de **Entradas**, **Stocks** y **Salidas** muestran la siguiente información para uno o más depósitos:

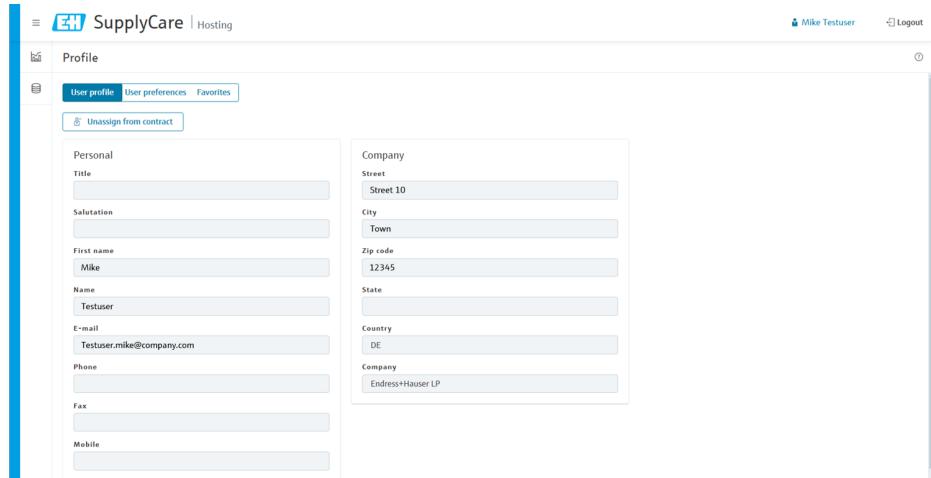
- Nombre Depósito
- Nombre del punto
- Producto
- Valor inicial
- Valor final
- Delta

Solo se muestran las tablas incluidas en el informe.

13 Perfil y preferencias del usuario

13.1 Visualización del perfil de usuario

- Haga clic en el nombre de usuario del encabezado, utilizando el botón  .
 ↳ El área de trabajo muestra la siguiente vista:

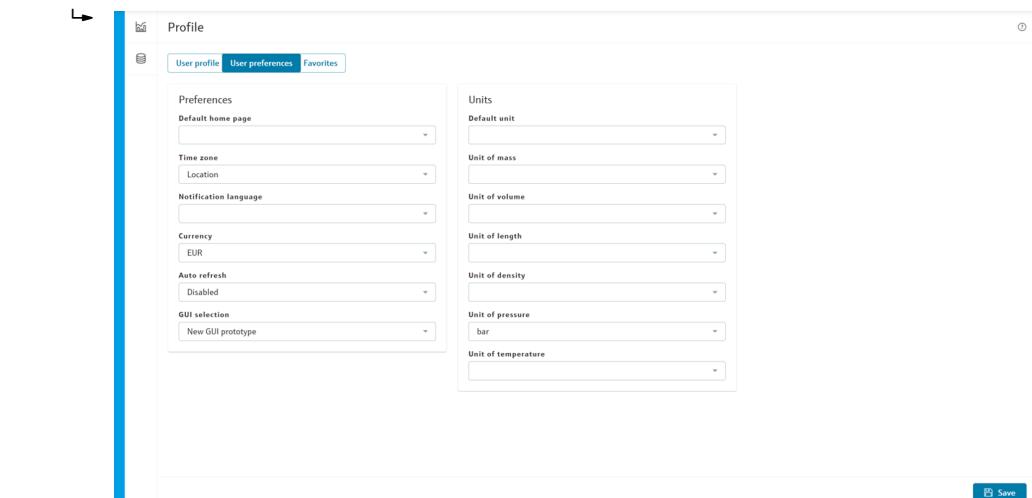


The screenshot shows the 'Profile' section of the SupplyCare Hosting interface. At the top, there's a header with the SupplyCare logo and the text 'SupplyCare | Hosting'. On the right, it shows the user 'Mike Testuser' and a 'Logout' button. Below the header, there are two main sections: 'Personal' and 'Company'. The 'Personal' section contains fields for Title, Salutation, First name (Mike), Name (Testuser), E-mail (Testuser.mike@company.com), Phone, Fax, and Mobile. The 'Company' section contains fields for Street (Street 10), City, Town, Zip code (12345), State, Country (DE), and Company (Endress+Hauser LP). There's also a link 'Unassign from contract'.

13.2 Selección y modificación de las preferencias del usuario

 Solo los usuarios que tengan configurado como rol de usuario **Solo lect.**, **Planific.** o **Operario** pueden modificar las preferencias de usuario.

1. Haga clic en el nombre de usuario del encabezado, utilizando el botón  .
2. Seleccione la pestaña **Preferen.usuario**.



The screenshot shows the 'User preferences' tab of the profile section. It has two main columns: 'Preferences' and 'Units'. The 'Preferences' column includes fields for Default home page (dropdown menu), Time zone (dropdown menu), Location (dropdown menu), Notification language (dropdown menu), Currency (EUR dropdown menu), Auto refresh (Disabled dropdown menu), and GUI selection (New GUI prototype dropdown menu). The 'Units' column includes fields for Default unit (dropdown menu), Unit of mass (dropdown menu), Unit of volume (dropdown menu), Unit of length (dropdown menu), Unit of density (dropdown menu), Unit of pressure (bar dropdown menu), and Unit of temperature (dropdown menu). At the bottom right, there's a 'Save' button.

3. Haga clic en el botón ▼ de la lista desplegable para seleccionar una opción o modificar un ajuste.
 ↳ Todas las opciones disponibles aparecerán en la lista.
4. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar los cambios.
5. También puede salir de la página sin guardar para cancelar el proceso.

Las preferencias de los usuarios se dividen en 2 grupos:

- **Preferencias:**
 - Pág. inicio defec
 - Zona horaria
 - Idioma de notificación
 - Moneda
 - Actualización automática
- **Unidades:**
 - Unidad por defecto
 - Unidad de masa
 - Unidad de volumen
 - Unidad de longitud
 - Unidad de densidad
 - Unidad de presión
 - Unidad de temperatura

13.2.1 Establecer preferencias

Pág. inicio defec

Al iniciar sesión, el área de trabajo se abre con la página principal predeterminada que esté seleccionada. Si se incluye una imagen en la página principal, será necesario hacer clic en el botón **Siguiente** para acceder a la página principal predeterminada.

Zona horaria

La zona horaria seleccionada en esta configuración se aplica en las siguientes áreas del programa:

- Menú del lugar de trabajo → Depósito
 - Pestaña **Notas y ficher.**
 - Pestaña **Detall.evento**
- Menú del lugar de trabajo → Vista depósitos
Visión general del depósito
- Menú del lugar de trabajo → Evento
 - Tabla de eventos
 - Pestaña **Detall.evento**
 - Pestaña **Histor.evento**
- Menú de configuración → Depósito
Pestaña **Notas depósito**
- Menú de configuración → Depósito agregado
Pestaña **Notas depósito**
- Menú de configuración → Ubicación
Pestaña **Notas de ubic.**

Los valores disponibles para la zona horaria son:

- **Ubicación** (por defecto) - Muestra la zona horaria de la ubicación del depósito. Si no se ha definido una ubicación para un depósito, aparecerá el valor "UTC+00:00".
- Preferencia del usuario - Muestra la zona horaria seleccionada. Si el usuario no selecciona una zona horaria, se utiliza el valor por defecto (ubicación).

Idioma de notificación

Configura el idioma que se utilizará como predeterminado en todas las notificaciones del sistema. El idioma seleccionado en esta configuración se aplica tanto a las notificaciones de eventos y límites como a los nombres de las columnas en la cabecera de los informes.

Moneda

Especifica la moneda por defecto. La moneda seleccionada se utiliza en las siguientes áreas del programa:

- Menú del lugar de trabajo → Depósito
 - Pestaña **Notas y ficher.**
 - Pestaña **Detall.evento**
- Menú del lugar de trabajo → Vista depós
Visión general del depósito
- Menú del lugar de trabajo → Evento
 - Tabla de eventos
 - Pestaña **Detall.evento**
 - Pestaña **Histor.evento**
- Menú del lugar de trabajo → Planificación
Pestaña **Planificación**
- Menú del lugar de trabajo → Totalización
Visión general del depósito
- Menú del lugar de trabajo → Mapa
Visión general del depósito
- Menú de configuración → Depósito
Pestaña **Notas depósito**
- Menú de configuración → Depósito agregado
Pestaña **Notas depósito**
- Menú de configuración → Ubicación
Pestaña **Notas de ubic.**

Si se establece un tipo de cambio entre la moneda seleccionada en esta configuración y la moneda del depósito, el valor monetario se convertirá automáticamente a la moneda seleccionada. Si no se establece un precio ni una moneda para un producto, los valores monetarios de los depósitos que lo utilicen permanecerán vacíos.

Actualización automática

Establece el número de veces que se actualizan los datos mostrados. Puede actualizarse para las siguientes áreas del programa:

- Menú del lugar de trabajo → Depósito
Tabla de depósitos
- Menú del lugar de trabajo → Vista depós
Visión general del depósito
- Menú del lugar de trabajo → Evento
Tabla de eventos
- Menú del lugar de trabajo → Planificación
 - Pestaña **Visión general**
 - Pestaña **Planificación**
- Menú del lugar de trabajo → Mapa
Visión general del depósito

Pueden seleccionarse los siguientes valores para la actualización automática:

- **Desactivado** (por defecto) - La actualización automática está desactivada.
- **5 min, 10 min, 15 min, 20 min o 30 min** - Actualiza los datos después del tiempo especificado.



El usuario se desconecta automáticamente del sistema después de 30 minutos en la configuración por defecto (desactivado). Si el valor de la hora se establece en 5 min, 10 min, 15 min, 20 min o 30 min, se suprimirá la desconexión automática y el sistema permanecerá activo. En cualquier caso, se producirá una desconexión forzosa después de 24 horas.



El cuadro de lista desplegable **Actualización automática** solo está visible si el administrador del sistema ha activado la opción para el usuario o la aplicación (todos los usuarios de esta aplicación).

13.2.2 Unidades de ajuste

Filtro de la unidad del depósito

Se pueden seleccionar las siguientes unidades como unidad del depósito:

- Masa
- Volumen
- Longitud
- Densidad
- Presión
- Temperatura

La unidad seleccionada se utiliza en las siguientes áreas del programa:

- Menú del lugar de trabajo → Depósito
 - Tabla de depósitos
 - Pestaña **Diagr.inventario**
 - Pestaña **Detalles Depósito**
 - Pestaña **Detall.evento**
 - Pestaña **Historia descarg**
- Menú del lugar de trabajo → Vista depós
 - Visión general del depósito
 - Pestaña **Diagr.inventario**
 - Pestaña **Detalles Depósito**
 - Pestaña **Detall.evento**
 - Pestaña **Historia descarg**
- Menú del lugar de trabajo → Evento
 - Pestaña **Detall.evento**
 - Pestaña **Diagr.inventario**
 - Pestaña **Detalles Depósito**, campo **Unidad**
- Menú del lugar de trabajo → Planificación
 - Tabla de planificación
 - Pestaña **Plan sumin./dispo.**
 - Pestaña **Planif. suministro/dispo.**
 - Pestaña **Visión general**
- Menú del lugar de trabajo → Análisis
 - Tabla de análisis
 - Pestaña **Indicadores de rendimiento clave (KPI)**
 - Pestaña **Flujo sal/entr**
 - Pestaña **Gráf. horaria**
 - Pestaña **Gráf. diaria**

13.3 Configuración de favoritos

 Solo los usuarios que tengan configurado como rol de usuario **Solo lect**, **Planific.** u **Operario** pueden establecer favoritos.

Es posible incluir un mismo depósito en diferentes listas de favoritos. No hay restricción respecto al número de favoritos permitidos.

Configuración de favoritos

1. Haga clic en el nombre de usuario del encabezado, utilizando el botón .

2. Seleccione la pestaña **Favoritos**.

↳ El área de trabajo muestra la tabla de visión general:

Name ↑	Description ↑
No entries found.	

3. Haga clic en el botón **+ Add** (Añadir).

↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Favoritos**:

Tank name ↑	Location ↑	Product ↑	Tank type ↑	Buyer ↑	Supplier ↑
sim_hysteresis	Mexiko City	Diesel			GCP
sim_normal	Maulburg	Diesel			
<input checked="" type="checkbox"/> sim_normal2	Suzhou	Grains			
sim_secondaries	Dubai	Palm Oil		Endress+Häuser (...)	Endress+Häuser...
sim_secondaries2	Dubai	Palm Oil		Endress+Häuser (...)	Endress+Häuser...
sim_short_term	Naarden	Milk			
<input checked="" type="checkbox"/> sim_tank_freeze	Aurangabad	Grains	<input checked="" type="checkbox"/> SILOTYPE A		
sim_tank_recycl...	Manchester	Waste Water	<input checked="" type="checkbox"/>		
sim_tank_recycl...	Mexiko City	Ammoniak	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> sim_temperature	Aurangabad	Grains			

4. Introduzca un nombre en el campo **Nombre**. Este nombre debe ser único.

5. Opcional: Introduzca una descripción en el campo **Descripción**.

6. Seleccione la casilla correspondiente al depósito en la tabla para añadirlo a la lista de favoritos. El número es arbitrario.

7. Opcional: Marque la casilla de verificación del encabezado de la columna para seleccionar todos los depósitos de la tabla.

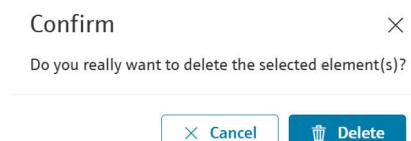
8. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar el favorito en la lista de favoritos.
 - ↳ El cuadro de diálogo se cierra y los depósitos seleccionados se muestran en la lista.
- i** Por defecto, el número máximo de depósitos que es posible seleccionar de forma simultánea está limitado a 100. El valor es específico del usuario y puede definirse de forma diferente para cada contrato.
- i** Es posible aplicar funciones de filtro para buscar y ordenar la tabla de depósitos.
- i** Los usuarios solo pueden visualizar y seleccionar los depósitos que les han sido asignados.

Cambio de favoritos

1. Haga clic en el favorito correspondiente.
 - ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Favoritos**.
2. A continuación, modifique los datos que desee.
3. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar los cambios.
 - ↳ El favorito se guarda y se mostrará en la lista.
4. También puede hacer clic en el botón  **Cancelar** para interrumpir el proceso.

Borrar favoritos

1. Marque la casilla de selección situada delante del favorito correspondiente.
2. Haga clic en el botón  **Borrar**.
 - ↳ Aparecerá un mensaje de confirmación.



3. Haga clic en el botón  **Borrar** para borrar el elemento favorito.
 - ↳ El elemento favorito se eliminará de la lista.
 4. También puede hacer clic en el botón  **Cancelar** para interrumpir el proceso.
- i** Cuando un depósito se elimina del perfil de usuario, se elimina automáticamente de todas las listas de favoritos de ese perfil.

14 Gestión de datos maestros

14.1 Gestión de usuarios

i Solo las personas que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden crear, modificar y borrar usuarios.

i La opción de menú **Usuario** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

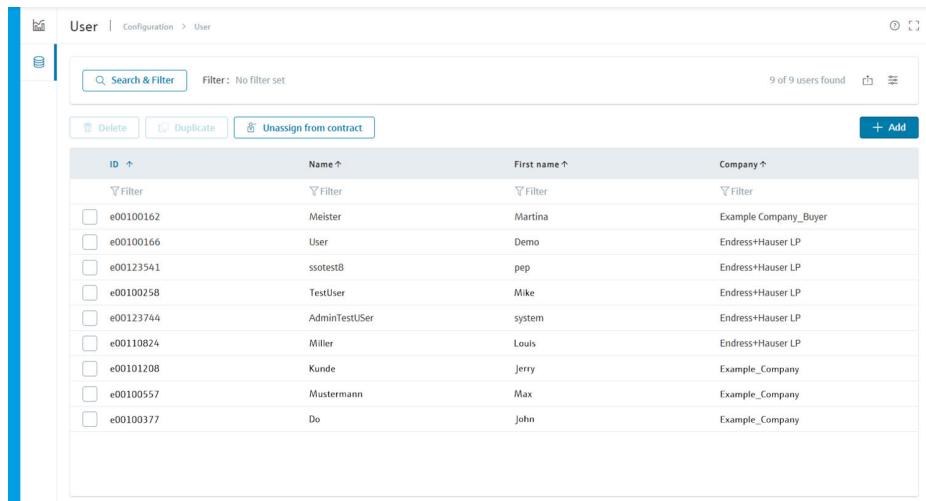
14.1.1 Creación de usuarios

Creación de un usuario mediante el asistente de configuración de usuarios

Es posible modificar la configuración de los **Roles usuario** y los **Grupo depósitos** con las pestañas.

- En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Usuario**.

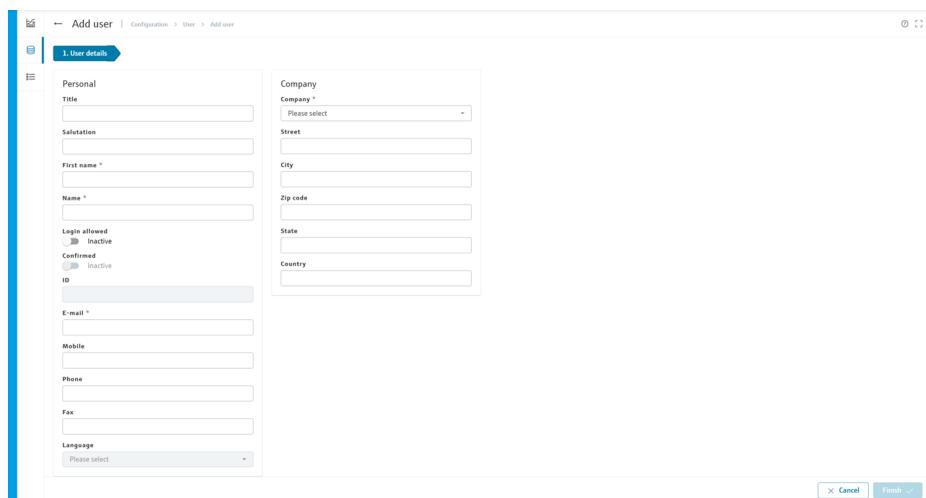
↳ El área de trabajo muestra la siguiente vista:



ID ↑	Name ↑	First name ↑	Company ↑
Filter	Filter	Filter	Filter
e00100162	Meister	Martina	Example Company_Buyer
e00100166	User	Demo	Endress+Hauser LP
e00123541	ssotestB	pep	Endress+Hauser LP
e00100258	TestUser	Mike	Endress+Hauser LP
e00123744	AdminTestUser	system	Endress+Hauser LP
e00110824	Miller	Louis	Endress+Hauser LP
e00101208	Kunde	Jerry	Example_Company
e00100557	Mustermann	Max	Example_Company
e00100377	Do	John	Example_Company

- Haga clic en el botón **+ Add** (Añadir).

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles usr..**



- Introduzca el **nombre** del usuario.

- Introduzca el **apellido** del usuario.

5. Introduzca el **correo electrónico**. La dirección de correo electrónico debe ser única.

6. Seleccione la **empresa** en la lista desplegable.

i Si se registra una dirección de correo electrónico en la base de datos SupplyCare, no podrá volver a asignarse a otro usuario.

i Para poder seleccionar una empresa, primero es necesario crearla.

7. Opcional: Introduzca datos adicionales del usuario.

■ **Título**

■ **Tratamiento**

■ **Autorización de inicio de sesión** - Cuando se crea el usuario y se activa el conmutador **Autorización de inicio de sesión**, Endress+Hauser comprueba si el usuario está autorizado para acceder a SupplyCare Hosting. Si el usuario dispone de la autorización correspondiente, recibirá las credenciales de acceso de Endress+Hauser en la dirección de correo electrónico indicada.

El conmutador de **Autorización de inicio de sesión** debe estar activado para poder asignar un rol de usuario y un grupo de depósitos a un usuario.

■ **Reconocido** (solo acceso de lectura) - El conmutador es activado por Endress+Hauser.

■ **ID** (solo acceso de lectura) - Nomb.login. El **ID** se muestra una vez se confirma que el usuario de Endress+Hauser puede acceder a SupplyCare Hosting.

■ **Móvil**

■ **Teléfono**

■ **Fax**

■ **Idioma** - Es posible asignar al usuario un idioma para las notificaciones. Para ello, es necesario haber activado previamente el conmutador de **Autorización de inicio de sesión**.

■ **Calle** - El sistema introduce este valor de forma automática cuando se encuentra registrado en los datos de la empresa.

■ **Ciudad** - El sistema introduce este valor de forma automática cuando se encuentra registrado en los datos de la empresa.

■ **Código postal** - El sistema introduce este valor de forma automática cuando se encuentra registrado en los datos de la empresa.

■ **Estado** - El sistema introduce este valor de forma automática cuando se encuentra registrado en los datos de la empresa.

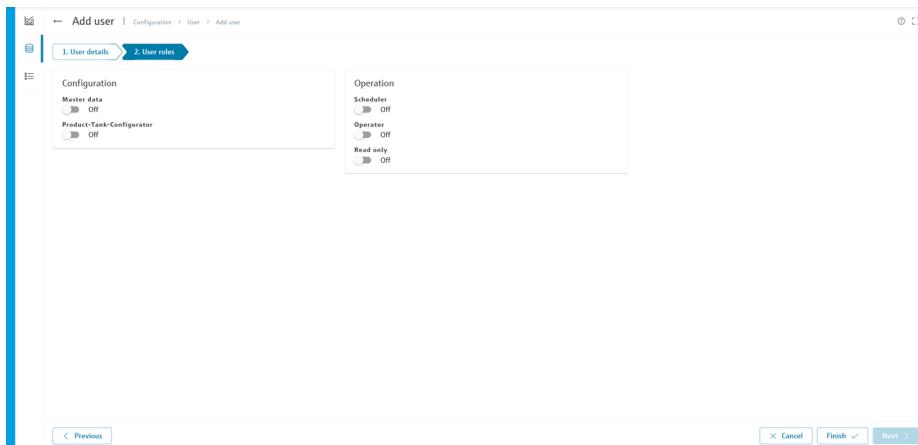
■ **País** - El sistema introduce este valor de forma automática cuando se encuentra registrado en los datos de la empresa.

i Los datos sobre la **Calle**, **Ciudad**, **Código postal**, **Estado** y **País** pueden configurarse según sea necesario.

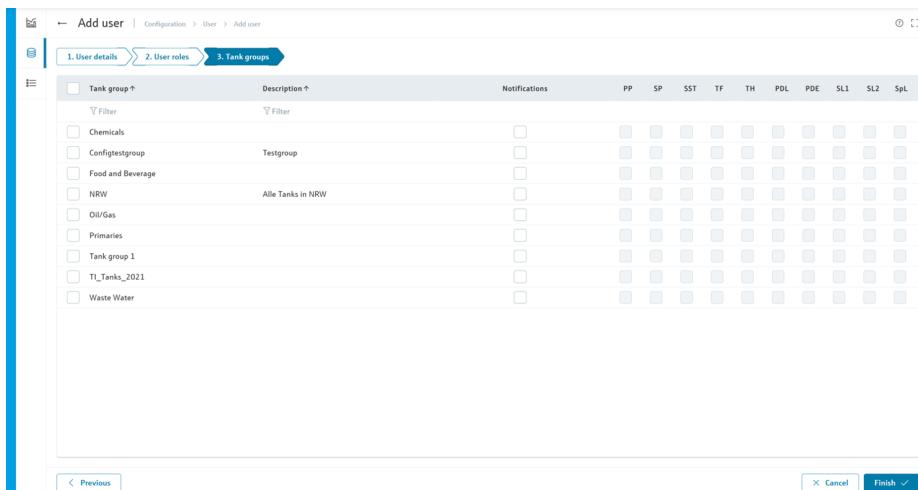
i La pestaña **2. Roles usuario** solo se mostrará cuando el usuario tenga permitido el inicio de sesión.

8. Haga clic en el botón **Finalizar** ✓ para guardar el nuevo usuario.

9. También puede hacer clic en el botón **Siguiente >** para asignar un rol de usuario al usuario. Los roles de usuario también pueden asignarse posteriormente.
 ↳ El área de trabajo muestra la pestaña **2. Roles usuario**.



10. Active el conmutador pertinente para asignar un rol de usuario al usuario. Es posible asignar varias funciones a un mismo usuario a la vez.
11. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo usuario.
12. También puede hacer clic en el botón **Siguiente >** para asignar un grupo de depósitos al usuario.
 ↳ El área de trabajo muestra la pestaña **3. Grupo depósitos**.



13. Seleccione la casilla pertinente para asignar un grupo de depósitos al usuario. Es posible asignar varios grupos de depósitos a un mismo usuario a la vez.
 ↳ Los grupos de depósitos asignados se muestran en la vista "Lug. trab - Depósito".
14. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo usuario.

i Solo se muestra la pestaña **3. Grupos depósitos** cuando el usuario tiene asignado el rol de **Planific.**, **Operario** o **Solo lect.**

Creación de un usuario mediante duplicación

- i** Al duplicar un usuario se abre el asistente de configuración. Los ajustes de las pestañas **1. Detalles usr.**, **2. Roles usuario** y **3. Grupo depósitos** se obtienen de la plantilla.
- i** La dirección de correo electrónico de los usuarios debe ser única. Si la dirección de correo electrónico introducida ya existe, aparecerá un mensaje de error.

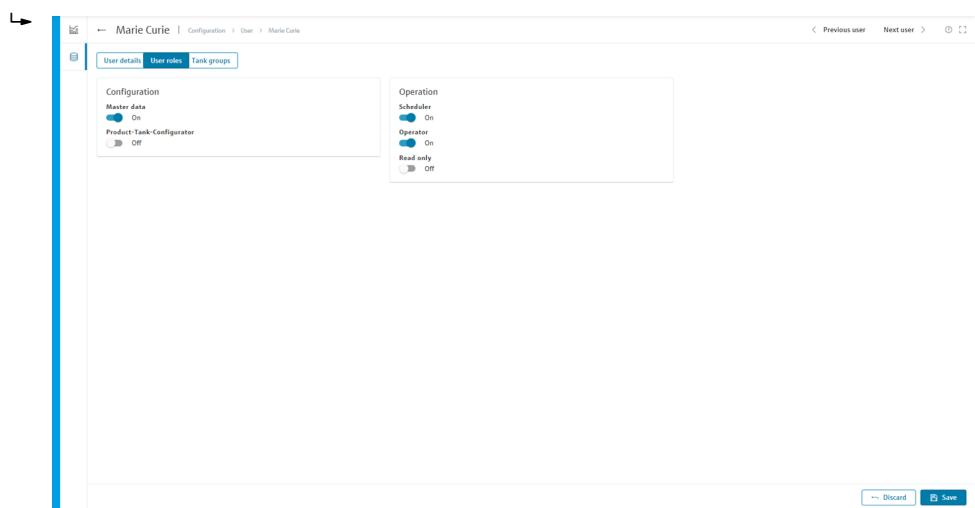
Si desea obtener más información sobre la duplicación de un registro de datos, consulte la sección "Duplicación de datos maestros".

14.1.2 Asignación de roles a los usuarios

La asignación de uno o más roles de usuario a un usuario se realiza a través de la pestaña **Roles usuario**. Los permisos de un usuario varían según el rol que se le asigne.

Autorización: Consulte la sección "Roles y permisos de usuarios"

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Usuario**.
2. En la tabla de visión general, haga clic en el usuario correspondiente para asignarle los roles pertinentes.
3. Seleccione la pestaña **Roles usuario**.



4. Active el interruptor pertinente para asignar un rol de usuario al usuario. Es posible asignar varias funciones a un mismo usuario a la vez.
5. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la configuración.
6. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

14.1.3 Asignación de grupos de depósitos a un usuario y configuración de notificaciones para eventos de depósitos

A cada usuario se le pueden asignar uno o varios grupos de depósitos desde la pestaña **Grupos depósitos**. También es posible definir los eventos de los depósitos sobre los que se debe notificar al usuario.

- En el menú "Lug. trab." solo se muestran los grupos de depósitos asignados.

Asignación de grupos de depósitos

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Usuario**.
2. En la tabla de visión general, haga clic en el usuario que deseé para asignarle grupos de depósitos.

3. Seleccione la pestaña **Grupos depósitos**.

Tank group	Description	Notifications	PP	SP	SST	TF	TH	PDL	PDE	SL1	SL2	SpL
Chemicals	Testgroup		<input checked="" type="checkbox"/>									
Configtestgroup	All tanks in NRW		<input type="checkbox"/>									
Food and Beverage			<input type="checkbox"/>									
NRW			<input type="checkbox"/>									
Oil/Gas			<input type="checkbox"/>									
Primaries			<input type="checkbox"/>									
TI_Tanks_2021			<input type="checkbox"/>									
Waste Water			<input type="checkbox"/>									

- 4.** Para asignar uno o varios grupos de depósitos al usuario seleccione la casilla de la columna de la izquierda.

Configuración de las notificaciones

- 5.** Seleccione la casilla de verificación en la columna **Notificaciones** del depósito correspondiente si desea que el usuario reciba también un aviso por correo electrónico sobre los eventos del depósito.
- 6.** Seleccione todas las casillas correspondientes a los eventos que deban notificarse al usuario.
- 7.** Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la configuración.
- 8.** También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

Es posible seleccionar los siguientes eventos:

- **PP** - Punto plan
- **SP** - Punto envío
- **SST** - Stock seguridad
- **TF/SF/OF** - Freeze del depósito/silo/objeto
Incluye toda la información sobre eventos "Freeze" de depósitos/silos/objetos.
- **TH/SH/OH**: Retención de depósitos / retención de silos / retención de objetos
Incluye toda la información sobre eventos de retención de depósitos/silos/objetos.
- **PDL** - Ciclo de vida planificado de entrega/disposición
Incluye todas las entregas o disposiciones nuevas previstas y borradas.
- **PDE** - Eventos de entrega/disposición planificados
Incluye todas las entregas o disposiciones tardías, incumplidas o no realizadas.
- **SL1, SL2** - Límite secundario 1, límite secundario 2
- **SpL** - Límite de lapso

14.1.4 Cambiar el usuario

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.1.5 Borrar usuarios

- i** Para poder borrar a un usuario, este no debe estar asignado a ningún grupo de depósitos, contacto de la empresa ni destinatario de informes. El usuario no debe haber iniciado sesión. La asignación del grupo de depósitos puede cancelarse en la pestaña **Grupo depósitos**.

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.2 Gestión de depósitos

- i** Solo las personas que dispongan del rol de usuario **Datos maestros y Configurador-Producto-Depósito** pueden crear, modificar y borrar depósitos.
- i** Dependiendo de la configuración, en lugar de **Depósitos**, pueden mostrarse **Objetos** o **Silos**.

14.2.1 Creación de un depósito

- i** Un depósito siempre debe estar asignado a un grupo de depósitos, ya que solo se pueden asignar grupos de depósitos a un usuario.
- i** Es necesario crear los campos **Ubicación**, **Comprador**, **Proveedor** y **Producto** antes de poder seleccionar elementos para estos campos. El **Comprador** y el **Proveedor** se crean como una empresa.

Creación de un depósito mediante el asistente de configuración de depósitos

- i** Los ajustes de **Detalles Depósito**, **Grupo depósitos**, **Asignación de dispositivos** y **Linealización del depósito** pueden modificarse posteriormente mediante las pestañas.
- i** El asistente de configuración de depósitos no puede utilizarse para crear depósitos agregados.

- En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

Tank name *	Tank type *	Location *	Planning type	Unit *
slim_hysteresis	Tank_type_AAS	Naarden	Standard	m³
slim_normal		Greenwood	Standard	m³
slim_secondaries		Aurangabad	Standard	m³
slim_secondaries_2		Maulburg	Standard	l
slim_short_term		Suzhou	Standard	m³
slim_tank_freeze		Dubai	Standard	m³
slim_tank_recycling		Manchester	Recycling	l
slim_tank_recycling_2		Mexiko City	Recycling	l
slim_temperature		Aurangabad	Standard	°C
Stahltank I		Krefeld-Oil	Recycling	l
Stahltank II			Recycling	l
Testtank_A5_1		Aurangabad	Standard	l
Testtank_T1_1		Maulburg	Standard	l
Testtank_T1_2		Maulburg	Standard	l
T1_Tank_2021_1			Standard	l

- Haga clic en el botón **+ Add** (Añadir).
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles Depósito**.

- Introduzca el **Nombre Depósito**. El nombre del depósito debe ser único.

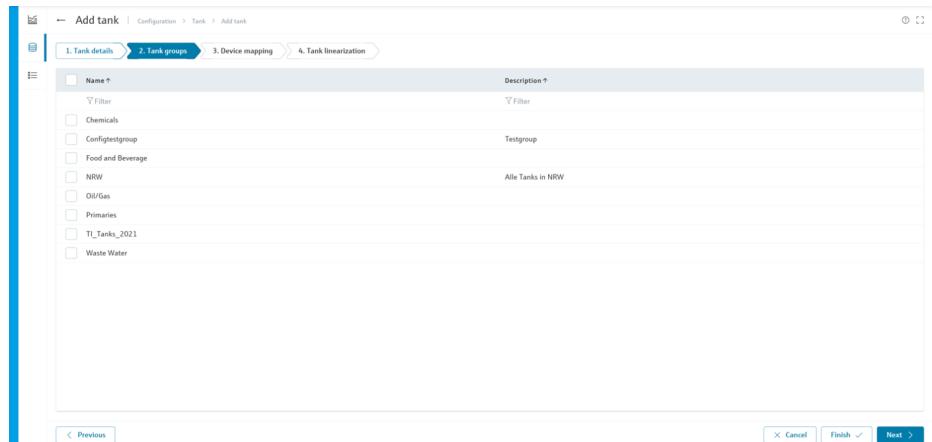
4. Seleccione el **Tipo de planificación** en la lista desplegable.
 - ↳ **Estándar**: Especifica que se refiere a la planificación de la entrega.
 - Reciclaje**: Especifica que se refiere a la planificación de una disposición. Tanto los mensajes de eventos como la forma en que se muestran el diagrama de inventario y los niveles se ajustan a este tipo de planificación.
5. Seleccione la unidad utilizada para el depósito en el cuadro de lista desplegable **Unidad del depósito**.
6. Introduzca la capacidad máxima del depósito para la unidad de depósito seleccionada en el campo **Capacidad**.

i Los depósitos configurados con una unidad de volumen, por ejemplo m³, pueden visualizarse también en su masa equivalente siempre que se utilice un producto con una densidad definida. Si desea conocer el procedimiento correcto para crear un producto, consulte la sección "Gestión de productos".

7. Opcional: Introduzca información adicional sobre el depósito.

- **Tipo de tanque**
- **Producto**
- **Ubicación**
- **Comprador (empresa)**
- **Proveedor (empresa)**
- **Visualización** - Representación de la forma adecuada del depósito.
- **SDT** - Plazos de entrega estándar o plazo de disposición estándar.
- **Basado ADI/ADO** - Ajuste por defecto: 14 días. Este período se utiliza para extrapolar en el gráfico de inventario.
- **Valores negativos** - Si esta opción está activada, las mediciones negativas también se incluirán en los cálculos de ADI/ADO.
- **Previsión** - Si se marca esta opción, la previsión del inventario se mostrará en la pestaña **Diagr.inventario**.
- **Previsión Corta** - Ajuste por defecto: Desactivado. Si se activa esta opción, se mostrará una segunda línea de previsión en el diagrama de inventario.
- **Óptimo** - Solo se encuentra disponible en los depósitos estándar. El campo de entrada de datos aparecerá en cuanto se active el conmutador.
- **Punto plan** - El campo de entrada se muestra en cuanto se activa el conmutador.
- **Punto envío** - Solo disponible para depósitos estándar. El campo de entrada de datos aparecerá en cuanto se active el conmutador.
- **Stock seguridad** - El campo de entrada se muestra en cuanto se activa el conmutador.
- **Histéresis** - La histéresis permite evitar el envío constante de mensajes de eventos debidos, por ejemplo, a la fluctuación del nivel.
- **Utiliz.unid.prod** - Esta opción solo puede activarse si al depósito agregado se le asigna un producto y las unidades del producto y del depósito son compatibles. Si esta opción está activada, la unidad del producto seleccionado se utilizará automáticamente en el campo **Unidad del depósito**. Los valores de los campos **Capacidad, Óptimo, Punto plan, Punto envío, Stock seguridad e Histéresis** se transforman en función de la densidad introducida para el producto. Para poder editar y programar los depósitos en función de la masa, la capacidad máxima debe introducirse en unidades de volumen, por ejemplo, m³.

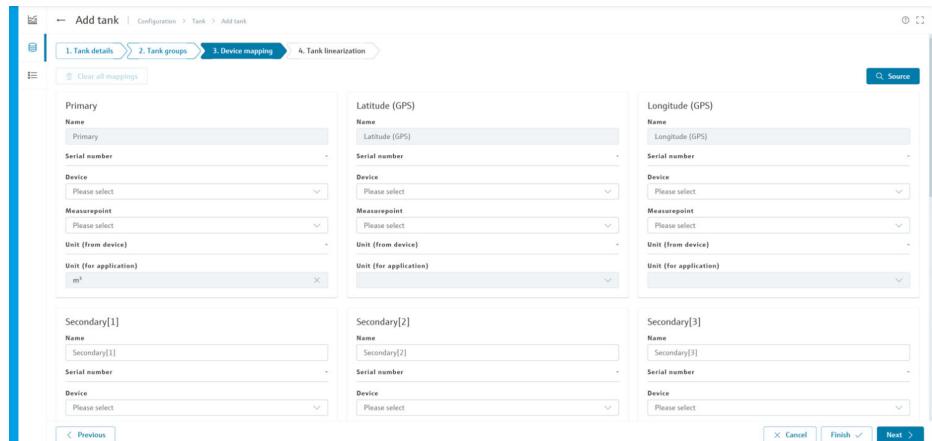
8. Haga clic en el botón **Siguiente >** para asignar el depósito a un grupo de depósitos.
 ↳ El área de trabajo muestra la pestaña **2. Grupo depósitos**.



9. Seleccione la casilla de verificación del grupo de depósitos para asignar el depósito a dicho grupo.

i Si no existe un grupo de depósitos adecuado, puede crearse uno nuevo.
 Crear un grupo de depósitos: Consulte la sección "Gestión de grupos de depósitos".

10. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo depósito.
 11. También puede hacer clic en el botón **Siguiente >** para asignar dispositivos y puntos de medición a los parámetros del depósito.
 ↳ El lugar de trabajo muestra la pestaña **3. Asignación de dispositivos**.



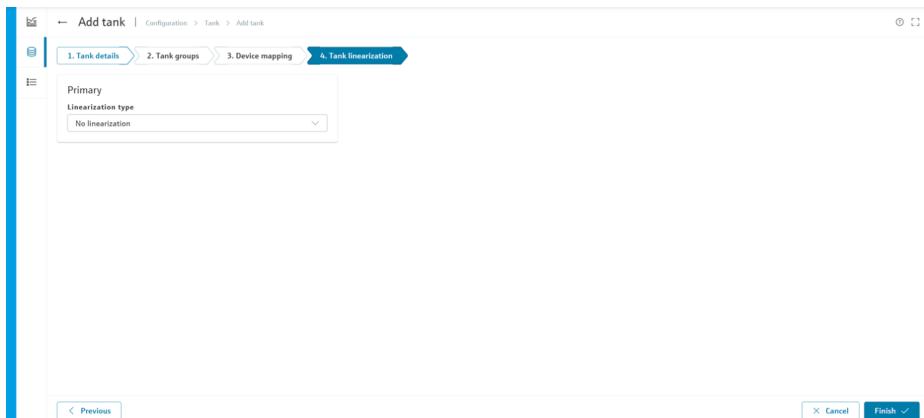
12. Asigne los dispositivos y los puntos de medición. Para más información, consulte la sección "Asignación de dispositivos".

i La pestaña **Asignación de dispositivos** solo se encuentra disponible si se ha activado la función correspondiente en el contrato seleccionado de SupplyCare. Si la asignación de dispositivos no se encuentra disponible y es necesario activarla, póngase en contacto con Endress+Hauser: www.addresses.endress.com.

13. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo depósito.

14. También puede hacer clic en el botón **Siguiente >** para asignar una linealización al depósito.

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **4. Linealización del depósito**.



15. Seleccione el tipo de linealización en la lista desplegable. Para más información, consulte el apartado "Asignar la linealización a un depósito".

16. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo depósito.

Creación de un depósito mediante duplicación

i Al duplicar un depósito se abre el asistente de configuración. Los ajustes de las pestañas **1. Detalles Depósito**, **2. Grupo depósitos** y **4. Linealización del depósito** se obtienen de la plantilla. Los ajustes de la pestaña **3. Asignación de dispositivos** no se obtienen de la plantilla y es necesario volverlos a crear.

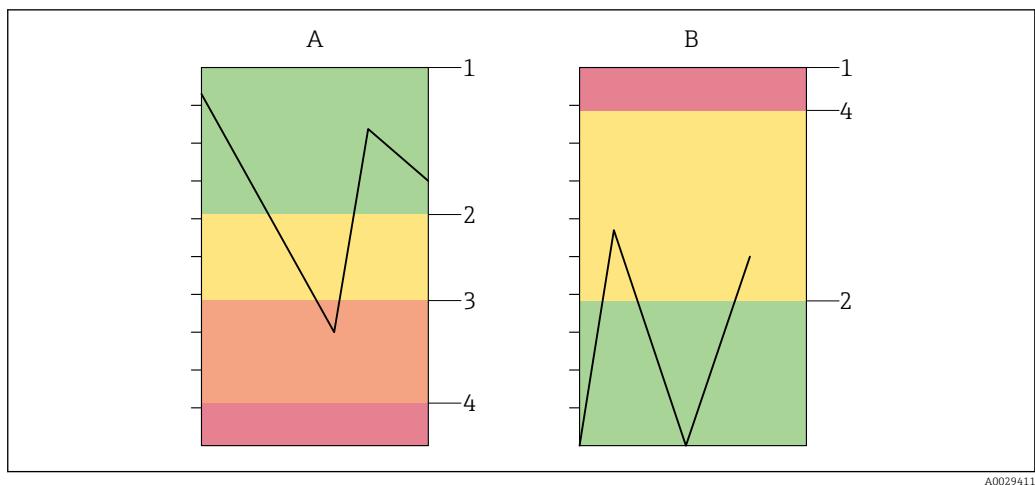
i El nombre del depósito debe ser único. Si el nombre del depósito introducido ya existe, se mostrará el siguiente mensaje de error: "El nombre del depósito ya existe. Introduzca otro nombre".

Si desea obtener más información sobre la duplicación de un registro de datos, consulte la sección "Duplicación de datos maestros".

Depósito estándar y depósito de reciclaje

SupplyCare distingue entre depósitos estándar y depósitos de reciclaje. Un depósito estándar es un depósito del que se extrae un producto. En un depósito de reciclaje, el depósito se llena con el producto.

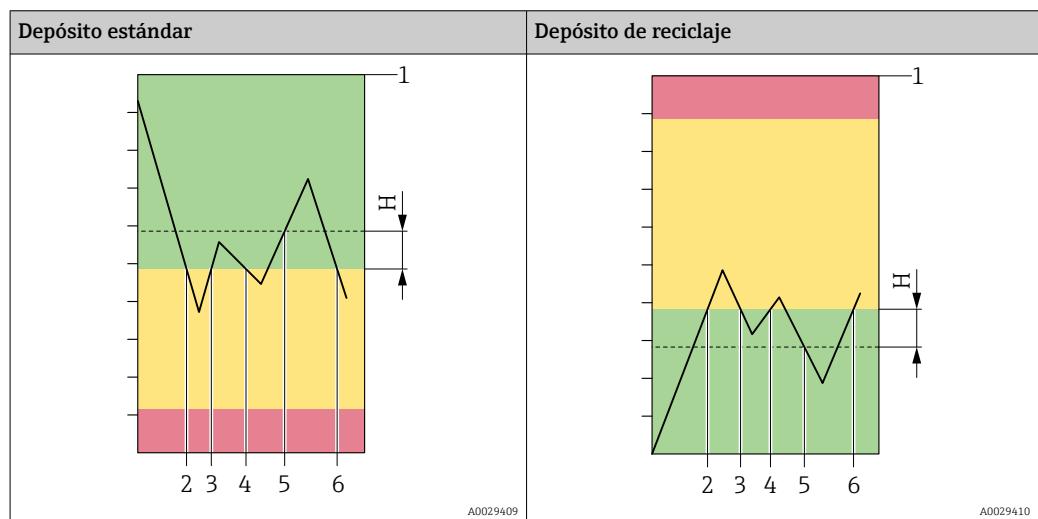
Al seleccionar **Reciclaje** en la lista desplegable **Tipo de planificación**, el depósito estándar se convierte en un depósito de reciclaje. Tanto la visualización en el diagrama de inventario como la lógica de notificación se modifican según la figura que se muestra a continuación.



A Depós. estánd
 B Depós reciclaj
 1 Capacidad
 2 Punto plan
 3 Punto envío
 4 Stock seguridad

Histéresis

La histéresis se refiere únicamente a las notificaciones de eventos. La histéresis evita que se emitan varias notificaciones de un mismo evento debido, por ejemplo, a la fluctuación de los niveles. La histéresis se aplica a los siguientes eventos: "Punto plan", "Punto envío" y "Stock seguridad".



1 Capacidad

2 Depósito estándar:

El nivel cae por debajo del valor de alarma para el punto plan. Se activa el evento "Punto plan alcanzado". El estado del evento es **Abierto**.

Depósito de reciclaje:

El nivel supera el valor de alarma del punto plan. Se activa el evento "Punto plan alcanzado". El estado del evento es **Abierto**.

3 Depósito estándar:

El nivel vuelve a superar el valor límite del punto plan. El estado del evento 2 sigue siendo **Abierto**. El estado del depósito cambia a "OK" (verde).

Depósito de reciclaje:

El nivel cae por debajo del valor de alarma para el punto plan. El estado del evento 2 sigue siendo **Abierto**. El estado del depósito cambia a "OK" (verde).

- 4 Depósito estándar:
El nivel vuelve a caer por debajo del valor límite del punto plan. No se activa ningún nuevo evento. El estado del evento 2 sigue siendo **Abierto**. El estado del depósito cambia a "Punto plan alcanzado" (amarillo). No se activa un nuevo evento dado que el nivel aún no ha sobrepasado el valor de alarma del punto plan junto con la histéresis.
- Depósito de reciclaje:
El nivel vuelve a superar el valor límite del punto plan. No se activa ningún nuevo evento. El estado del evento 2 sigue siendo **Abierto**. El estado del depósito cambia a "Punto plan alcanzado" (amarillo). No se genera un nuevo evento dado que el nivel aún no ha caído por debajo del valor de alarma del punto plan menos la histéresis.
- 5 Depósito estándar:
El nivel superar el valor de alarma del punto plan más la histéresis. El estado del evento 2 es ahora **Hecho**.
- Depósito de reciclaje:
El nivel cae por debajo del valor de alarma del punto plan menos la histéresis. El estado del evento 2 es ahora **Hecho**.
- 6 Depósito estándar:
El nivel vuelve a caer por debajo del valor límite del punto plan. Se activa un nuevo evento "Punto plan alcanzado". El estado del evento es **Abierto**.
- Depósito de reciclaje:
El nivel vuelve a superar el valor límite del punto plan. Se activa un nuevo evento "Punto plan alcanzado". El estado del evento es **Abierto**.

14.2.2 Selección y restablecimiento de una forma de depósito representada

Con la pestaña **Detalles Depósito**, es posible seleccionar un gráfico que muestre la forma adecuada del depósito creado. El gráfico seleccionado también se muestra en la vista "Lug. trab - Depósito" de la pestaña **Detalles Depósito**.

Selección de un gráfico que muestre la forma del depósito

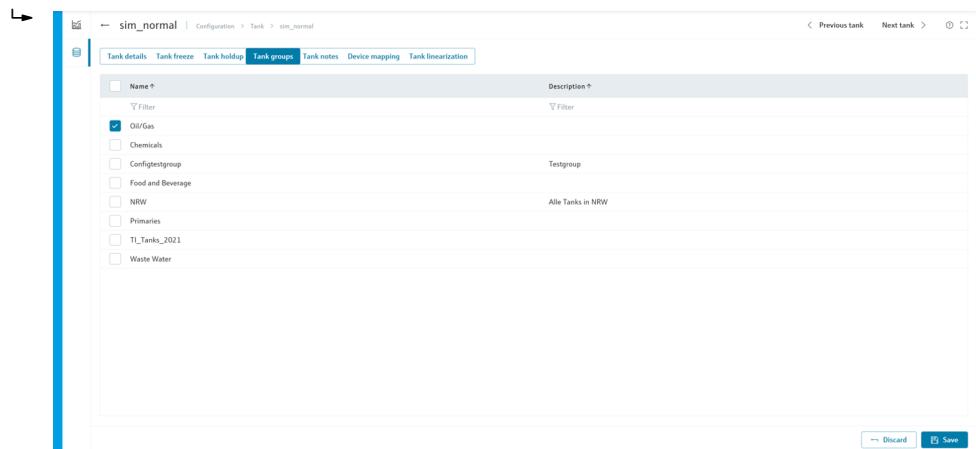
1. En el menú  **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito correspondiente de la tabla para realizar cambios.
3. Seleccione la pestaña **Detalles Depósito**.
4. Haga clic en la imagen  del campo **Visualización**.
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Selec. dibujo depósito**.
5. Haga clic en la imagen que corresponda al depósito creado.
↳ La imagen seleccionada aparecerá en el campo **Visualización**.
6. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la selección.
7. También puede hacer clic en el botón  **Descartar** para deshacer el cambio.

Restablecer la figura del depósito mostrada en el diagrama

1. En el menú  **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito correspondiente de la tabla para realizar cambios.
3. Seleccione la pestaña **Detalles depósito**.
4. Haga clic en la imagen del depósito en el campo **Visualización**.
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Selec. dibujo depósito**.
5. Haga clic en la imagen .
↳ La imagen seleccionada aparecerá en el campo **Visualización**.
6. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la selección.
7. También puede hacer clic en el botón  **Descartar** para deshacer el cambio.

14.2.3 Modificación de la asignación del grupo de depósitos - depósitos

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito correspondiente de la tabla para realizar cambios.
3. Seleccione la pestaña **Grupos depósitos**.

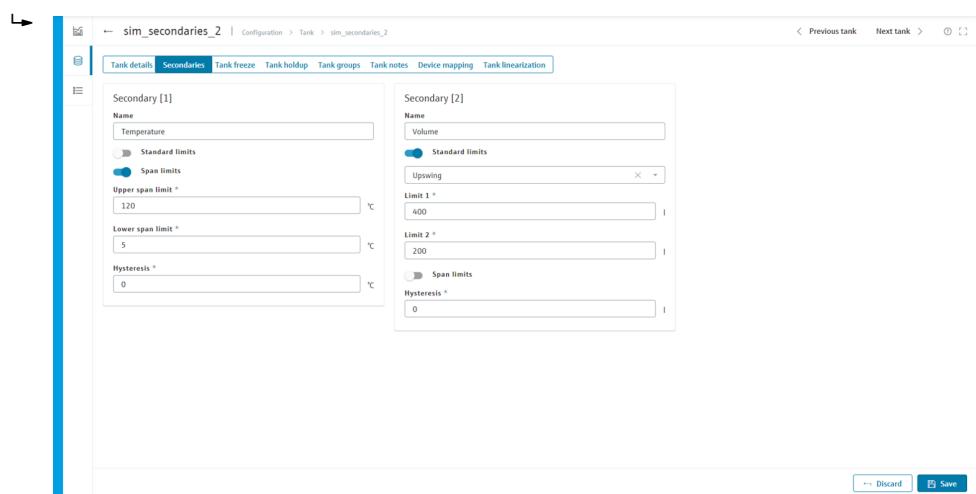


4. Seleccione la casilla de verificación del grupo de depósitos para asignar el depósito a dicho grupo.
5. Opcional: Desmarque las casillas de verificación de un grupo de depósitos para cancelar la asignación.
6. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la selección.
 - ↳ La tabla se habrá reordenado. Los grupos de depósitos asignados se muestran antes que los no asignados, en orden alfabético.
7. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

14.2.4 Configuración de valores secundarios

Si se asignan valores secundarios al depósito mediante la opción de menú **Depósito** de la pestaña **Asignación de dispositivos**, estos valores secundarios se mostrarán en la pestaña **Valores secundarios**. La pestaña solo se muestra cuando el depósito seleccionado tiene un valor secundario asignado.

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito correspondiente de la tabla para realizar cambios.
3. Seleccione la pestaña **Valores secundarios**.



4. Active el conmutador **Límites estándar** para monitorizar el valor secundario utilizando límites.
5. También puede activar el conmutador **Límites del intervalo** para monitorizar el valor secundario con dichos límites.
6. Selección de límites o límites del intervalo.
7. Opcional: Introduzca el **nombre** del valor secundario.
 - ↳ Este nombre se utiliza en todas las vistas.
8. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la selección.
9. También puede hacer clic en el botón  **Descartar** para deshacer el cambio.

Si se seleccionan los **Límites estándar**, se mostrará la siguiente información sobre los valores secundarios:

- Cuadro de lista desplegable: **Aumento** o **Disminución** - El cuadro de lista desplegable aparece cuando **los límites estándar** están activados. Solo influye en el **Límite 1** y el **Límite 2**.
- **Límite 1** y **Límite 2** - Véase el apartado siguiente: Visualización de "Límites descendentes" y "Límites ascendentes".
- **Histéresis** - Se utiliza para el Límite 1 y el Límite 2. La histéresis se encuentra dentro de este rango.

Si se seleccionan los **límites de lapso**, se mostrará la siguiente información:

- **Límite de lapso superior** y **límite de lapso inferior** - Define el intervalo de monitorización esperado para el valor secundario. El valor puede visualizarse en el diagrama de inventario.
- **Histéresis** - Se utiliza para el límite de lapso superior e inferior. La histéresis se encuentra dentro de este rango.

i Recomendación: Monitorice el valor secundario utilizando los límites estándar **o** los límites de lapso. No utilice ambos métodos. Si bien es posible hacerlo, puede dar lugar a malentendidos.

i En el caso de los límites de lapso, se aplica una histéresis a los eventos de reajuste. El rango de histéresis se encuentra dentro de los límites de lapso. Si el valor secundario se desplaza fuera de los límites de lapso establecidos, se modificará el estado en la visión general del depósito y se activarán eventos. Los eventos se restablecen únicamente cuando el valor secundario retrocede lo suficiente dentro del rango, superando además el umbral de histéresis.

Pantalla para "Límites descendentes" y "Límites ascendentes"

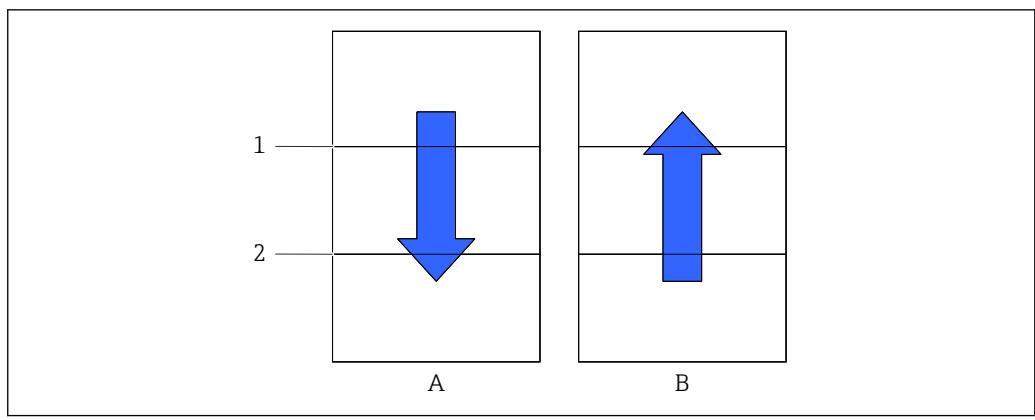
El cuadro de lista desplegable contiene las opciones "Límites descendentes" y "Límites ascendentes".

Disminución

- Límite 1 - Punto plan
- Límite 2 - Stock seguridad

Rising

- Límite 1 - Stock seguridad
- Límite 2 - Punto plan



- A Disminución
- B Rising
- 1 Límite 1
- 2 Límite 2

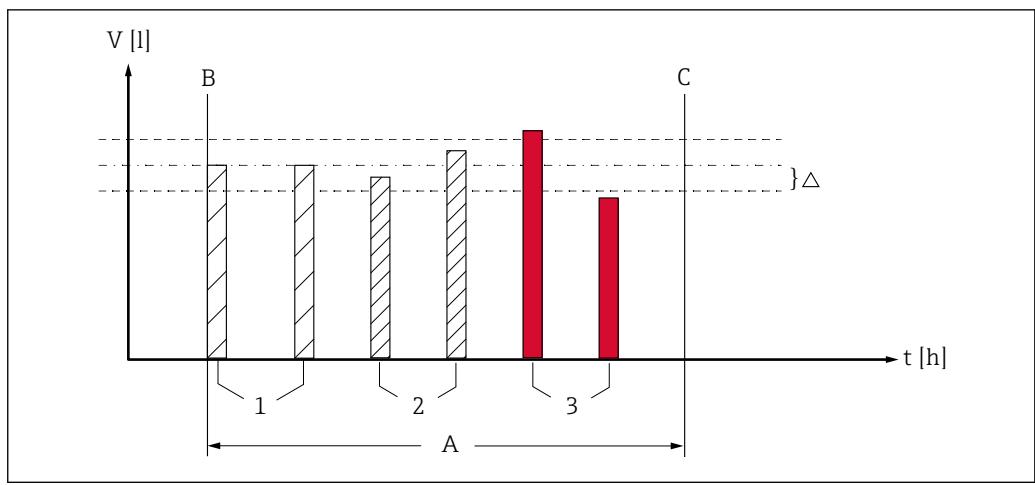
i Los valores para el Límite 1 y el Límite 2 se muestran en la tabla de visión general, en el lugar de trabajo "Depósito", en la columna correspondiente al punto plan y al stock de seguridad.

14.2.5 Configuración de eventos "Freeze" de depósitos

i La pestaña **"Freeze"** del depósito solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

Los eventos "Freeze" del depósito se generan utilizando un límite interno. El límite se determina a partir de la última medición del depósito en un período definido con el fin de detectar, por ejemplo, posibles robos de material, fugas o defectos.

A continuación se muestra el esquema para los eventos "Freeze" de depósitos.



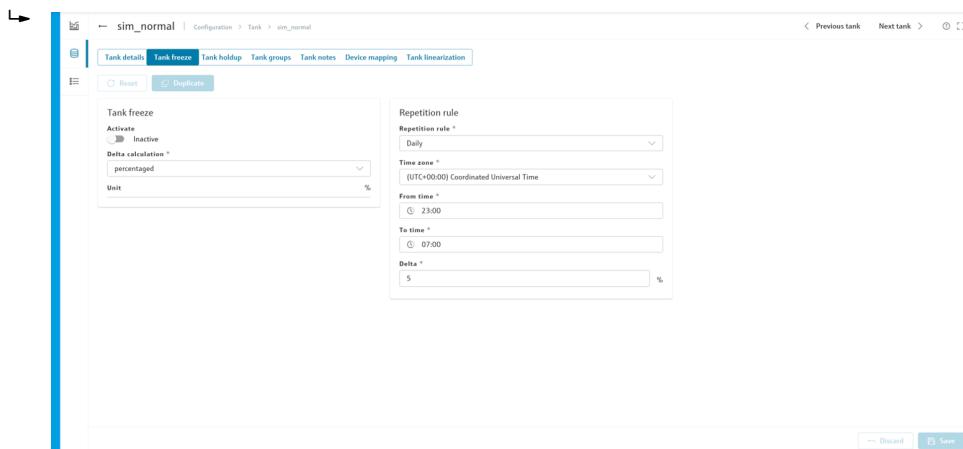
- A Establecer el período de monitorización
- B Inicio de la monitorización
- C Fin de la monitorización
- 1 Nivel inicial, nivel sin cambios
- 2 El nivel varía, pero permanece dentro del delta definido para el evento. No se crea ningún evento "Freeze" del depósito.
- 3 El nivel ha cambiado y se encuentra fuera del delta definido para el evento "Freeze". Se crea un evento "Freeze" del depósito.

Configuración de eventos "Freeze" de depósitos

- 1 En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.

2. En la tabla, haga clic en el depósito correspondiente para configurar los eventos "Freeze".

3. Seleccione la pestaña **Freeze del depósito**.



4. Active el conmutador **Habilitar** para activar la opción. Esta opción está desactivada por defecto.

5. En el cuadro de lista desplegable **Cálculo Delta**, seleccione el modo de cálculo del delta.

↳ **Absoluto**: establece el **delta** como un valor fijo en la unidad del depósito.

Porcentual: especifica el **delta** como porcentaje de la capacidad configurada del depósito.

El campo **Unidad** especifica la unidad configurada para la capacidad del depósito cuando el cálculo delta está definido como "absoluto". En caso contrario, aparecerá "%".

6. En el cuadro de lista desplegable **Regla de repetición**, seleccione una regla para la repetición del período de monitorización.

↳ **Diariamente**: se puede configurar el período de monitorización que debe ejecutarse diariamente.

Semanalmente cada: es posible configurar el período de monitorización de forma individual para cada jornada semanal.

i El modo de cálculo puede modificarse en cualquier momento entre **absoluto** o **porcentual**. Si se cambia el modo de cálculo del delta, el valor del período monitorización deja de ser válido y debe reintroducirse.

i Solo es posible configurar un único tipo de regla de repetición para cada depósito. La regla de repetición puede configurarse como "diariamente" o "semanalmente cada...". La última regla que se configure y se guarde será la que se considere válida.

Configuración de la regla de repetición "diariamente"

Repetition rule
Repetition rule *
Daily
Time zone *
(UTC+00:00) Coordinated Universal Time
From time *
⌚ 22:00
To time *
⌚ 06:00
Delta *
6 %

1. Seleccione la **zona horaria** aplicada al período de monitorización.

2. Introduzca **Desde hora** directamente o selecciónela mediante el selector de hora ⌚.

3. Introduzca la **A hora** directamente o selecciónela con el selector de hora .
4. Introduzca el valor **delta**. Este valor debe ser mayor que "0".
 - ↳ Al iniciar la monitorización, se guarda ("congela") el último valor medido del depósito, por ejemplo, el nivel del depósito. La medición "congelada" se compara con las mediciones actuales durante el período de monitorización. Si la diferencia entre la medición congelada y la medición actual no supera el delta hasta el final del período monitorización (positivo o negativo), se generará un evento de retención del depósito.
5. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la configuración.
6. También puede hacer clic en el botón  **Descartar** para deshacer los cambios.

Configuración de la regla de repetición "Semanalmente cada..."

Repetition rule

Repetition rule *

Weekly on every ...

Time zone *

(UTC+00:00) Coordinated Universal Time

 Delete  + Add

Day ↑	From ↑	To ↑	Delta ↑
No entries found.			

1. Haga clic en el botón  **Añadir**.
 - ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Añadir período de tiempo**:
- Add time period

Day *  Sunday

all day Inactive

From time *  00:00

To time *  06:00

until end of day Inactive

Delta *  5 %

 Cancel  Add
2. Seleccione el **día** para el que desea añadir el período de tiempo.
 3. Introduzca **Desde hora** directamente o selecciónela mediante el selector de hora .
 4. Introduzca la **A hora** directamente o selecciónela con el selector de hora .
- El valor introducido en "A hora" debe ser posterior al valor de "Desde hora".

5. Opcional: Active el conmutador de **día completo** para ajustar la monitorización a un período de tiempo de 0:00 h a 23:59 h.
 - ↳ Las casillas **Desde hora** y **A hora** están desactivadas y ocultas. El valor "Desde hora" se sustituye por 0:00 h y el valor "A hora" se sustituye por 23:59 h.
6. Opcional: Active el conmutador **Hasta el fin del día** para establecer la hora en la que debe finalizar la monitorización a la 23:59 h.
 - ↳ El campo **A hora** está desactivado y oculto. El valor "A hora" se sustituye por 23:59 h.
7. Introduzca el valor **delta**. Este valor debe ser mayor que "0".
 - ↳ Al iniciar la monitorización, se guarda ("congela") el último valor medido del depósito, por ejemplo, el nivel del depósito. La medición "congelada" se compara con las mediciones actuales durante el período de monitorización. Si la diferencia entre la medición congelada y la medición actual no supera el delta hasta el final del período monitorización (positivo o negativo), se generará un evento de retención del depósito.
El delta del evento de retención puede configurarse de manera independiente para cada período de monitorización.
8. Haga clic en el botón  **Añadir** para añadir la configuración a la lista de períodos de monitorización activos.
 - ↳ El cuadro de diálogo se cierra y la hora de control se muestra en la lista.
9. Opcional: Configure otras horas de monitorización.
10. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la configuración.
11. También puede hacer clic en el botón  **Descartar** para deshacer los cambios.

Para definir un período de monitorización que abarque un día y se prolongue hasta la mañana siguiente, siga estos pasos:

1. Introduzca el valor **Desde hora** y active el conmutador **Hasta el fin del día** para establecer la hora en la que debe finalizar la monitorización a las 23:59 h.
2. Guarde la configuración.
3. Añada otro período de monitorización para el siguiente día laborable.
4. Introduzca en el valor **0:00 h** en Desde hora.
5. Introduzca el valor **A hora**.
6. Seleccione el mismo **delta**.
 - ↳ El período de monitorización se basa en la medición "Desde hora" del primer día.
7. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la configuración.

 Los períodos de monitorización no pueden solaparse.

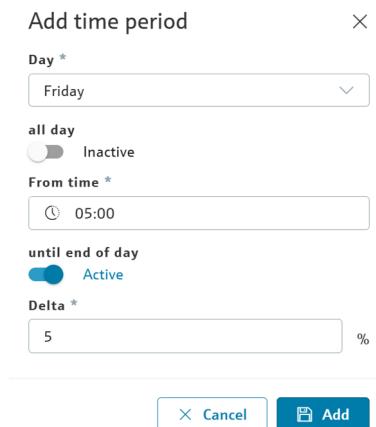
Modificación del período de monitorización

Regla de repetición "diariamente":

1. Introduzca el valor de **Desde hora** o **A hora** directamente o selecciónelo con el selector de hora .
2. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar el cambio.

Regla de repetición "Semanalmente cada":

1. Haga clic en el período de monitorización correspondiente de la lista.
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Añadir período de tiempo**.



El cuadro de diálogo muestra la última configuración de congelación de depósitos guardada.

2. Ajuste la configuración si es necesario.
3. Haga clic en el botón **Añadir** para guardar el período de monitorización modificada.
↳ El cuadro de diálogo se cierra y el período de monitorización modificado se muestra en la lista.
4. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.

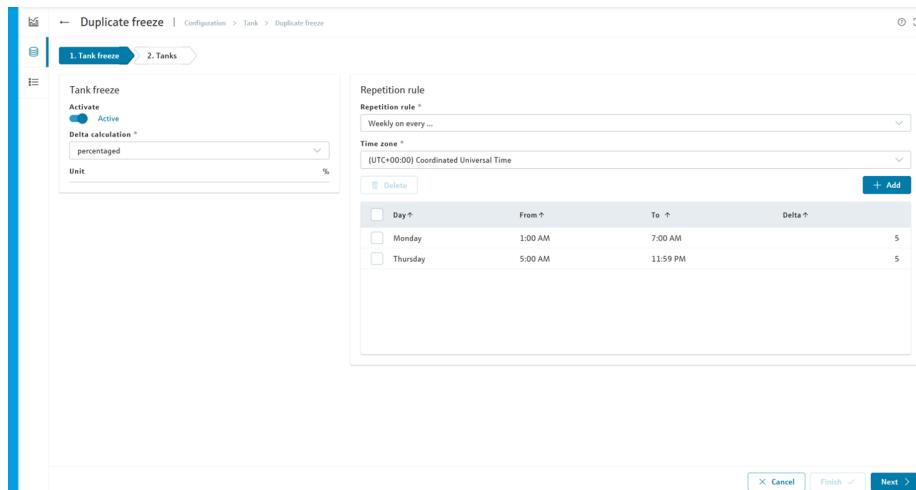
Restablecimiento de eventos "Freeze" de depósitos

- Haga clic en el botón **Reset**.
↳ La configuración de congelación del depósito se restablece a la configuración predeterminada.

Copia de la configuración de congelación de depósitos a otros depósitos

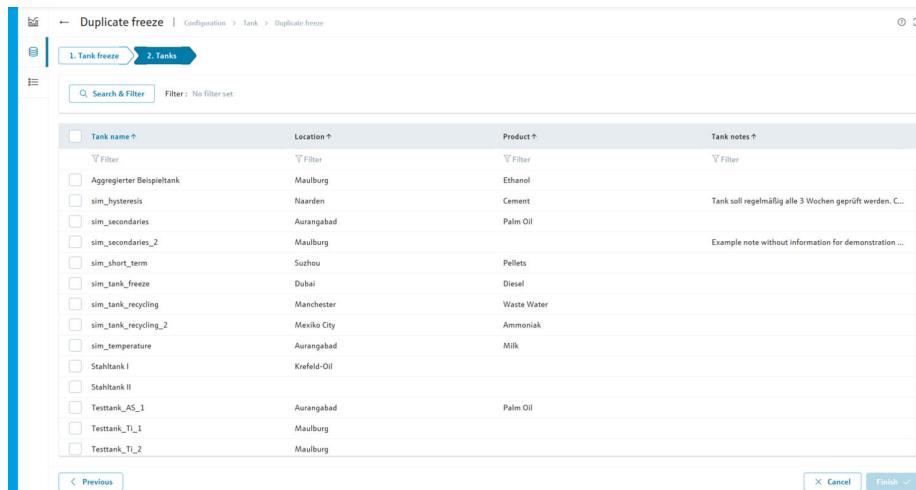
Si se cambia la configuración de congelación de un depósito, la nueva configuración puede transferirse a otros depósitos. En este caso, no es necesario cambiar la configuración para cada depósito adicional.

1. Haga clic en el botón **Duplicar** en la pestaña **Freeze del depósito**.
 - ↳ El asistente de configuración se abre y muestra la pestaña **1. Freeze del depósito**.



La pestaña muestra la última configuración de congelación de depósitos guardada.

2. Opcional: Ajuste la configuración según sea necesario.
3. Haga clic en el botón **Siguiente >**.
 - ↳ El área de trabajo muestra la pestaña **2. Depósitos**.



4. Seleccione las casillas de verificación de los depósitos a los que se va a copiar la configuración de congelación de depósitos.
5. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar la configuración en los depósitos seleccionados.
 - ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Confirmar configuraciones guardadas**.

Confirm saving configurations ×

Configurations of selected tanks may be overwritten.
Do you really want to continue?

Cancel

Ok

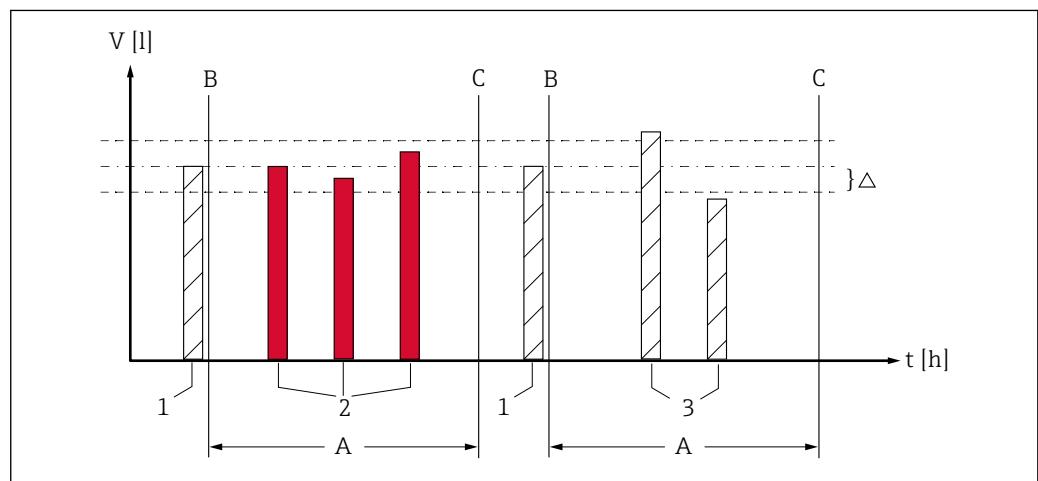
6. Haga clic en el botón ✓ **OK** para confirmar el mensaje de confirmación.
 - ↳ La configuración del "Freeze" del depósito se copiará en los depósitos seleccionados.
7. También puede hacer clic en el botón ✗ **Cancelar** para cancelar el proceso.
 - ↳ La configuración del Freeze del depósito **no** se copia en los depósitos seleccionados.

14.2.6 Configuración de los eventos de retención del depósito

i La pestaña **Retención de depósito** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

Al igual que los eventos "Freeze" de depósitos, los eventos de retención se generan utilizando un límite interno. El límite se determina a partir de la última medición recibida del depósito dentro de un plazo definido, con el objetivo de detectar capacidad de almacenamiento no utilizada, averías o defectos.

A continuación se muestra el esquema de los eventos de retención de depósitos.



A0057561

- A Establecer el periodo de monitorización
 B Inicio de la monitorización
 C Fin de la monitorización
 1 Nivel inicial
 2 El nivel se mantiene sin cambios, o bien presenta variaciones que no superan el delta definido para el evento. Se crea un evento de retención de depósito.
 3 El nivel ha cambiado y se encuentra fuera del delta definido para el evento. No se crea un evento de retención de depósito.

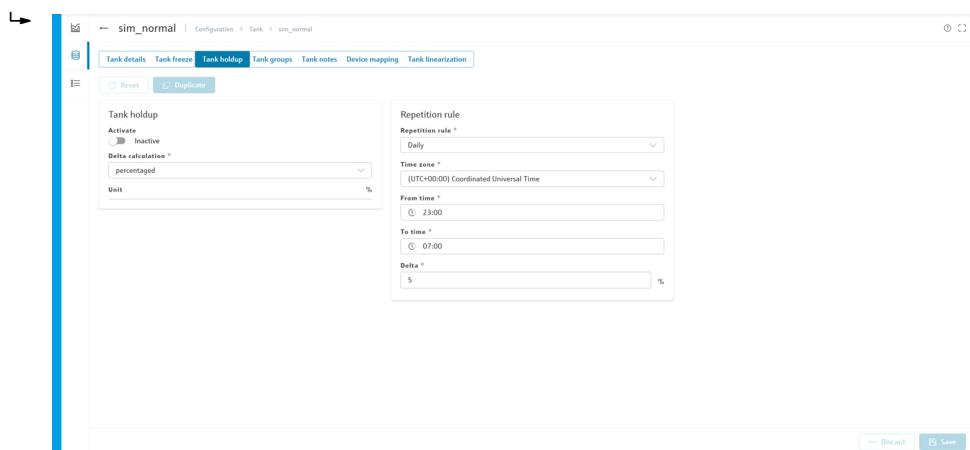
Enfoque

A diferencia de los eventos de tipo "Freeze", el estado esperado de un depósito es que su contenido se retire o se rellene, provocando un cambio en el nivel. En el intervalo entre dos mediciones, debe registrarse al menos una cantidad mínima (delta del evento) que refleje el patrón normal esperado. Si no se alcanza el delta establecido, se generará un evento. Por lo tanto, la función de retención del depósito resulta adecuada, por ejemplo, para la monitorización de estaciones con autooperación, en las que se observa un nivel de retirada y, en consecuencia, se espera que continúe produciéndose en el futuro.

Configuración de los eventos de retención del depósito

1. En el menú ☰ **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. En la tabla, haga clic en el depósito para configurar los eventos de retención.

3. Seleccione la pestaña **Retención de depósito**.



4. Active el conmutador **Habilitar** para activar la opción. Esta opción está desactivada por defecto.
5. En el cuadro de lista desplegable **Cálculo Delta**, seleccione el modo de cálculo del delta.
- ↳ **Absoluto**: establece el **delta** como un valor fijo en la unidad del depósito.
 - Porcentual**: especifica el **delta** como porcentaje de la capacidad configurada del depósito.
 - El campo **Unidad** especifica la unidad configurada para la capacidad del depósito cuando el cálculo delta está definido como "absoluto". En caso contrario, aparecerá "%".
6. En el cuadro de lista desplegable **Regla de repetición**, seleccione una regla para la repetición del período de monitorización.
- ↳ **Diariamente**: se puede configurar el período de monitorización que debe ejecutarse diariamente.
 - Semanalmente cada**: es posible configurar el período de monitorización de forma individual para cada jornada semanal.
 - Sin movimiento durante...**: se puede configurar un período en días para definir el período de monitorización.

i El modo de cálculo puede modificarse en cualquier momento entre **absoluto** o **porcentual**. Si se cambia el modo de cálculo del delta, el valor del período monitorización deja de ser válido y debe reintroducirse.

i Solo es posible configurar un único tipo de regla de repetición para cada depósito. Ya sea "Diariamente", "Semanalmente cada" o "Sin movimiento durante...". La última regla que se configure y se guarde será la que se considere válida.

Configuración de la regla de repetición "diariamente"

Repetition rule	
Repetition rule *	Daily
Time zone *	(UTC+00:00) Coordinated Universal Time
From time *	22:00
To time *	06:00
Delta *	6

1. Seleccione la **zona horaria** aplicada al período de monitorización.
2. Introduzca **Desde hora** directamente o selecciónela mediante el selector de hora ☰.

3. Introduzca la **A hora** directamente o selecciónela con el selector de hora .
4. Introduzca el valor **delta**. Este valor debe ser mayor que "0".
 - ↳ Al iniciar la monitorización, se guarda ("congela") el último valor medido del depósito, por ejemplo, el nivel del depósito. La medición "congelada" se compara con las mediciones actuales durante el período de monitorización. Si la diferencia entre la medición congelada y la medición actual no supera el delta hasta el final del período monitorización (positivo o negativo), se generará un evento de retención del depósito.
5. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la configuración.
6. También puede hacer clic en el botón  **Descartar** para deshacer los cambios.

Configuración de la regla de repetición "Semanalmente cada..."

Repetition rule

Repetition rule *

Weekly on every ...

Time zone *

(UTC+00:00) Coordinated Universal Time

 Delete  + Add

Day ↑	From ↑	To ↑	Delta ↑
No entries found.			

1. Haga clic en el botón  **Añadir**.
 - ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Añadir período de tiempo**:
- Add time period ×

Day * 

Sunday

all day Inactive

From time *  00:00

To time *  06:00

until end of day Inactive

Delta * 

5 %

 Cancel  Add
2. Seleccione el **día** para el que desea añadir el período de tiempo.
 3. Introduzca **Desde hora** directamente o selecciónela mediante el selector de hora .
 4. Introduzca la **A hora** directamente o selecciónela con el selector de hora .
- El valor introducido en "A hora" debe ser posterior al valor de "Desde hora".

5. Opcional: Active el conmutador de **día completo** para ajustar la monitorización a un período de tiempo de 0:00 h a 23:59 h.
 - ↳ Las casillas **Desde hora** y **A hora** están desactivadas y ocultas. El valor "Desde hora" se sustituye por 0:00 h y el valor "A hora" se sustituye por 23:59 h.
6. Opcional: Active el conmutador **Hasta el fin del día** para establecer la hora en la que debe finalizar la monitorización a la 23:59 h.
 - ↳ El campo **A hora** está desactivado y oculto. El valor "A hora" se sustituye por 23:59 h.
7. Introduzca el valor **delta**. Este valor debe ser mayor que "0".
 - ↳ Al iniciar la monitorización, se guarda ("congela") el último valor medido del depósito, por ejemplo, el nivel del depósito. La medición "congelada" se compara con las mediciones actuales durante el período de monitorización. Si la diferencia entre la medición congelada y la medición actual no supera el delta hasta el final del período monitorización (positivo o negativo), se generará un evento de retención del depósito.
El delta del evento de retención puede configurarse de manera independiente para cada período de monitorización.
8. Haga clic en el botón  **Añadir** para añadir la configuración a la lista de períodos de monitorización activos.
 - ↳ El cuadro de diálogo se cierra y la hora de control se muestra en la lista.
9. Opcional: Configure otras horas de monitorización.
10. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la configuración.
11. También puede hacer clic en el botón  **Descartar** para deshacer los cambios.

Para definir un período de monitorización que abarque un día y se prolongue hasta la mañana siguiente, siga estos pasos:

1. Introduzca el valor **Desde hora** y active el conmutador **Hasta el fin del día** para establecer la hora en la que debe finalizar la monitorización a las 23:59 h.
2. Guarde la configuración.
3. Añada otro período de monitorización para el siguiente día laborable.
4. Introduzca en el valor **0:00 h** en Desde hora.
5. Introduzca el valor **A hora**.
6. Seleccione el mismo **delta**.
 - ↳ El período de monitorización se basa en la medición "Desde hora" del primer día.
7. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la configuración.

 Los períodos de monitorización no pueden solaparse.

Configuración de la regla de repetición "Sin movimiento durante..."



The screenshot shows a configuration dialog for a repetition rule. It includes fields for 'Repetition rule' (set to 'No movement for...'), 'Period (in days)' (set to 7), and 'Delta' (set to 5).

1. Introduzca el **Período (en días)** que se utilizará para el período de monitorización. Este valor debe ser mayor que "0".

2. Introduzca el valor **delta**. Este valor debe ser mayor que "0".
 - ↳ Al iniciar la monitorización, se guarda ("congela") el último valor medido del depósito, por ejemplo, el nivel del depósito. La medición "congelada" se compara con las mediciones actuales durante el período de monitorización. Si la diferencia entre la medición congelada y la medición actual no supera el delta hasta el final del período monitorización (positivo o negativo), se generará un evento de retención del depósito.
 3. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la configuración.
 4. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer los cambios.
- i** El período seleccionado no debe ser superior a la duración de medición configurada. Se establecen 7 días como estándar.

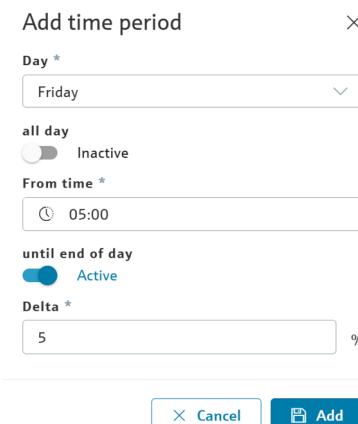
Modificación del período de monitorización

Regla de repetición "diariamente":

1. Introduzca el valor de **Desde hora** o **A hora** directamente o selecciónelo con el selector de hora .
2. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.

Regla de repetición "Semanalmente cada":

1. Haga clic en el período de monitorización correspondiente de la lista.
 - ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Añadir período de tiempo**.



El cuadro de diálogo muestra la última configuración de congelación de depósitos guardada.

2. Ajuste la configuración si es necesario.
3. Haga clic en el botón **Añadir** para guardar el período de monitorización modificada.
 - ↳ El cuadro de diálogo se cierra y el período de monitorización modificado se muestra en la lista.
4. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.

Regla de repetición "Sin movimiento durante...":

1. Introduzca el **Período (en días)**.
2. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.

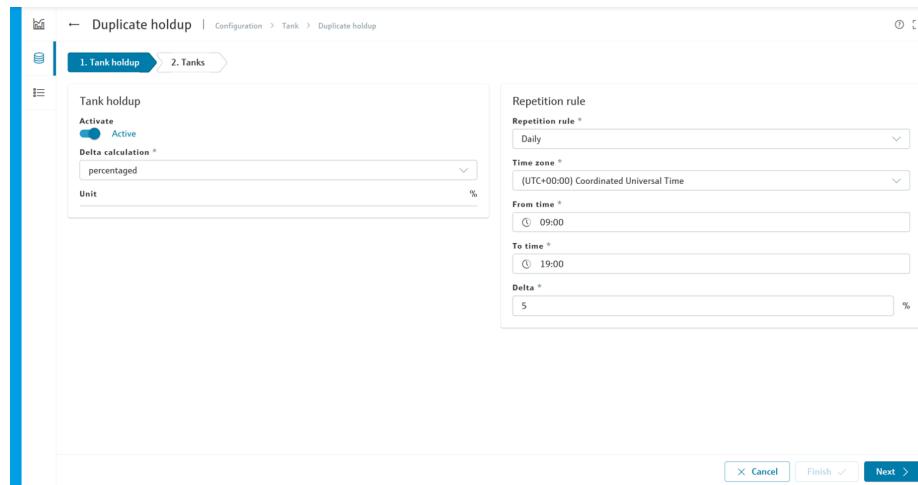
Restablecimiento de los eventos de retención del depósito

- Haga clic en el botón **Reset**.
- ↳ La configuración de retención del depósito se restablece a la configuración predeterminada.

Copia de la configuración de retención del depósito a otros depósitos

Si se modifica la configuración de retención de un depósito, la nueva configuración puede aplicarse a otros depósitos. En este caso, no es necesario cambiar la configuración para cada depósito adicional.

1. Haga clic en el botón **Duplicar** en la pestaña **Retención de depósito**.
- ↳ El asistente de configuración se abrirá y mostrará la pestaña **1. Retención de depósito**.



La pestaña muestra la última configuración de retención del depósito guardada.

2. Opcional: Ajuste la configuración según sea necesario.
3. Haga clic en el botón **Siguiente >**.
- ↳ El área de trabajo muestra la pestaña **2. Depósitos**.

4. Seleccione las casillas de verificación de los depósitos que deben copiarse en la configuración de retención de depósitos.

5. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar la configuración en los depósitos seleccionados.
 ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Confirmar configuraciones guardadas**.

Confirm saving configurations ×

Configurations of selected tanks may be overwritten.
 Do you really want to continue?

✗ Cancel ✓ Ok

6. Haga clic en el botón **✓ OK** para confirmar el mensaje de confirmación.
 ↳ La configuración de retención del depósito se copiará en los depósitos seleccionados.
7. También puede hacer clic en el botón **✗ Cancelar** para cancelar el proceso.
 ↳ En este caso, la configuración de la retención del depósito **no** se copiará en los depósitos seleccionados.

14.2.7 Gestión de archivos y otra información de un depósito

En la pestaña **Notas depósito**, es posible añadir información adicional y un máximo de 5 archivos por depósito. La información introducida y los archivos adjuntos también se muestran en la vista "Lug. trab. - Depósito", en la pestaña **Notas y ficher..**

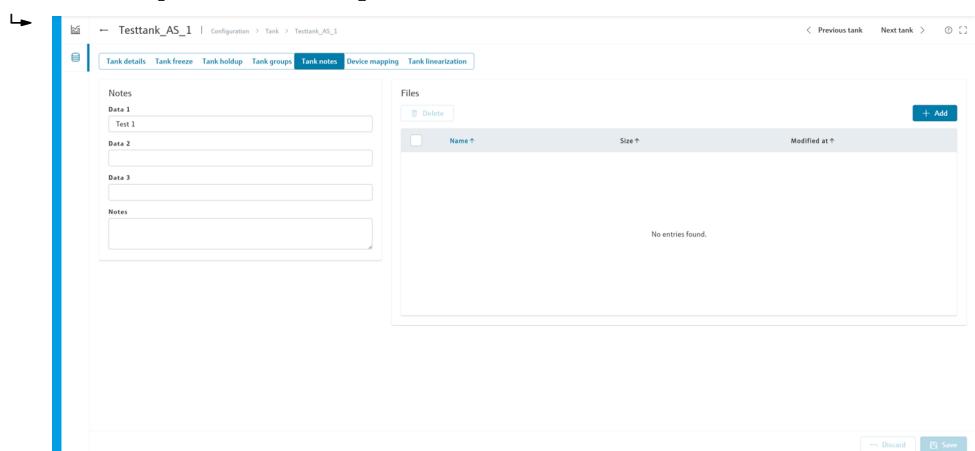
i Por defecto, el número de archivos está limitado a 5. Si necesita un límite diferente de archivos, póngase en contacto con Endress+Hauser: www.addresses.endress.com.

Los archivos deben cumplir los siguientes requisitos:

- Formatos de archivo: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, jpg, jpeg, gif, png, bmp o txt
- Tamaño del archivo: máximo 5 MB

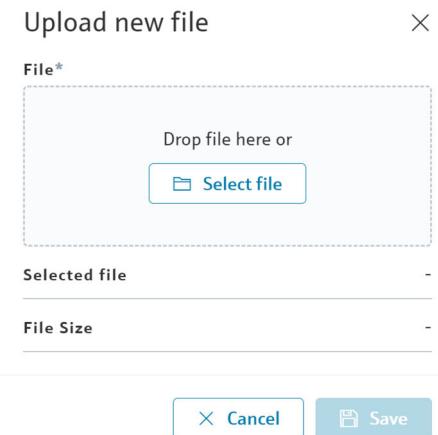
Cómo añadir un archivo

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito de la tabla para añadir un archivo.
3. Seleccione la pestaña **Notas depósito**.



4. Opcional: Introduzca una descripción en los campos **Dato 1, Dato 2, Dato 3** y **Notas**.

5. Haga clic en el botón **+ Añadir**
 ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Subir nuev fich:**



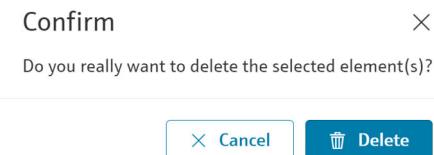
6. Haga clic en el botón **Seleccionar archivo** y seleccione el archivo en el directorio.
 ↳ El nombre del archivo se muestra en el campo **Archivo seleccionado**.
7. También puede arrastrar el archivo y soltarlo en el campo **Archivo**.
8. Haga clic en el botón **Guardar** para cargar el archivo.
 ↳ El archivo se muestra en la tabla con información sobre el formato, el nombre, el tamaño y la fecha de la última modificación.

Cómo descargar un archivo

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. En la tabla, haga clic en el depósito que desee.
3. Seleccione la pestaña **Notas depósito**.
4. Haga clic en el nombre del archivo en la tabla.
 ↳ El archivo se descargará y podrá abrirse en la ubicación de almacenamiento local.

Cómo borrar un fichero

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. En la tabla, haga clic en el depósito que desee.
3. Seleccione la pestaña **Notas depósito**.
4. Seleccione la casilla situada delante del fichero que desea eliminar.
5. Haga clic en el botón **Borrar**.
 ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Reconocido**:



6. Haga clic en el botón **Borrar** para eliminar el archivo permanentemente.
7. También puede hacer clic en el botón **Cancelar** para cancelar el proceso.

i Las descripciones de los campos **Dato 1**, **Dato 2**, **Dato 3** y **Notas** pueden modificarse o restablecerse en cualquier momento. Los cambios solo se aceptarán después de guardarlos.

14.2.8 Asignación de dispositivos

Mediante la pestaña **Asignación de dispositivos** es posible asignar dispositivos a un depósito. La pestaña proporciona una visión general de cómo los parámetros del depósito están vinculados a las puertas de enlace y a los puntos de medida correspondientes. También se muestran las unidades ajustadas y las unidades de medida.

i La pestaña **Asignación de dispositivos** solo se encuentra disponible si se ha activado la función correspondiente en el contrato seleccionado de SupplyCare. Si la **Asignación de dispositivos** no se encuentra disponible y es necesario activarla, póngase en contacto con Endress+Hauser: www.addresses.endress.com.

Todos los campos son editables, excepto los parámetros **Primario**, **Latitud (GPS)** y **Longitud (GPS)** y los nombres y unidades de medida correspondientes.

Section	Name	Serial number	Device	Measurepoint	Unit (from device)	Unit (for application)
Primary	Primary	9A0083010B1	Device-4	1	m³	m³
Secondary[1]	Volume	9A0083010B1	Device-6			
Secondary[2]	Secondary[2]		Please select			
Longitude (GPS)	Name	ABC782576523	Device	Dev-2	Measurepoint	Unit (from device)
Latitude (GPS)	Name	Longitude (GPS)	Device	Dev-3	Sen-1	Unit (for application)

Nombre

Incluye el nombre del parámetro del depósito como marcador de posición estándar. El nombre de un parámetro del depósito puede definirse libremente. Excepción: **Primario**, **Latitud (GPS)** y **Longitud (GPS)**.

Los textos individuales no se traducen, sino que se muestran en cada idioma a medida que se rellenan los campos.

Número de serie

Muestra el número de serie asignado o seleccionado de la puerta de enlace.

Equipo

Muestra los equipos pertenecientes a la puerta de enlace.

Punto de medida

Tras seleccionar un equipo ofrecido por la puerta de enlace, es posible elegir los puntos de medición asociados desde el cuadro de lista desplegable. La lista de selección muestra únicamente los dispositivos que no se han usado previamente.

Unid. (de equipo)

Si el equipo y el punto de medida están asignados a un parámetro del depósito, la unidad se transmite y se muestra a través del dispositivo.

Unid. (aplicación)

Si no se asigna manualmente otra unidad, el equipo transferirá automáticamente su unidad como valor predeterminado. Como requisito previo, la unidad transferida desde el

equipo debe haber sido detectada por SupplyCare. Si se selecciona un punto de medida, el campo correspondiente debe completarse.

i Excepciones para el parámetro **Primario** del depósito:

Cuando se asigne un punto de medida a este parámetro del depósito, la unidad del depósito se aplicará automáticamente a dicho punto en el campo **Unid. (aplicación)**. Al anular la asignación, el punto de medida vuelve a adoptar la unidad proporcionada por el dispositivo.

Las unidades con la misma cantidad física no se convierten, por ejemplo, mm y m o °C y °F.

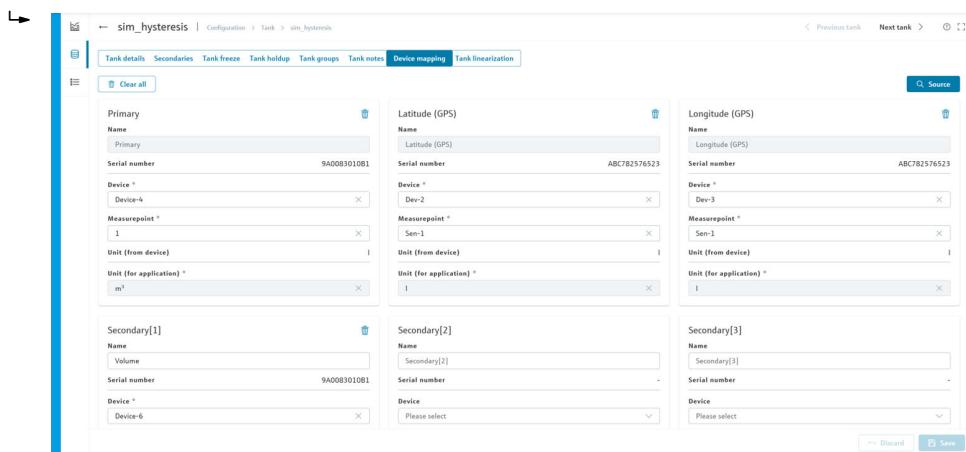
El parámetro **Primario** del depósito tiene un nombre permanente, es decir, no se puede editar el texto. Si se modifica el idioma de la interfaz de usuario, el texto se ajustará automáticamente en consecuencia.

i Una excepción son los parámetros de **Latitud (GPS)** y **Longitud (GPS)**:

Estos parámetros del depósito tienen un nombre permanente, es decir, no se puede editar el texto. El campo **Unid. (aplicación)** utiliza siempre la unidad grados (°). Al asignar aquí un punto de medida, este adoptará de forma automática la unidad indicada.

Visualización y modificación de la asignación de dispositivos

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. En la tabla, haga clic en el depósito correspondiente para mostrar la asignación de dispositivos.
3. Seleccione la pestaña **Asignación de dispositivos**.



4. Haga clic en el botón **Fuente**.

↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Fuente**:

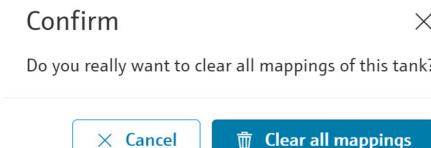
Serial number	<input type="text"/>	<input type="button" value="Search"/>
Model	<input type="text"/>	
Tag	<input type="text"/>	
Description	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Ok"/>		

5. En el campo **Número de serie**, introduzca el número de serie de una puerta de enlace.
 6. Haga clic en el botón para iniciar la búsqueda.
 - ↳ Si se disponen de los datos de una puerta de enlace encontrada, se mostrarán el **Modelo**, la **Etiqueta** y la **Descripción**.
 7. Haga clic en el botón **OK** para aceptar el número de serie.
 8. Modifique los parámetros relacionados con el depósito en el cuadro de lista desplegable. Para determinadas puertas de enlace, como Micropilot FWR30, se proporcionan campos precumplimentados.
 9. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.
 10. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.
- i** Para asignar puntos de medida adicionales desde una puerta de enlace distinta al mismo depósito, introduzca un nuevo número de serie mediante el botón **Fuente**.

Eliminación de la asignación de dispositivos

Para borrar todas las asignaciones de dispositivos, proceda del siguiente modo:

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. En la tabla, haga clic en este depósito borrar la asignación del dispositivo.
3. Seleccione la pestaña **Asignación de dispositivos**.
4. Haga clic en el botón **Borrar todo** para eliminar todas las asignaciones de dispositivos.
 - ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Reconocido**:



5. Haga clic en el botón **Borrar todas las asignaciones**.
 - ↳ Esta asignación se elimina de forma permanente y no es posible deshacer la acción.
6. También puede hacer clic en el botón **Cancelar** para cancelar el proceso.

Para eliminar únicamente las asignaciones de dispositivos individuales, proceda del siguiente modo:

1. Haga clic en el botón en el campo del parámetro del depósito para borrar la asignación del punto de medida.
2. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.
3. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

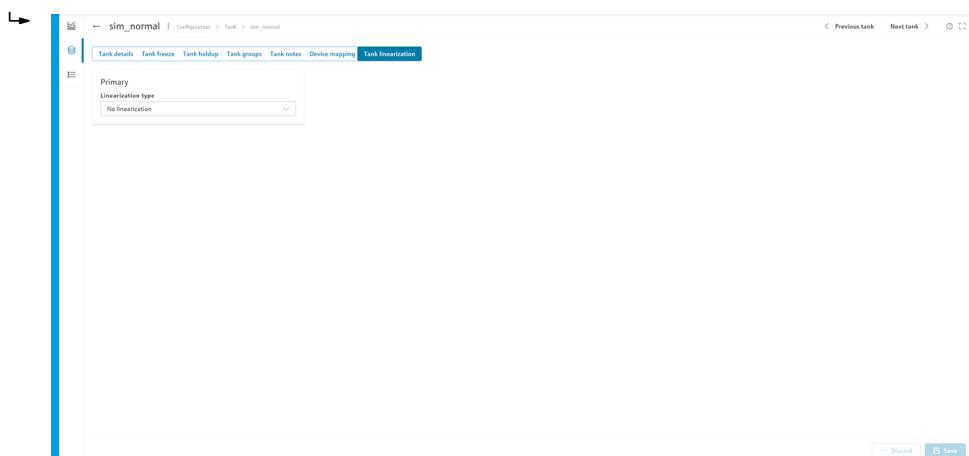
14.2.9 Asignación de una linealización a un depósito

Utilizando la pestaña **Linealización del depósito**, es posible asignar directamente una linealización existente al valor primario de un depósito.

Asignación de la linealización

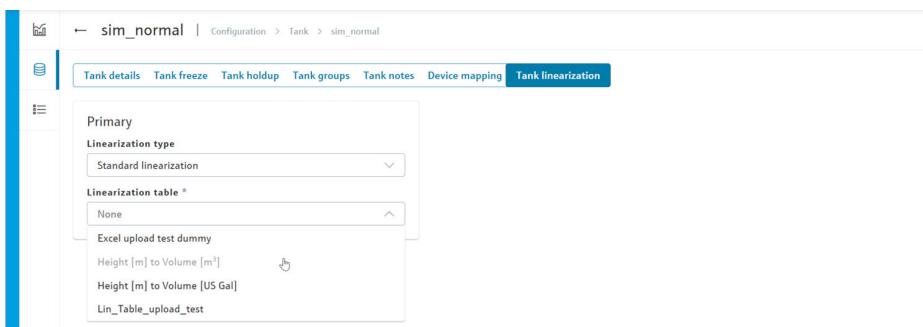
1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito**.
2. Haga clic en el depósito correspondiente de la tabla para añadir una linealización.

3. Seleccione la pestaña **Linealización del depósito**.



4. Seleccione el **Tipo de linealización** en la lista desplegable.

- ↳ Al seleccionar la linealización estándar, aparecerá el cuadro de lista desplegable **Tabla de linealización**.



5. Para poder seleccionar una tabla de linealización, las tablas de linealización deben estar disponibles. Para más información, consulte el apartado "Gestión de las tablas de linealización".

Seleccione la **tabla de linealización** en la lista desplegable.

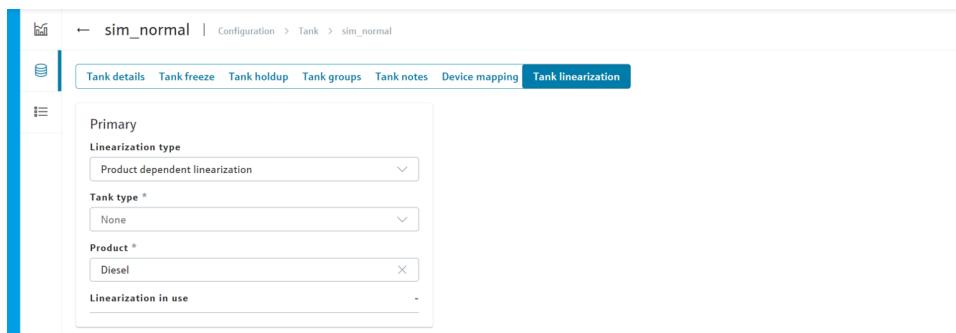
- 6.** Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.
- 7.** También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

En función del contrato:

Además de la **Linealización estándar**, también es posible seleccionar los siguientes tipos de linealización: **Linealización dependiente del producto** y **Linealización dependiente del evento**. En caso necesario, póngase en contacto con Endress+Hauser: www.addresses.endress.com

Asignación de la linealización dependiente del producto

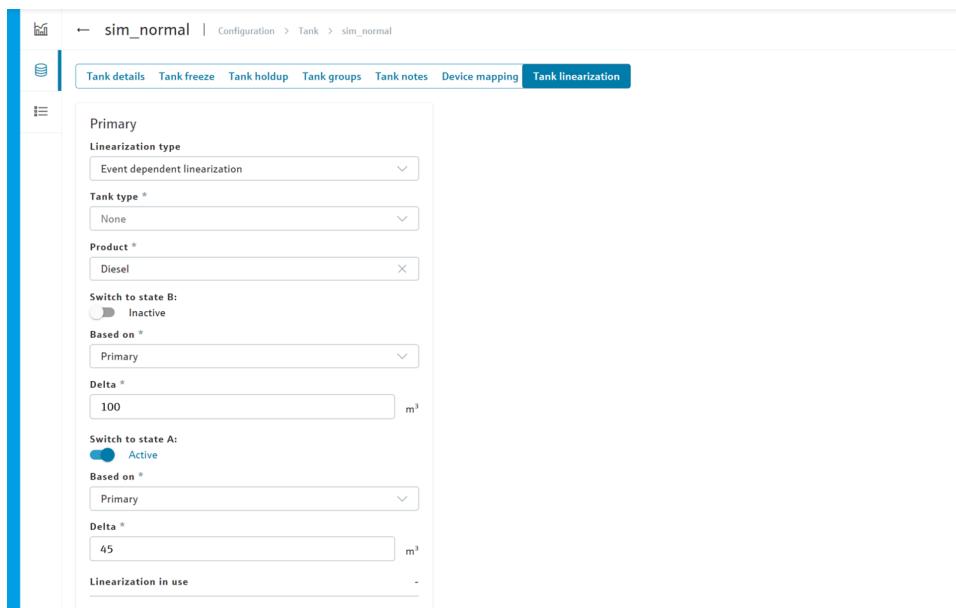
Este tipo de linealización permite ajustar automáticamente la linealización seleccionando un producto para un depósito.



1. Seleccione el **Tipo de depósito** en la lista desplegable.
2. Seleccione el **producto** en la lista desplegable.
 - ↳ El campo **Linealización en uso** muestra el nombre de linealización especificado para el producto y el tipo de depósito seleccionados. El nombre de la linealización depende de la pestaña **Reglas de linealización** de la opción de menú **Linealización**.
3. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.
4. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

Asignación de la linealización en función del evento

En función de los valores primarios o secundarios definidos, incluidos los deltas, la linealización puede alternar entre 2 estados distintos. A continuación, se asigna una tabla de linealización distinta para cada estado.



1. Seleccione el **tipo de depósito** en la lista desplegable.
2. Seleccione el **producto** en la lista desplegable.
3. Active el conmutador **Cambiar al estado B** o bien el conmutador **Cambiar al estado A**.
 - ↳ La configuración del estado alternativo se ajusta automáticamente. Solo uno de los dos conmutadores puede estar **Activo**.
4. En el cuadro de lista desplegable **Basado en**, seleccione el valor que determinará el activador. Seleccione el valor primario o uno de los valores secundarios.
5. Introduzca el importe de **Delta** que debe superarse respecto al valor seleccionado para que el estado cambie.

6. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios. Introduzca el valor en coma flotante. En el caso de los valores negativos, introduzca también el prefijo.
7. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

14.2.10 Modificación de un depósito

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.2.11 Eliminación de un depósito

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.3 Gestión de los tipos de depósitos

- i** Solo los usuarios que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden crear, modificar y borrar tipos de depósito.
- i** En función de la configuración, se muestran los **tipos de objeto** o los **tipos de silo** en lugar de los **tipos de depósito**.
- i** La opción de menú **Tipo de depósito** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

14.3.1 Creación de un tipo de depósito

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Tipo de depósito**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

The screenshot shows a list of tank types in a configuration interface. The header reads 'Tank type | Configuration > Tank type'. There are three entries listed: 'Tank_1', 'Tank_type_A45', and 'tank_type_A67'. A blue vertical bar on the left indicates the active menu path: Configuration > Tank type.

2. Haga clic en el botón **Añadir**
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles del tipo..**

The screenshot shows the 'Add tank type' form. The title bar says 'Add tank type | Configuration > Tank type > Add tank type'. The active tab is '1. Type details'. It contains fields for 'Name' and 'Description'. At the bottom right are 'Cancel' and 'Finish' buttons. A blue vertical bar on the left indicates the active menu path: Configuration > Tank type > Add tank type.

3. Introduzca un **nombre**. El nombre del depósito debe ser único.

4. Opcional: Introduzca una descripción de varias líneas.
5. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo tipo de depósito.

14.3.2 Añadir, abrir y borrar archivos y otra información para un tipo de depósito

En la pestaña **Notas de tipo** se puede añadir información adicional y un máximo de 5 archivos para un tipo de depósito específico.

Para obtener información sobre la gestión de archivos, consulte la sección "Añadir, abrir y borrar archivos y otra información sobre un depósito".

14.3.3 Cambiar el tipo de depósito

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.3.4 Borrar un tipo de depósito

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.4 Gestión de grupos de depósitos

- i** Solo los usuarios que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden crear, modificar y borrar grupos de depósito.
- i** En "Lug. trab" solo se muestran los depósitos asignados a un grupo de depósitos.
- i** En función de la configuración, se muestran los **tipos de objeto** o los **tipos de silo** en lugar de los **tipos de depósito**.
- i** La opción de menú **Tipo de depósito** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

Los grupos de depósitos permiten organizar los depósitos y asignar usuarios autorizados a los depósitos. En la pestaña de asignación de depósitos, se pueden asignar los depósitos de grupo correspondientes. En la pestaña de asignación de usuarios, se pueden asignar uno o varios usuarios al grupo de depósitos. En la pestaña de asignación de usuarios, se especifican también los eventos del depósito que se notifican al usuario.

14.4.1 Creación de un grupo de depósitos

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Grup. depósito**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

Name	Description
Chemicals	
Configtestgroup	
Food and Beverage	
NRW	All tanks in NRW
Oil/Gas	
Primaries	
Tank group 1	
TI_Tanks_2021	
Waste Water	

2. Haga clic en el botón **+ Añadir**

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles del grupo**.

The screenshot shows the 'Add tank group' configuration interface. At the top, it says 'Add tank group | Configuration > Tank group > Add tank group'. Below that, there are three tabs: '1. Group Details' (which is selected and highlighted in blue), '2. Tank assignment', and '3. User assignment'. The main area is titled 'Group Details' and contains two input fields: 'Name' and 'Description'. The 'Name' field has a placeholder 'Name *'. The 'Description' field is empty. At the bottom right, there are buttons for 'Cancel', 'Finish ✓', and 'Next >'.

3. Introduzca un **nombre**. El nombre del depósito debe ser único.

4. Opcional: Introduzca una descripción de varias líneas.

5. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo tipo de depósito.

6. También puede hacer clic en el botón **Siguiente >** para asignar uno o más depósitos al grupo de depósitos.

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **2. Asign. depósito**.

The screenshot shows the 'Add tank group' configuration interface, specifically the '2. Tank assignment' step. At the top, it says 'Add tank group | Configuration > Tank group > Add tank group'. Below that, there are three tabs: '1. Group Details' (selected), '2. Tank assignment' (selected and highlighted in blue), and '3. User assignment'. The main area is a table with columns: 'Tank name ↑', 'Product ↑', and 'Location ↑'. The table lists various tanks and their details:

Tank name ↑	Product ↑	Location ↑
Aggregierter Beispieldank	Ethanol	Maulburg
sim_hysteresis	Cement	Naarden
sim_normal	Diesel	Greenwood
sim_secondaries	Palm Oil	Aurangabad
sim_secondaries_2		Maulburg
sim_short_term	Pellets	Suzhou
sim_tank_freeze	Diesel	Dubai
sim_tank_recycling	Waste Water	Manchester
sim_tank_recycling_2	Ammoniak	Mexiko City
sim_temperature	Milk	Aurangabad
Stahltank I		Krefeld-Oil
Stahltank II		
Testtank_A5_1	Palm Oil	Aurangabad

At the bottom right, there are buttons for 'Cancel', 'Finish ✓', and 'Next >'.

7. Asignación de uno o más depósitos al grupo de depósitos.

8. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo tipo de depósito.

9. También puede hacer clic en el botón **Siguiente >** para asignar uno o más usuarios al grupo de depósitos.
 ↳ El rango de trabajo muestra la pestaña **3. Asign. usuario**.

	Name	Notifications	PP	SP	SST	TF	TH	PDL	PDE	SL1	SL2	SpL
<input type="checkbox"/>	Do	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	User	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Mustermann	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Kunde	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Meister	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Miller	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	AdminTestUser	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Curie	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	ssoTestB	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	TestUser	<input type="checkbox"/>										

10. Asigne uno o más usuarios al grupo de depósitos.
 11. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo tipo de depósito.

14.4.2 Asignación de usuarios a un grupo de depósitos y configuración de notificaciones para eventos de depósitos

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Grup. depósito**.
2. En la tabla, haga clic en ese depósito para cambiar la asignación.
3. Seleccione la pestaña **Asign. usuario**.

	Name	Notifications	PP	SP	SST	TF	TH	PDL	PDE	SL1	SL2	SpL
<input checked="" type="checkbox"/>	Do	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	AdminTestUser	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	Curie	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	Kunde	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	Miller	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	TestUser	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	User	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	ssoTestB	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	Meister	<input type="checkbox"/>										

4. Seleccione la casilla situada en la columna izquierda para vincular uno o varios usuarios al grupo de depósitos.
5. Opcional: Seleccione la casilla de verificación en la columna **Notificaciones** del depósito correspondiente si se debe informar al usuario por correo electrónico sobre los eventos del depósito.
6. Seleccione todas las casillas correspondientes a los eventos que deban notificarse al usuario.
7. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.

i Las notificaciones también pueden configurarse y administrarse desde el menú **Usuario**. Consulte la sección "Asignación de grupos de depósitos a un usuario y configuración de notificaciones para eventos de depósitos".

14.4.3 Modificar un grupo de depósitos

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.4.4 Eliminar un grupo de depósitos

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.5 Gestión de ubicaciones

i Solo los usuarios que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden crear, modificar y borrar ubicaciones.

i La opción de menú **Ubicación** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

14.5.1 Creación de una ubicación

i Antes de asignar un depósito a una ubicación, es necesario crearlo. Otra opción es crear primero la ubicación y asignar los depósitos posteriormente.

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Ubicación**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

Name ↑	Notes ↑	Company ↑	City ↑
Aurangabad		Endress+Hauser (India) Pvt. Ltd.	Mumbai
Dubai		Endress+Hauser (UAE) LLC	Dubai
Greenwood		Endress+Hauser Wetzer USA Inc.	Greenwood
Krefeld-Oil			Krefeld
Manchester		Endress+Hauser Ltd	Manchester
Maulburg		Endress+Hauser LP	Maulburg
Mexiko City		Endress+Hauser México	Tlalnepantla
Naarden		Endress+Hauser B.V.	AJ Naarden
Suzhou		Endress+Hauser Flowtec (China)	Suzhou

2. Haga clic en el botón **+ Añadir**.
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles lugar**.

3. Introduzca un **nombre**. El nombre de la ubicación debe ser único.

4. Seleccione la **zona horaria** de la ubicación.
 - ↳ Todos los datos de tiempo, especialmente las marcas de las mediciones de los depósitos en esta ubicación, se muestran en la zona horaria definida. Si no se ha seleccionado ninguna zona horaria, se utilizará la zona horaria UTC + 00:00.
5. Opcional: Introduzca datos adicionales sobre la ubicación.
 - **Compañía**
 - **Gestor** - Persona de contacto en la empresa. Si no existe una persona de contacto creada para la empresa seleccionada, el campo permanecerá vacío.
 - **Calle**
 - **Ciudad**
 - **Código postal**
 - **Estado**
 - **País**
 - **Latitud y longitud** - Corresponden a coordenadas geográficas de esta ubicación. Estas coordenadas se utilizan para mostrar la ubicación en el mapa general. La latitud y la longitud pueden determinarse automáticamente a partir de la información de dirección introducida. Consulte el apartado "Determinación automática o introducción manual de la ubicación".
6. Haga clic en el botón **Finalizar** ✓ para guardar la nueva ubicación.
7. También puede hacer clic en el botón **Siguiente** > para asignar uno o más depósitos a la ubicación.
 - ↳ El área de trabajo muestra los **2. Depósitos en la ubicación**. La tabla muestra los depósitos que ya están asignados a la ubicación, así como los que aún no lo están.
8. Asigne los depósitos a la ubicación. Para obtener información detallada, consulte la sección "Modificación de la asignación de ubicación-depósito".
9. Haga clic en el botón **Finalizar** ✓ para guardar la ubicación.

14.5.2 Añadir, abrir y borrar archivos y otra información sobre una ubicación

En la pestaña **Notas de ubicación**, es posible añadir información adicional y un máximo de 5 archivos por ubicación. La información introducida y los archivos adjuntos también se muestran en la vista "Lug. trab. - Depósito", en la pestaña **Notas y ficher**.

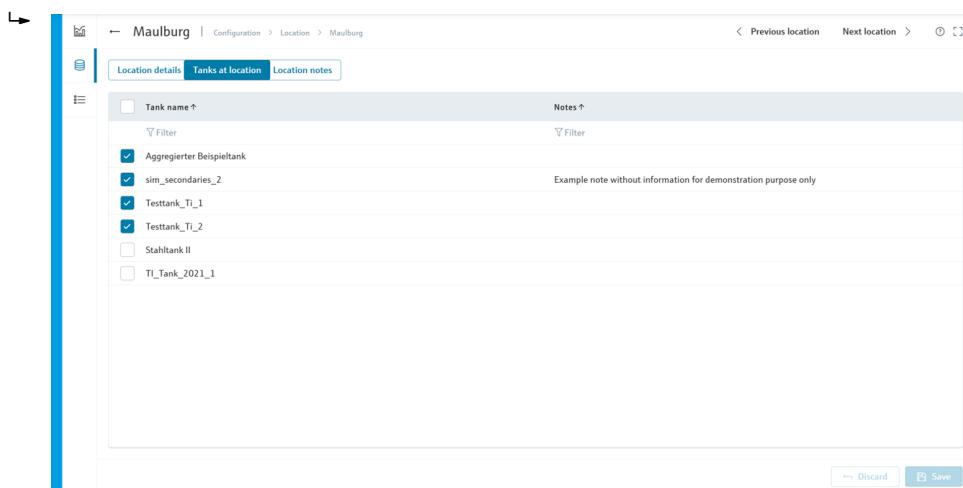
Para obtener información sobre la gestión de archivos, consulte la sección "Añadir, abrir y borrar archivos y otra información sobre un depósito".

14.5.3 Cambio de ubicación-asignación de depósitos

Mediante la pestaña **Depósitos en lugar**, se pueden añadir o eliminar depósitos de una ubicación.

1. En el menú  **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Ubicación**.

2. Seleccione la pestaña **Depósitos en lugar**.



3. Seleccione la casilla de verificación de un depósito para asignarlo a esta ubicación.

4. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la selección.

↳ La tabla se habrá reordenado. Los depósitos asignados se muestran antes que los no asignados, en orden alfabético.

5. También puede hacer clic en el botón **Descartar** para deshacer el cambio.

14.5.4 Determinación automática o introducción manual de la ubicación

i Si se modifican los datos de la dirección, también deben actualizarse la longitud y la latitud.

La longitud y la latitud pueden determinarse automáticamente a partir de la dirección o bien introducirse manualmente.

Determinación automática de la ubicación

1. Seleccione la pestaña **Detalles lugar**.

2. Los datos de la dirección no deben quedar vacíos.

Haga clic en el botón en el campo **Geolocalización**.

↳ Si el sistema localiza la dirección, se mostrará un cuadro de diálogo que le permitirá confirmar los datos introducidos.



3. Haga clic en el botón **OK** para confirmar la longitud y la latitud.

↳ La información calculada automáticamente se muestra en los campos **Latitud** y **Longitud**.

4. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.

Si no es posible calcular la longitud y la latitud debido a información insuficiente de la dirección, aparecerá el mensaje "Dirección desconocida o incorrecta". Aparecerá el mensaje "Introdúzcala manualmente".

Introducción manual de la ubicación

1. Introduzca la **longitud** y la **latitud** en los campos correspondientes. El valor de la latitud debe estar comprendido entre -85 y 85 y el de la longitud entre -180 y 180. El número puede contener hasta 16 decimales.

2. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar el cambio.

 La longitud y la latitud determinadas automáticamente pueden sobrescribirse en cualquier momento.

14.5.5 Visualización de la ubicación en el mapa

Para más información, consulte la sección "Mostrar el mapa y la información asociada".

14.5.6 Cambio de ubicación

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.5.7 Eliminar una ubicación

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.6 Gestión de empresas

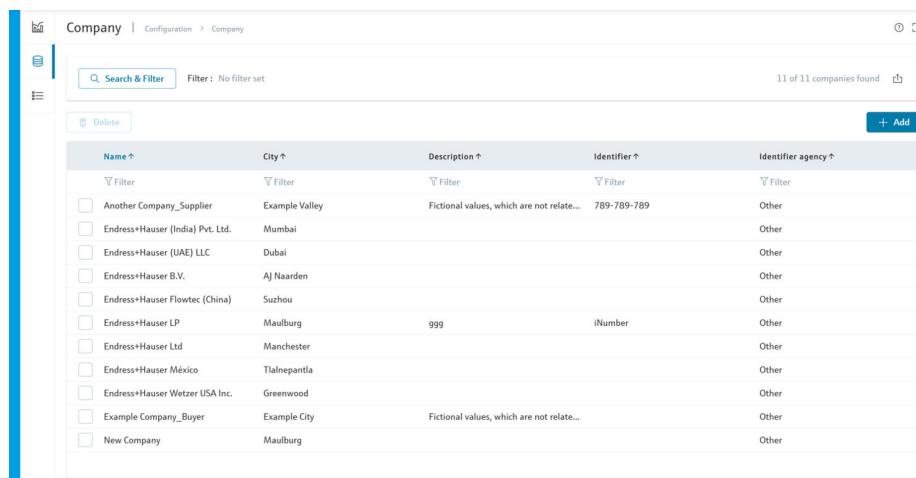
 Solo los usuarios que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden crear, modificar y borrar empresas.

 La opción de menú **Empresa** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

14.6.1 Creación de una empresa

 El nombre de la empresa y la combinación de los campos **Identificador** y **Identif. agencia** solo pueden asignarse una vez en el sistema.

1. En el menú  **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Empresa**.
 ↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:



Name 	City 	Description 	Identifier 	Identifier agency 
<input type="checkbox"/> Another Company_Supplier	Example Valley	Fictional values, which are not relate...	789-789-789	Other
<input type="checkbox"/> Endress+Hauser (India) Pvt. Ltd.	Mumbai			Other
<input type="checkbox"/> Endress+Hauser (UAE) LLC	Dubai			Other
<input type="checkbox"/> Endress+Hauser B.V.	Aj Naarden			Other
<input type="checkbox"/> Endress+Hauser Flowtec (China)	Suzhou			Other
<input type="checkbox"/> Endress+Hauser LP	Maulburg	999	iNumber	Other
<input type="checkbox"/> Endress+Hauser Ltd	Manchester			Other
<input type="checkbox"/> Endress+Hauser México	Tlalnepantla			Other
<input type="checkbox"/> Endress+Hauser Wetzer USA Inc.	Greenwood			Other
<input type="checkbox"/> Example Company_Buyer	Example City	Fictional values, which are not relate...		Other
<input type="checkbox"/> New Company	Maulburg			Other

2. Haga clic en el botón **+ Añadir**

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detall.empresa..**

3. Introduzca un **nombre**. El nombre de la empresa debe ser único.

4. Opcional: Introduzca datos adicionales para la empresa.

- **Contacto** - Persona de contacto en la empresa. Para poder seleccionar una persona de contacto, esta debe haberse añadido previamente mediante la opción de menú **Usuario** y estar asignada a la empresa.
- **Identif. agencia** - Organización responsable de gestionar el identificador de las empresas. La selección cumple la norma CIDX. La agencia de identificación está obligada a crear informes CIDX.
- **Identificador** - ID de la empresa que se utilizará en los informes CIDX.
- **Descripción** - Campo de texto de descripción de varias líneas.
- **Calle**
- **Ciudad**
- **Código postal**
- **Estado**
- **País**

5. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar la empresa.

14.6.2 Cambiar de empresa

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.6.3 Borrar una empresa

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.7 Gestión de productos

i Solo los usuarios que dispongan del rol de usuario **Datos maestros** y **Configurador-Producto-Depósito** pueden crear, modificar y borrar productos.

i La opción de menú **Producto** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

14.7.1 Creación de un producto

- i** Para poder asignar un depósito a un producto, es necesario haberlo creado previamente. Otra opción es crear primero el producto y asignar los depósitos al producto más adelante.
- i** El **Nom.producto** y la combinación de los campos **Identificador** y **Identif. agencia** solo pueden utilizarse una vez en el sistema.

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Producto**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

2. Haga clic en el botón **Añadir**
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detall.producto**.

3. Introduzca el **Nom.producto**. El nombre de la empresa debe ser único.
4. Seleccione la **Identif. agencia** para elegir la organización responsable de gestionar el identificador para las empresas.
↳ La selección cumple la norma CIDX. La agencia de identificación está obligada a crear informes CIDX.
5. Seleccione la unidad en la lista desplegable **Unidades**.
6. Introduzca la **densidad** del producto en el cuadro de texto y seleccione la unidad correspondiente en el cuadro de lista desplegable.

i Si el cliente desea editar y planificar depósitos o productos en función de la masa, la unidad de producto debe definirse como una magnitud de masa, como, por ejemplo, kg o t.

Peso total = volumen neto estándar x densidad de referencia

7. Seleccione **Consistencia**.

8. Opcional: Introduzca datos adicionales sobre el producto.

■ **Alias** - Hace referencia a otro nombre que puede asignarse al producto, por ejemplo, nombre comercial, etc.

■ **Identificador**

ID único del producto que se utilizará en los informes CIDX.

■ **Fórmula** - Fórmula química del producto

■ **Precio** - Precio del producto

Importante: si el precio por unidad se expresa en una unidad de volumen (por ejemplo, 1 en €/l), el contenido del depósito debe medirse igualmente en una unidad de volumen. Ejemplo: Precio en €/l, contenido del depósito medido en m³. Esto mismo es aplicable a las unidades de masa: Precio en €/kg, capacidad del depósito medida en t.

9. Haga clic en el botón **Finalizar** ✓ para guardar el producto.

14.7.2 Añadir, abrir y eliminar archivos y otra información sobre un producto

En la pestaña **Notas del producto** se puede añadir información adicional y un máximo de 5 archivos para un producto específico.

Para obtener información sobre la gestión de archivos, consulte la sección "Añadir, abrir y borrar archivos y otra información sobre un depósito".

14.7.3 Cambiar un producto

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.7.4 Borrar un producto

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.8 Gestión de las tablas de linealización

 Solo los usuarios que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden crear, modificar y borrar tablas de linealización.

 La opción de menú **Linealización** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

 En el caso de las linealizaciones no se realiza ninguna extrapolación. Los valores que se encuentran fuera del intervalo definido se linealizan utilizando el valor más próximo.

Las tablas de linealización se utilizan para asignar un valor medido (valor X) al valor Y asociado (por ejemplo, un valor de volumen). Una tabla de linealización debe tener un mínimo de 2 puntos y puede tener un máximo de 64 puntos. Un punto consta de un índice, un nivel de entrada (valor X) y un volumen de entrada (valor Y).

14.8.1 Creación de una tabla de linealización

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Linealización**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

Name	Description
Excel upload test dummy	Excel upload test dummy
Height [m] to Volume [m³]	zylindrischer Tank, Ø ca. 80 m / cylindrical tank, Ø approx. 80 m
Height [m] to Volume [US Gal]	zylindrischer Tank, Ø ca. 80 m / cylindrical tank, Ø approx. 80 m
Lin_Table_upload_test	Lin_Table_upload_test

2. Haga clic en el botón **Añadir**
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles de la tabla**.

3. Introduzca un **nombre**. El nombre de la tabla de linealización debe ser único.
4. Opcional: Introduzca una descripción de varias líneas.
5. Añada los **puntos de linealización**. Introduzca individualmente el par de valores para el **valor de entrada** (valor de nivel) y el **valor linealizado** (valor de volumen) o impórtelos desde un archivo (consulte los capítulos siguientes).
6. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar la tabla de linealización.

14.8.2 Añadir, modificar y suprimir puntos de linealización

Añadir un punto de linealización

1. Haga clic en el botón **Añadir**
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Añadir punto de linealización**:

Add linearization point ×

Input value *

Linearized value *

× Cancel ✓ Apply

2. Introduzca los valores para el **valor de entrada** y el **valor linealizado**.
3. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar el par de valores en la tabla de linealización.
↳ El cuadro de diálogo se cierra y el par de valores se muestra en la tabla.
4. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la tabla de linealización.

Cambio del punto de linealización

1. Haga clic en el par de valores correspondientes en la tabla de linealización.
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar punto de linealización**:

Edit linearization point ×

Input value *

Linearized value *

× Cancel ✓ Apply

2. Modifique el valor pertinente.
3. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar el par de valores en la tabla de linealización.
↳ El sistema cerrará el cuadro de diálogo y mostrará la tabla de linealización.
4. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.

Borrar un punto de linealización

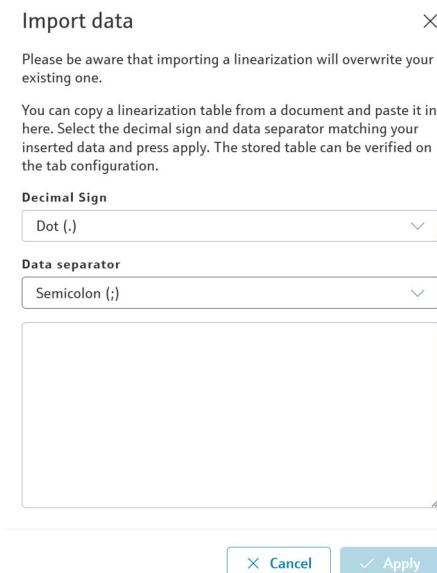
1. Seleccione la casilla correspondiente al par de valores que desee. Puede marcar varias o todas las casillas al mismo tiempo.
2. Haga clic en el botón **Borrar**.
↳ El par de valores se elimina de la tabla.
3. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar el cambio.

Los pares de valores seleccionados se suprimen de la tabla sin que se requiera confirmación previa. Si se han borrado valores por error, es posible deshacer la acción con el botón **Descartar** mientras no se guarde la tabla.

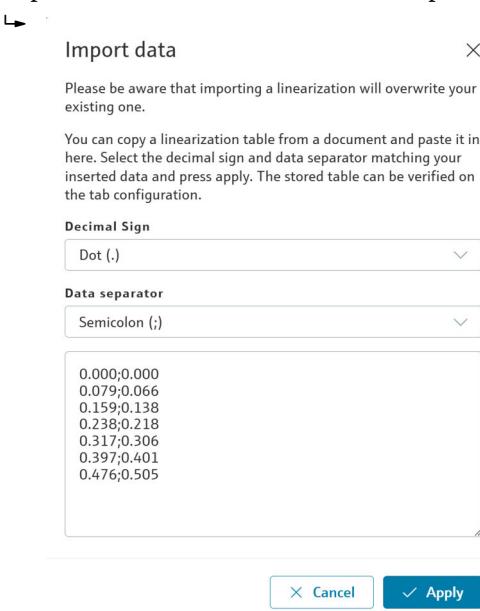
14.8.3 Importación de puntos de linealización

 Nota: El proceso de importación sobrescribe una linealización ya existente.

1. Haga clic en el botón  Importar datos.
↳ Aparecerá el cuadro de diálogo Importar datos:



2. Seleccione el **signo decimal** y el **separador de datos**.
3. Copie la estructura de datos en el campo de texto.



4. Haga clic en el botón  Aplicar para guardar los pares de valores en la tabla de linealización.
↳ El cuadro de diálogo se cierra y los pares de valores se muestran en la tabla.
5. Haga clic en el botón  Guardar para guardar la tabla de linealización.

14.8.4 Modificación de una tabla de linealización

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.8.5 Borrar una tabla de linealización

i Solo puede borrar una tabla de linealización si no está asignada a un equipo de medición.

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.9 Gestión de las reglas de linealización

i Solo los usuarios que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden crear, modificar y borrar reglas de linealización.

i La opción de menú **Linealización** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

i En función del contrato:

A parte de las **tablas de linealización**, también es posible activar la función **reglas de linealización**. En caso necesario, póngase en contacto con Endress+Hauser: www.addresses.endress.com

14.9.1 Creación de una regla de linealización

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Linealización**.
2. Seleccione la pestaña **Reglas de linealización**.
 - El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

Tank type ↑	Product ↑	Default linearization (State A) ↑	Optional linearization (State B) ↑
Filter	Filter	Filter	Filter
<input type="checkbox"/> Tank_type_A45	Ethanol	Height [m] to Volume [m³]	Height [m] to Volume [m³]
<input type="checkbox"/> tank_type_A67	Palm Oil	Height [m] to Volume [m³]	Height [m] to Volume [US Gal]

3. Haga clic en el botón **+ Añadir**
 - El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles de las reglas de linealización**.

The dialog shows the following fields:

- Tank type ***: None
- Product ***: None
- Default linearization (State A)**: None
- Optional linearization (State B)**: None

4. Seleccione el **tipo de depósito** para el que debe crearse la regla de linealización. El cuadro de lista desplegable muestra todos los tipos de depósito configurados que están guardados en el contrato.

5. Seleccione el **producto** para el que debe crearse la regla de linealización. El cuadro de lista desplegable muestra todos los productos configurados que están guardados en el contrato.

i La combinación de **tipo de depósito** y **producto** debe ser única.

6. En el cuadro de lista desplegable **Linealización predeterminada (estado A)**, seleccione una tabla de linealización. El cuadro de lista desplegable muestra todas las tablas de linealización configuradas que están guardadas en el contrato.
7. Opcional: Seleccione otra tabla de linealización en el cuadro de lista desplegable **Linealización opcional (estado B)**. El cuadro de lista desplegable muestra todas las tablas de linealización configuradas que están guardadas en el contrato.
8. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar la regla de linealización.

14.9.2 Cambio de las reglas de linealización

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.9.3 Eliminación de las reglas de linealización

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.10 Gestión de las unidades

i Para cambiar el número de decimales de las unidades o para utilizar unidades específicas del cliente, póngase en contacto con Endress+Hauser:
www.addresses.endress.com

i La opción de menú **Unidad** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

La opción de menú **Unidad** enumera todas las unidades junto con su descripción, el número de decimales y el tipo de unidad. Los tipos de unidades "específicas del cliente" no pueden convertirse a otra unidad. Las unidades específicas del cliente se utilizan únicamente con fines de visualización.

- En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Unidad**.
 - ↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

Unit ↑	Description	Decimal places ↑	Unit type
Filter			
%	percent		1 Relative
A	ampere		1 Electricity
AED	AED		2 Currency
atm	atmosphere		1 Pressure
AUD	AUD		2 Currency
bar	bar		1 Pressure
bbl (U.S.)	barrel (= 42 U.S. liquid gallon)		1 Volume
bl (U.S.)	liquid barrel (= 31.5 U.S. liquid gallon)		1 Volume
BRL	BRL		2 Currency
bsh (U.S.)	U.S. bushel (= 8 U.S. dry gallon)		1 Volume
bsh imp	UK bushel (= 8 UK dry gallon)		1 Volume
CAD	CAD		2 Currency
CHF	CHF		2 Currency
...	...		

14.11 Gestión de depósitos agregados

i Solo los usuarios que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden crear, modificar y borrar depósitos agregados.

i Dependiendo de su configuración, en lugar de **Depósitos agregados** pueden aparecer **Objetos agregados** o **Silos**.

14.11.1 Creación de un depósito agregado

i Un depósito siempre debe estar asignado a un grupo de depósitos, ya que solo se pueden asignar grupos de depósitos a un usuario.

i Es necesario crear los campos **Ubicación**, **Comprador**, **Proveedor** y **Producto** antes de poder seleccionar elementos para estos campos. El **Comprador** y el proveedor son gestionados por **la empresa**.

i Si se asigna un depósito a un depósito agregado, este depósito se elimina de las pestañas **Asign. depósito** en las opciones de menú **Depósito**, **Grup.depósito** e **Informe**.

i Para realizar cambios en un depósito asignado a un depósito agregado, primero debe eliminarse el depósito de la lista de depósitos.

i Si un depósito ya asignado a un grupo de depósitos se vincula a un depósito agregado, se elimina automáticamente del grupo original.

i Un depósito agregado siempre debe estar asignado a un grupo de depósitos, ya que solo se pueden asignar grupos de depósitos a un usuario.

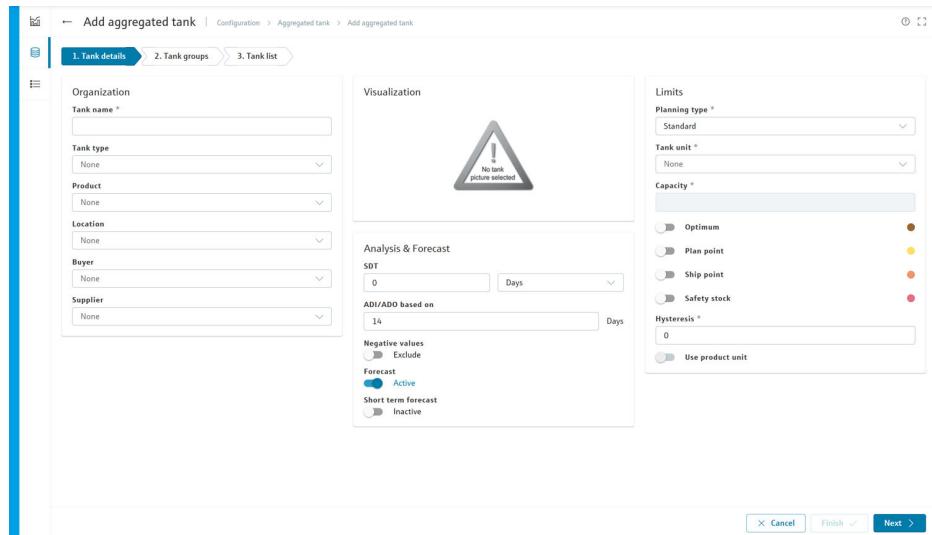
Creación de un depósito agregado mediante el asistente de configuración de depósitos

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito agregado**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

Tank name ↑	Tank type ↑	Location ↑	Planning type ↑	Unit ↑
Aggregierter Beispieldank	Standard	Maulburg	Standard	1

2. Haga clic en el botón **+ Añadir**

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles Depósito**.



3. Introduzca el **Nombre Depósito**. El nombre del depósito debe ser único.

4. Seleccione el **Tipo de planificación** en la lista desplegable.

↳ **Estándar**: Indica que el depósito agregado es un depósito estándar.

Reciclaje: Indica que el depósito es de reciclaje.

Tanto los mensajes de eventos como la forma en que se muestran el diagrama de inventario y los niveles se ajustan a este tipo de planificación.

Tanto los mensajes de eventos como la forma en que se muestran el diagrama de inventario y los niveles se ajustan a este tipo de planificación.

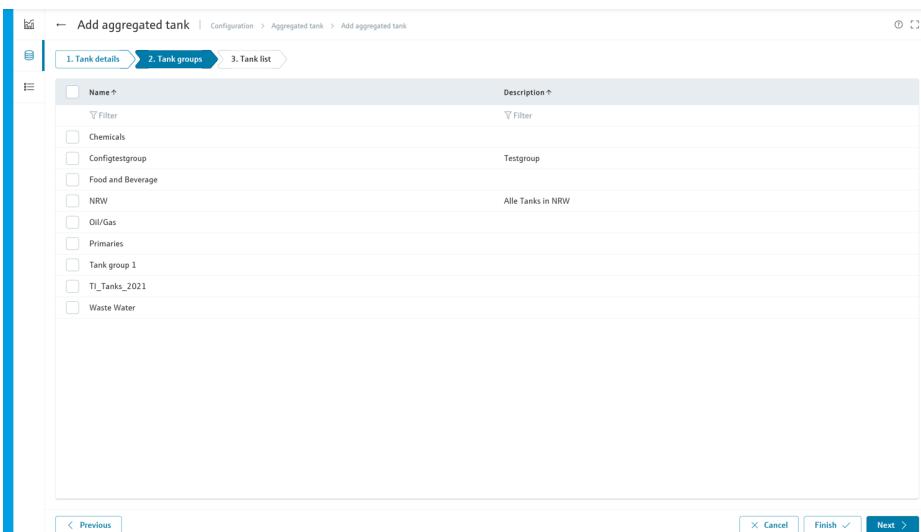
5. Seleccione la **unidad** del cuadro de lista desplegable que se utiliza para el depósito agregado.

6. Opcional: Introduzca información adicional sobre el depósito.

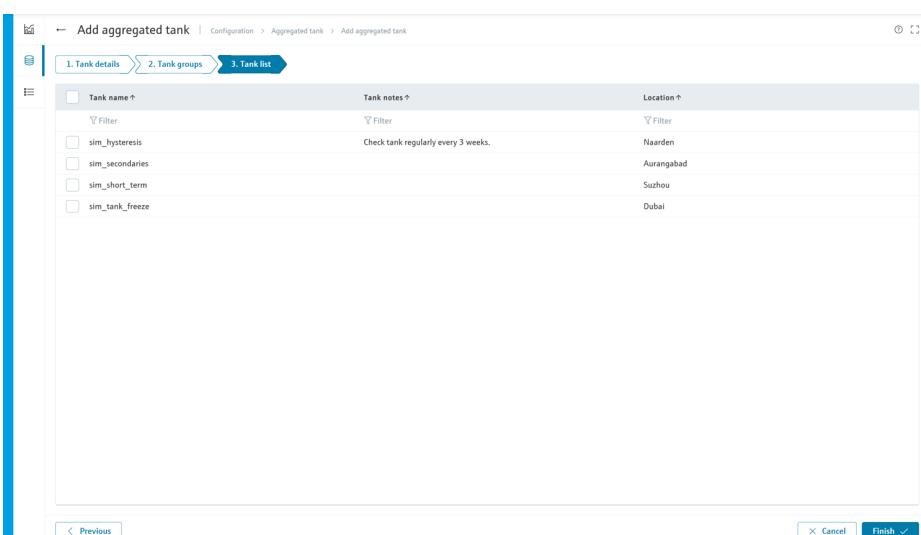
- **Tipo de tanque**
- **Producto**
- **Ubicación**
- **Comprador** (empresa)
- **Proveedor** (empresa)
- **Visualización** - Representación de la forma adecuada del depósito.
- **SDT** - Plazos de entrega estándar o plazo de disposición estándar.
- **Basado ADI/ADO** - Ajuste por defecto: 14 días. Este período se utiliza para extraer en el gráfico de inventario.
- **Valores negativos** - Si esta opción está activada, las mediciones negativas también se incluirán en los cálculos de ADI/ADO.
- **Previsión** - Si se marca esta opción, la previsión del inventario se mostrará en la pestaña **Diagr.inventario**.
- **Previsión Corta** - Ajuste por defecto: Desactivado. Si se activa esta opción, se mostrará una segunda línea de previsión en el diagrama de inventario.
- **Óptimo** - Solo se encuentra disponible en los depósitos estándar. El campo de entrada se muestra al activar el conmutador.
- **Punto plan** - El campo de entrada se muestra en cuanto se activa el conmutador.
- **Punto envío** - Solo disponible para depósitos estándar. El campo de entrada se muestra al activar el conmutador.

- **Stock seguridad** - El campo de entrada se muestra en cuanto se activa el interruptor.
- **Histéresis** – La histéresis permite evitar el envío constante de mensajes de eventos debidos, por ejemplo, a la fluctuación del nivel.
- **Utiliz.unid.prod** - Esta opción solo puede activarse si al depósito agregado se le asigna un producto y las unidades del producto y del depósito son compatibles.
Si esta opción está activada, la unidad del producto seleccionado se utilizará automáticamente en el campo **Unidad del depósito**. Los valores de los campos **Capacidad, Óptimo, Punto plan, Punto envío, Stock seguridad e Histéresis** se transforman en función de la densidad introducida para el producto.
Para poder editar y programar los depósitos en función de la masa, la capacidad máxima debe introducirse en unidades de volumen, por ejemplo, m³.

7. Haga clic en el botón **Finalizar** ✓ para guardar el nuevo depósito.
8. También puede hacer clic en el botón **Siguiente** > para asignar el depósito a un grupo de depósitos.
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **2. Grupo depósitos**.



9. Seleccione la casilla de verificación del grupo de depósitos para asignar el depósito agregado a dicho grupo.
10. Haga clic en el botón **Finalizar** ✓ para guardar el nuevo depósito.
11. También puede hacer clic en el botón **Siguiente** > para asignar depósitos al depósito agregado.
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **3. Lista Depósitos**.



- 12.** Seleccione, mediante la casilla de verificación, los depósitos correspondientes que se asignarán al depósito agregado.

i La lista de depósitos solo contiene depósitos del mismo tipo de planificación, es decir, depósitos estándar o depósitos de reciclaje, así como depósitos que aún no están asignados a otros depósitos agregados. En la pestaña de detalles del punto de medida, los depósitos deben contar primero con un punto de medida y compartir la misma "Unidad" (para la aplicación) que el depósito agregado asignado. Solo pueden añadirse al depósito agregado estos depósitos.

i Cuando el usuario cambia la unidad de depósito en la pestaña **1. Detalles Depósito**, la lista de depósitos propuestos se actualiza en función de la unidad seleccionada. Se restablecen todos los depósitos marcados previamente (deseleccionados).

- 13.** Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el producto.
↳ El depósito agregado se guarda y se muestra en la visión general de depósitos.

Creación de un depósito agregado mediante duplicación

i Al duplicar un depósito agregado se abre el asistente de configuración. Los ajustes de las pestañas **1. Detalles Depósito** y **2. Grupos de depósitos** se obtienen de la plantilla. Los ajustes de la pestaña **3. Lista Depósitos** no pueden obtenerse de la plantilla y deben crearse de nuevo.

i El nombre del depósito debe ser único. Si el nombre del depósito introducido ya existe, se mostrará el siguiente mensaje de error: "El nombre del depósito ya existe. Introduzca otro nombre".

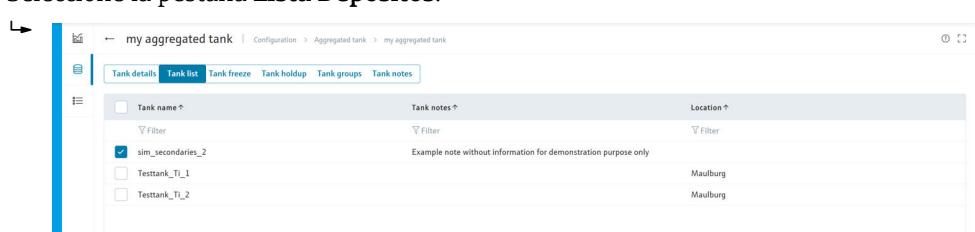
Si desea obtener más información sobre la duplicación de un registro de datos, consulte la sección "Duplicación de datos maestros".

14.11.2 Selección y eliminación de una forma de depósito representada

Para obtener más información, consulte el apartado "Selección y restablecimiento de una forma de depósito representada" de la sección "Gestión de depósitos".

14.11.3 Modificación de la asignación de depósito agregados - depósitos

- 1.** En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito agregado**.
- 2.** En la tabla, haga clic en el depósito agregado pertinente para introducir los cambios que desee.
- 3.** Seleccione la pestaña **Lista Depósitos**.



- 4.** Seleccione la casilla de verificación de un depósito para asignarlo al depósito agregado.
- 5.** Opcional: Desmarque las casillas de verificación de un depósito para cancelar la asignación.
- 6.** Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la selección.
↳ La tabla se habrá reordenado. Los depósitos asignados se muestran antes que los no asignados, en orden alfabético.

7. También puede hacer clic en el botón ← **Descartar** para deshacer el cambio.

En los siguientes casos, una modificación solo podrá guardarse tras confirmar el cuadro de diálogo:

- Uno o más depósitos ya están asignados a un grupo de depósitos:
El botón ✓ **OK** permite guardar la selección. Se cancela la asignación de grupo de depósitos de los depósitos individuales.
- Una o varias depósitos tienen una o varias entregas o disposiciones:
El botón ✓ **OK** permite guardar la selección. Se eliminan las entregas o disposiciones de los depósitos individuales.

El botón ✘ **Cancelar** cierra el cuadro de diálogo sin guardar la selección. No se añade el depósito.

Si al eliminar un depósito individual de un depósito agregado se modifica la capacidad total (suma de las capacidades de los depósitos individuales), aparecerá un mensaje de advertencia.

La asignación de depósitos a un depósito agregado produce los siguientes efectos:

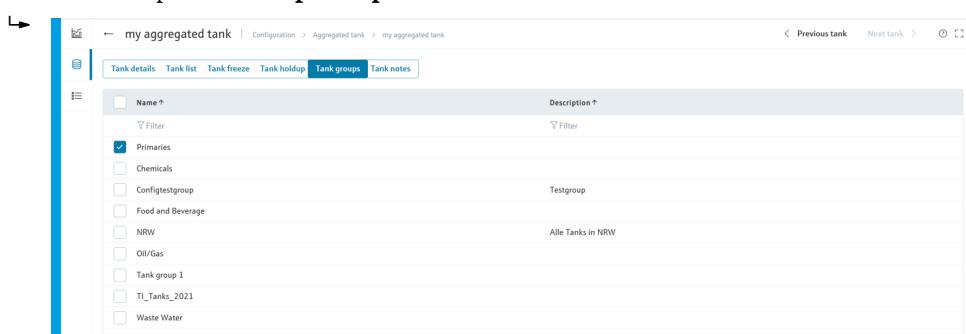
- Los productos, ubicaciones, compradores y proveedores asignados a los depósitos individuales se sustituyen por los productos, ubicaciones, compradores y proveedores del depósito agregado
- Los archivos que se han cargado como notas de depósito para cada depósito se eliminan
- La casilla **Utiliz.unid.prod** está desactivada
- Se retirarán todas las entregas o disposiciones asignadas a los depósitos individuales
- Los depósitos individuales se eliminarán de todos los grupos de depósitos
- Los depósitos individuales se eliminarán de todos los informes
- La capacidad del depósito agregado en **Detalles Depósito** se actualizará.

Si se deselecciona la asignación de depósitos a un depósito agregado, se producirán los siguientes efectos:

- Se eliminarán los productos, compradores y proveedores de los depósitos individuales
- La ubicación seguirá siendo la del depósito agregado
- La capacidad del depósito agregado en **Detalles depósito** se actualizará.

14.11.4 Modificación de la asignación de depósitos agregados - grupo de depósitos

1. En el menú ☰ **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Depósito agregado**.
2. En la tabla, haga clic en el depósito agregado pertinente para introducir los cambios que deseé.
3. Seleccione la pestaña **Grupos depósitos**.



4. Seleccione la casilla de verificación del grupo de depósitos para asignar el depósito agregado a dicho grupo.
5. Opcional: Desmarque las casillas de verificación de un grupo de depósitos para cancelar la asignación.

6. Haga clic en el botón  **Guardar** para guardar la selección.
 - ↳ La tabla se habrá reordenado. Los grupos de depósitos asignados se muestran antes que los no asignados, en orden alfabético.
7. También puede hacer clic en el botón  **Descartar** para deshacer el cambio.

En los siguientes casos, una modificación solo podrá guardarse tras confirmar el cuadro de diálogo:

- Uno o más depósitos ya están asignados a un grupo de depósitos:
El botón  **OK** permite guardar la selección. Se cancela la asignación de grupo de depósitos de los depósitos individuales.
- Una o varias depósitos tienen una o varias entregas o disposiciones:
El botón  **OK** permite guardar la selección. Se eliminan las entregas o disposiciones de los depósitos individuales.

El botón  **Cancelar** cierra el cuadro de diálogo sin guardar la selección.

Si al eliminar un depósito individual de un depósito agregado se modifica la capacidad total (suma de las capacidades de los depósitos individuales), aparecerá un mensaje de advertencia.

La asignación de un depósito agregado a un grupo de depósitos produce los siguientes efectos:

- Los productos, ubicaciones, compradores y proveedores asignados a los depósitos individuales se sustituyen por los productos, ubicaciones, compradores y proveedores del depósito agregado
- Los archivos que se han cargado como notas de depósito para cada depósito se eliminan
- La casilla **Utiliz.unid.prod** está desactivada
- Se retirarán todas las entregas o disposiciones asignadas a los depósitos individuales
- Los depósitos individuales se eliminarán de todos los grupos de depósitos
- Los depósitos individuales se eliminarán de todos los informes
- La capacidad del depósito agregado en **Detalles Depósito** se actualizará.

Si un depósito agregado se asigna a un grupo de depósitos, se producirán los siguientes efectos:

- Se eliminarán los productos, compradores y proveedores de los depósitos individuales
- La ubicación seguirá siendo la del depósito agregado
- La capacidad del depósito agregado en **Detalles Depósito** se actualizará.

14.11.5 Configuración de eventos "Freeze" de depósitos agregados

Para más información, consulte la sección "Configuración de eventos "Freeze" de depósitos".

14.11.6 Configuración de eventos de retención de depósitos agregados

Para más información, consulte el apartado "Configuración de eventos de retención del depósito".

14.11.7 Añadir, abrir y eliminar archivos y otra información de un depósito agregado

En la pestaña **Notas depósito**, es posible añadir información adicional y un máximo de 5 archivos por depósito agregado. La información introducida y los archivos adjuntos también se muestran en la vista "Lug. trab. - Depósito", en la pestaña **Notas y ficher..**

Para más información, consulte la sección "Añadir, abrir y borrar archivos y otra información de un depósito".

14.11.8 Cambio de un depósito agregado

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.11.9 Borrar un depósito agregado

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.12 Gestión de informes (mediante informes CIDX y CSV)

i Solo los usuarios que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden gestionar informes.

i La opción de menú **Informe** solo se encuentra disponible en la versión de escritorio.

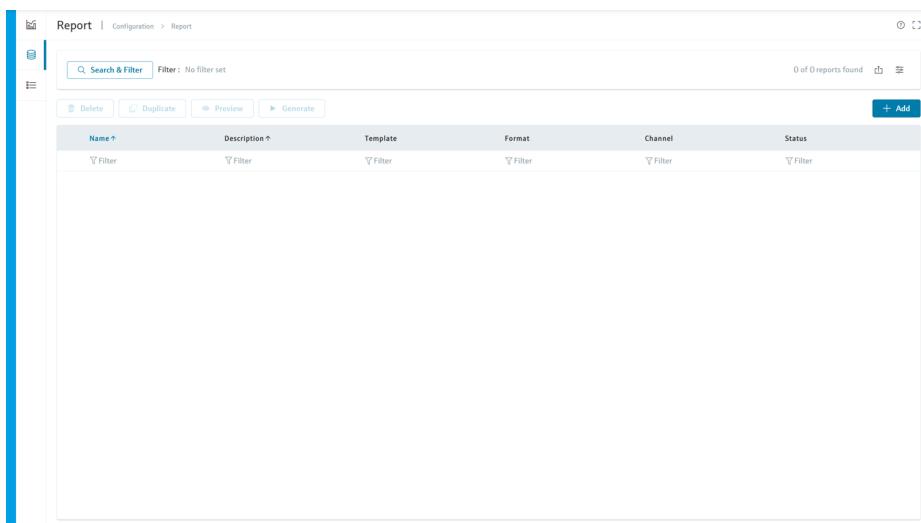
i Para usar el intercambio automático en formato CIDX, configure un servidor receptor de archivos. Es necesario conocer la URL, el nombre de usuario y la contraseña del receptor.

i Es posible programar un máximo de cinco informes.

i Los valores manuales se identifican siempre con el sufijo **MAN**.

- En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Informe**.

- ↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:



Formatos CIDX y CSV

Los ficheros CIDX y CSV generados tienen el siguiente formato:

<contractNr>_<report.name>_<Timestamp "yyyymmdd_hhmmss">.<suffix>

Ejemplo: contract1_report1_20100505_1634031.xml

CIDX: El formato CIDX utilizado es "InventoryActualUsage, Version 4".

Los archivos CSV contienen las siguientes columnas de tabla:

- **Nombre Depósito**, por ejemplo, Depósito 1
- **Sello hora**, por ejemplo, 12.06.2009 17:20
- **Valor**, por ejemplo, 920,0
- **Unidad**, por ejemplo, 1
- **Óptimo**, por ejemplo, 1 000
- **Punto plan**, por ejemplo, 100
- **Punto envío**, por ejemplo, 80
- **Stock seguridad**, por ejemplo, 50

Validación CIDX

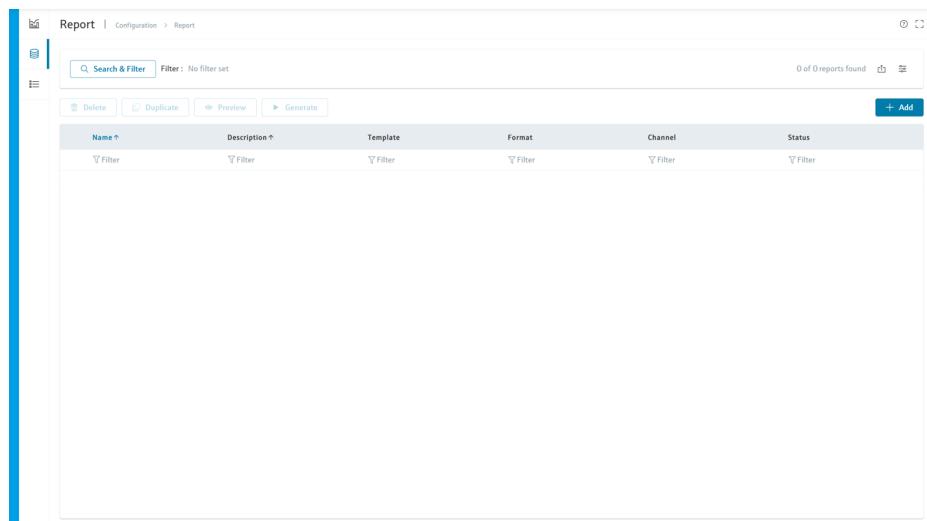
Una vez asignados los depósitos al informe, se realiza la validación para comprobar que la configuración cumple las especificaciones del CIDX. Se realizan las siguientes comprobaciones:

- ¿Se ha asignado un proveedor al depósito?
- ¿Se ha asignado un comprador al depósito?
- ¿Se ha asignado una ubicación al depósito?
- ¿Se ha asignado un producto al depósito?
- ¿Se ha asignado una empresa a la ubicación?
- ¿Se ha establecido un identificador y una agencia de identificación para el comprador?
- ¿Se ha establecido un identificador y una agencia de identificación para el proveedor?
- ¿Se han establecido un identificador y una agencia de identificación para el producto?
- ¿Se han establecido un identificador y una agencia de identificación para la empresa del lugar?
- ¿Se ha asignado un punto de medida al depósito?

14.12.1 Creación de un informe

Creación de un informe mediante el asistente de informes

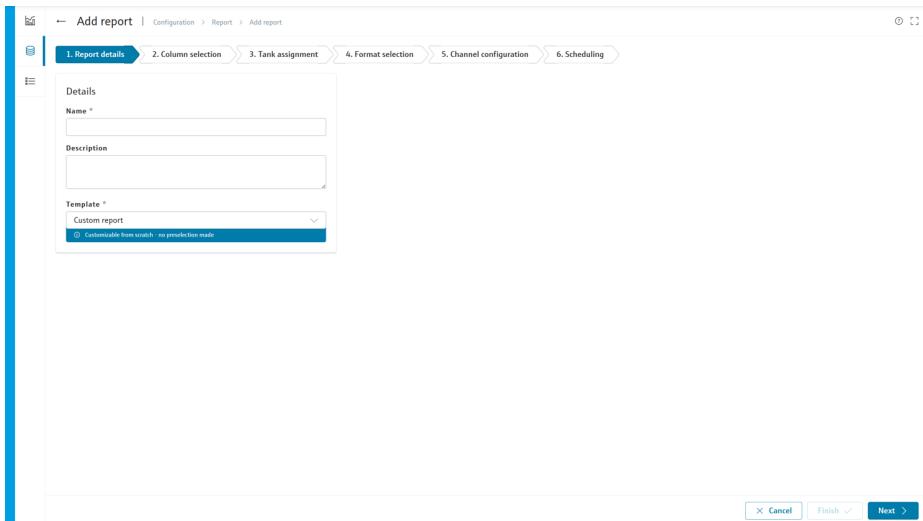
1. En el menú  **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Informe**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:



The screenshot shows a software interface titled 'Report' under the 'Configuration' menu. The main area displays a table with columns: Name, Description, Template, Format, Channel, and Status. Each column has a 'Filter' button below it. At the top of the table, there are buttons for 'Delete', 'Duplicate', 'Preview', and 'Generate'. A search bar labeled 'Search & Filter' and a filter status 'Filter: No filter set' are located at the top left. The top right corner shows '0 of 0 reports found' and some icons. A blue vertical bar on the left indicates the current active tab.

2. Haga clic en el botón **+ Añadir**

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles del informe..**



3. Introduzca un **nombre**. El nombre del informe debe ser único.

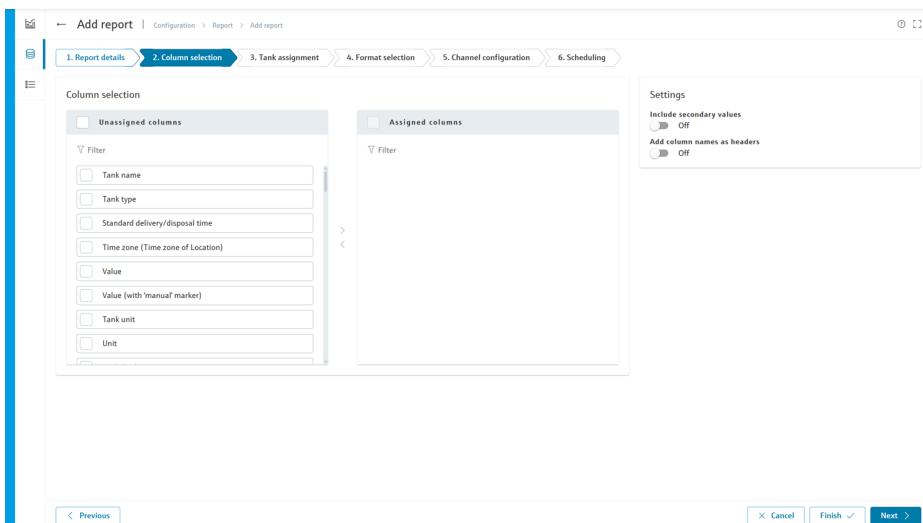
4. Opcional: Introduzca una **descripción**.

5. Seleccione la **plantilla** en la lista desplegable. El **Informe espec** está seleccionado por defecto.

↳ Debajo del cuadro de lista desplegable aparecerá una descripción de la plantilla.

6. Haga clic en el botón **Siguiente >**.

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **2. Seleccionar columna**.



Si se ha seleccionado el **informe de reconciliación** como modelo, esta pestaña no se mostrará.

7. Seleccione la información (columnas) que debe analizarse en el informe. Para ello, seleccione la casilla de la información correspondiente y desplácela entre las dos columnas utilizando los botones **>** y **<**.

8. Opcional: Seleccione toda la información de forma simultánea. Para ello, seleccione la casilla del encabezado de la columna.

i La secuencia de la información mostrada dentro de una columna puede modificarse mediante la función de arrastrar y soltar.

Columnas sin asignar

Muestra todas las columnas que se pueden utilizar en el informe.

Columnas asignadas

Muestra todas las columnas utilizadas en el informe.

Incluir valores secundarios

Ilustración adicional de todos los valores secundarios. Si se selecciona esta opción, no será posible excluir ningún valor secundario del informe. En el paso 1, seleccione la plantilla de **Informe secundario** si es necesario trabajar con valores secundarios específicos.

Parámetro

Selección de valores primarios y secundarios.

El cuadro de lista desplegable solo se muestra si la opción **Incluir valores secundarios** también está resaltada.

Uso de los nombres de las columnas como encabezados

Los nombres de las columnas se utilizan como encabezamiento.

Idioma del encabezado

Seleccione el idioma de los nombres de las columnas del encabezado del informe. Por defecto se utiliza el idioma de la configuración de usuario. Si no se selecciona ningún idioma en las preferencias del usuario, los nombres de las columnas se mostrarán en inglés.

El cuadro de lista desplegable solo se mostrará cuando esté seleccionada la opción "**Poner título a las columnas**".

i Si deben mostrarse valores manuales en el informe, es necesario seleccionar también la columna **Valor (con el identificador "manual")**.

9. Haga clic en el botón **Siguiente >**.

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **3. Asign. depósito**.

Tank name	Notes	Location
Aggregierer Beispieldanke		Maulburg
my aggregated tank		Naarden
sim_hysteresis		Greenwood
sim_normal		Aurangabad
sim_secondaries		Suzhou
sim_short_term		Dubai
sim_tank_freeze		Manchester
sim_tank_recycling		Mexiko City
sim_tank_recycling_2		Aurangabad
sim_temperature		Krefeld-Oil
Stahltank I		
Stahltank II		

Si se ha seleccionado el **informe de reconciliación** como modelo, esta pestaña no se mostrará.

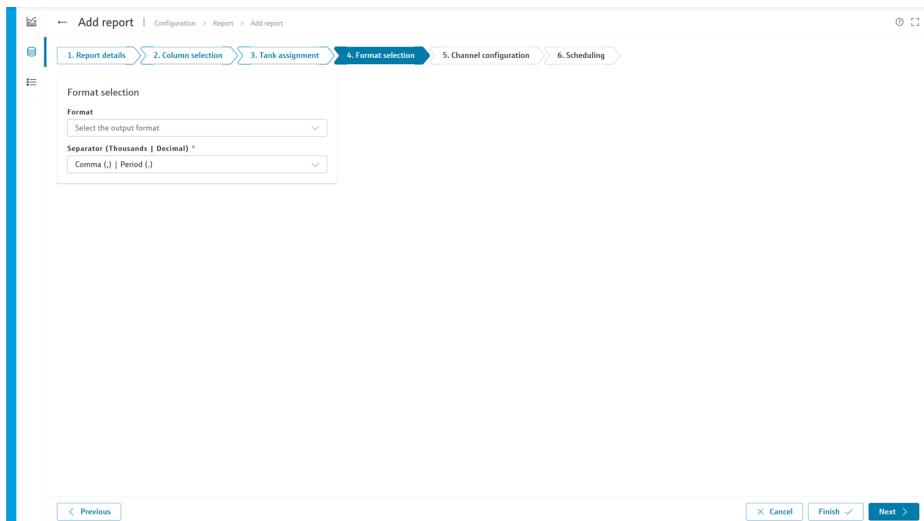
10. Seleccione el **Tipo asignación** en la lista desplegable. La opción **Depósito** está seleccionada por defecto.

11. Seleccione las casillas de los depósitos que deben asignarse al informe.

i Si se selecciona un **informe de reconciliación** como plantilla, se mostrará la pestaña **2. Asignación del rol de reconciliación** en lugar de las pestañas **2. Seleccionar columna** y **3. Asign. depósito**. Para ello, consulte el capítulo "Configuración de un informe de reconciliación de inventario".

12. Haga clic en el botón **Siguiente >**.

- ↳ En el caso de los informes CIDX y CSV, se lleva a cabo una validación destinada a verificar que la configuración se ajusta a las especificaciones establecidas. El área de trabajo muestra la pestaña **4. Seleccionar formato**.



13. Seleccione el formato de salida en la lista desplegable **Formato**. La opción seleccionada está vacía por defecto.

- ↳ Si la opción seleccionada permanece vacía, se utilizará el siguiente formato:
Plantilla del **informe CIDX**: formato de salida **XML**.
Plantilla de **informe CSV**: formato de salida **CSV - Punto y coma**

Es posible seleccionar los siguientes formatos:

- **CSV - Punto y coma** - Archivo CSV (valores separados por punto y coma)
- **CSV - Coma** - Archivo CSV (valores separados por coma)
- **CSV - Tab** - Archivo CSV (valores separados por tabuladores)
- **XLSX** - Archivo Excel
- **TXT** - Archivo de texto
- **XML** - Archivo XML
- **PDF** - Archivo PDF

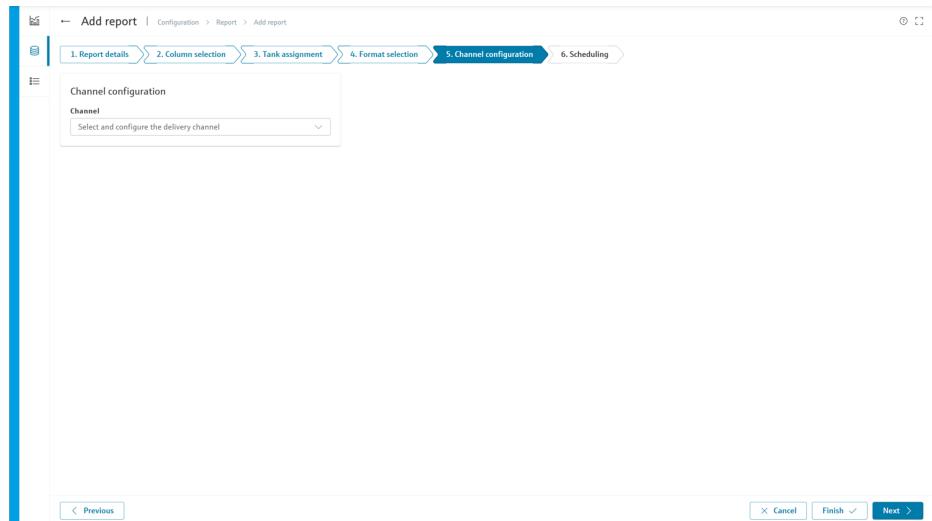
i Si se ha seleccionado un **informe de reconciliación** como plantilla, solo podrán utilizarse los formatos **XLSX**, **XML** y **PDF**.

14. Seleccione el formato del separador en el cuadro de lista desplegable **Separador (separador de miles | separador decimal)**.

- ↳ **Coma (,) | Punto (.) o Punto (.) | Coma (,)**

15. Haga clic en el botón **Siguiente >**.

↳ El área de trabajo muestra la pestaña **5. Configuración del canal**.



16. Seleccione el **canal** en la lista desplegable. La opción seleccionada está vacía por defecto.

↳ **Correo electrónico o FTP**

Dependiendo del canal de distribución elegido, se despliegan campos adicionales en la pestaña correspondiente.

a) Configuración de la distribución de los mensajes por correo electrónico

Name	First name	E-mail
AdminTestUser	system	systemAdmin@rewaTest.fddfs
Curie	Marie	marie@curie.com
Meister	Martina	martinameister@examplecompany.com
sstotest8	pep	peptest8@sstotest.de
User	Demo	ExampleMailAdress@Provider.com
wrjz	htj	w2j@sklgm.de

17. Seleccione las casillas de verificación de los usuarios que deben asignarse como destinatarios de correo electrónico del informe. Debe seleccionarse al menos un usuario.

b) Configuración de la distribución de mensajes mediante FTP

The screenshot shows the 'Add report' configuration interface with the 'Channel configuration' step selected. The 'Channel' dropdown is set to 'FTP'. Under 'FTP mode', 'FTPS Passive' is selected. The 'URL' field is empty. The 'Port' field contains '21'. The 'User name' and 'Password' fields are also empty. At the bottom, there are 'Previous' and 'Next >' buttons, along with 'Cancel' and 'Finish' buttons.

18. Acceda al **Modo FTP**. Por defecto, está seleccionado **FTPS pasivo**.
19. Introduzca la **URL** para definir el sitio web del canal seleccionado.
20. Introduzca el **puerto**. Valor por defecto: 21
21. Opcional: Introduzca el **nombre de usuario** y la **contraseña**.

i **FTPS pasivo:** en el modo FTPS pasivo (explícito), la conexión de datos es iniciada por el cliente, dado que habitualmente un cortafuegos o un router impiden que el servidor establezca dicha conexión. Al establecer la conexión, se utiliza cifrado TLS.

i Al establecer una conexión desde el cliente, el puerto 21 se utiliza en modo **explícito** con FTPS pasivo. El servidor debe utilizar un puerto entre 10 000 y 11 000 para el canal de datos. Y debe configurarse según corresponda. La dirección IP del servidor FTPS debe estar registrada en Endress+Hauser y estar aprobada para la conexión.

22. Haga clic en el botón **Finalizar** ✓ para guardar el nuevo informe.
23. También puede hacer clic en el botón **Siguiente >**.
 - ↳ El área de trabajo muestra la pestaña **6. Planificación**.

The screenshot shows the 'Add report' configuration interface with the 'Scheduling' step selected. The 'Enable scheduling' switch is off. The 'Time zone' dropdown is set to '(UTC+00:00) Coordinated Universal Time'. The 'Repetition rule' dropdown is empty, showing 'Please select a repetition rule'. At the bottom, there are 'Previous' and 'Next >' buttons, along with 'Cancel' and 'Finish' buttons.

24. Active el interruptor **Habilitar planificación** para activar la regla de planificación de forma inmediata una vez se haya completado el informe.
25. Seleccione la **zona horaria** en la lista desplegable. Valor estándar: (UTC + 00:00) Tiempo Universal Coordinado

26. Si el comutador está activado:

Seleccione la **regla de repetición** en el cuadro de lista desplegable.

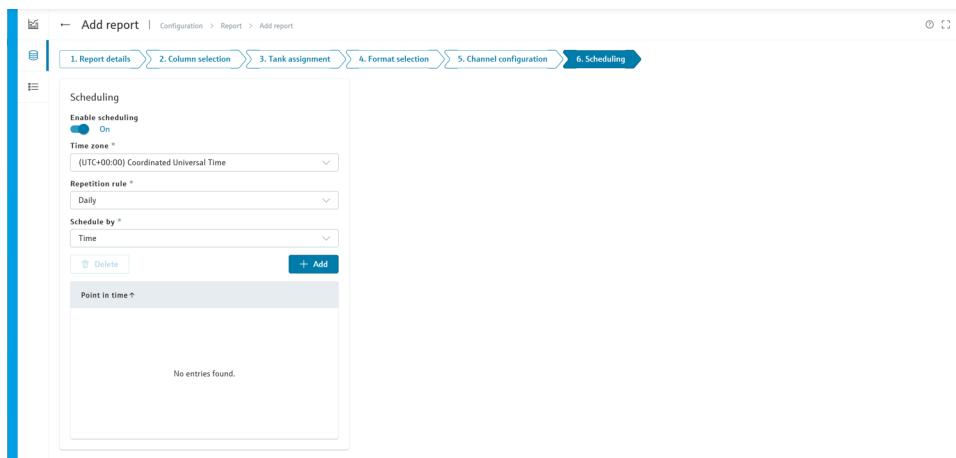
- **Diariamente** - Permite realizar la planificación en base al tiempo o la frecuencia.
- **Semanalmente cada** - Permite seleccionar los días y realizar la planificación por tiempo o frecuencia.
- **Mensualmente en una fecha específica** - Es posible definir la fecha y la hora de inicio para la generación automática mensual del informe.
- **Mensualmente el último día del mes** - El informe se efectúa el último día del mes. Permite definir un momento específico para generar el informe de forma mensual.

27. Haga clic en el botón **Finalizar** ✓ para guardar el nuevo informe.

Configuración de la regla de repetición "diariamente"

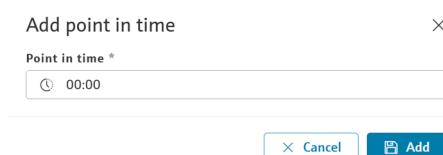
1. En el cuadro de lista desplegable **Planificación por**, seleccione **Tiempo** o **Frecuencia**.

a) Configurar la planificación por "tiempo"



2. Haga clic en el botón + **Añadir**

↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Añadir punto temporal**.



3. Seleccione un **punto temporal**. Introduzca la hora directamente o selecciónela mediante el selector de hora ⏰. El punto temporal no debe duplicarse.

4. Haga clic en el botón **Añadir** para guardar el punto temporal en la lista.

↳ El cuadro de diálogo se cierra y el punto en el tiempo se muestra en la tabla.

i La tabla **Puntos temporales** puede contener un máximo de 12 entradas. Para poder añadir otro punto temporal, debe eliminar previamente otro punto previo.

b) Configurar la planificación por "frecuencia"

1. Report details 2. Column selection 3. Tank assignment 4. Format selection 5. Channel configuration 6. Scheduling

Scheduling

Enable scheduling On

Time zone * (UTC+00:00) Coordinated Universal Time

Repetition rule * Daily

Schedule by * Frequency

Interval * 0 Hours 15 Minutes

From time HH:mm

To time HH:mm

5. Seleccione un **intervalo**.

6. Seleccione el período de tiempo para el que se establece la planificación. Introduzca la hora directamente en los campos **Desde hora** y **A hora** o selecciónela mediante el selector de hora . Utilice el formato hh:mm al introducir la hora directamente.

Configuración de la regla de repetición "Semanalmente cada..."

1. Report details 2. Column selection 3. Tank assignment 4. Format selection 5. Channel configuration 6. Scheduling

Scheduling

Enable scheduling On

Time zone * (UTC+00:00) Coordinated Universal Time

Repetition rule * Weekly on every ...

Days * None

Schedule by * Frequency

Interval * 0 Hours 15 Minutes

From time HH:mm

To time HH:mm

1. Seleccione la casilla que indica los días en los que debe crearse el informe.

2. En el cuadro de lista desplegable **Planificación por**, seleccione **Tiempo** o **Frecuencia**.

3. Planificación por tiempo:

Véase el apartado "a) Configurar la planificación por "tiempo".

4. Planificación por frecuencia:

Véase el apartado "b) Configurar la planificación por "Frecuencia".

Configuración de la regla de repetición "Mensualmente en la fecha especificada"

1. Report details 2. Column selection 3. Tank assignment 4. Format selection 5. Channel configuration 6. Scheduling

Scheduling

Enable scheduling On

Time zone * (UTC+00:00) Coordinated Universal Time

Repetition rule * Monthly on specified date

Start date for monthly repetition * None

Schedule time * HH:mm

1. Seleccione un día de un mes en el cuadro de lista desplegable **Fecha de inicio de la recurrencia mensual**. Valor posible: 1 ... 31

2. Seleccione la hora para la que se establece la planificación. Introduzca la hora correspondiente directamente en el campo **Período de planificación** o selecciónela con el selector de hora . Utilice el formato hh:mm al introducir la hora directamente.

Configuración de la regla de repetición "Mensualmente en el último día del mes"



- Seleccione la hora para la que se establece la planificación. Introduzca la hora correspondiente directamente en el campo **Período de planificación** o selecciónela con el selector de hora . Utilice el formato hh:mm al introducir la hora directamente.

Creación de un informe mediante duplicación

- Al duplicar un informe se abre el asistente de configuración. Los ajustes de las pestañas **Asign. depósito**, **Seleccionar formato**, **Configuración del canal** y **Planificación** se obtienen de la plantilla.
- El nombre del informe debe ser único. Si el nombre de informe introducido ya existe, aparecerá el siguiente mensaje de error: "El nombre del informe ya existe. Introduzca otro nombre".

Si desea obtener más información sobre la duplicación de un registro de datos, consulte la sección "Duplicación de datos maestros".

14.12.2 Descargar el informe en formato PDF

El informe puede descargarse y guardarse en formato PDF.

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Informe**.
↳ Aparecerá la tabla de resumen.
2. Seleccione la casilla del informe cuya vista previa desea descargar.
3. Haga clic en el botón **Vista**.
↳ Se descargará un archivo denominado "Report_<reportName>.pdf".

14.12.3 Creación de informes y envío inmediato

Independientemente de las reglas de planificación, es posible crear un informe en cualquier momento y enviarlo a los destinatarios definidos en la configuración del canal. Las normas de planificación se mantienen sin cambios.

- En los informes en formato **CIDX** y **CSV** solo se tienen en cuenta los valores medidos con el estado 0.
1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Informe**.
↳ Aparecerá la tabla de resumen.
 2. Seleccione la casilla del informe que desea generar.

3. Haga clic en el botón ► **Generar**.

↳ El informe se generará en segundo plano y se envía a los destinatarios.
Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



4. Haga clic en el botón **OK** para confirmar el mensaje.



El informe se genera siempre que se pulsa el botón ► **Generar**. El cuadro de diálogo tiene como única finalidad notificar la generación y el envío de un informe, con independencia de que el usuario confirme el mensaje mediante **OK** o cierre la ventana sin confirmación.

14.12.4 Modificar un informe

Para más información, consulte el apartado "Modificación de los datos maestros".

14.12.5 Borrar un informe

Para más información, consulte el apartado "Borrar datos maestros".

14.13 Actualización de un informe de reconciliación

14.13.1 Descripción

A continuación se muestra un ejemplo de informe de reconciliación en formato xlsx. Este informe proporciona datos sobre tres puntos de medida: Entradas, existencias y salidas.

		9		
	Reconciliation Report	Inputs	Stocks	Outputs
1	Report name:	UC1_A		
2	Description:			
3	Point name	Tank_UC1A Secondary[1]	Tank_UC1A Primary	Tank_UC1A Secondary[2]
4	Product	Product_A	Product_A	Product_A
5	2017-01-11 12:47:34	5000	2000	3000 l
5	2017-01-12 12:47:34	5000	2000	3000 l
6	Measurement delta	0	0	0 l
7	Input quantity delta:	0		l
7	Stock quantity delta:	0		l
7	Output quantity delta:	0		l
8	Error delta:	0		l
8	Error delta (%):	0		%
9	Yield:	0		

- 1 Nombre del informe
 2 Descripción
 3 Nombre del parámetro: Nombre de los puntos de medición
 4 Producto
 5 Medir puntos temporales (hora de inicio / hora final)
 6 Diferencia medida en un punto de medición
 7 Suma de las diferencias entre los valores medidos en todos los puntos de un mismo tipo.
 8 Delta de error: Pérdida de producto medida en unidades; error delta (%): Pérdida de producto medida en %; rendimiento: Factor de eficiencia de un proceso (idealmente: 1)
 9 Encabezados de columna para los puntos de medida, entradas, existencias y salidas

El informe de reconciliación muestra con precisión la evolución del inventario en uno o varios depósitos.

La precisión, en comparación con la medición de nivel por sí sola, se incrementa al añadir las lecturas de los caudalímetros correspondientes a la entrada (entradas) y salida (salidas) de un depósito.

El informe de reconciliación relaciona estos valores de 3 entre sí y los compara, de modo que es posible visualizar las discrepancias.

i La reconciliación proporciona valores más precisos que los usados en el área de análisis. Por este motivo, puede haber ligeras desviaciones entre el informe de conciliación y los valores del lugar de trabajo "Análisis".

Para cada punto de medición del tipo **Entrada**, **Inventario** y **Salida**, se calcula la diferencia entre la hora de inicio y la hora final de la medición.

También se puede crear un informe de reconciliación si solo se dispone de 2 puntos de medición. Uno de estos puntos de medida debe ser **Stock**.

i Para crear el informe, se utiliza la última medición anterior a la hora de inicio o fin introducida de un punto de medición.

El informe de conciliación puede crearse por distintos métodos y en diferentes momentos:

- Ad hoc, bajo demanda, cuando lo solicita un usuario de SupplyCare.
- Regularmente, a intervalos de tiempo variables

14.13.2 Configuración de un informe de reconciliación

Creación de un informe mediante el asistente de informes

1. En el menú **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Informe**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:

2. Haga clic en el botón **+ Añadir**
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **1. Detalles del informe..**.

3. Introduzca un **nombre**. El nombre del informe debe ser único.
4. Opcional: Introduzca una **descripción**.
5. Seleccione el **informe de reconciliación** en el cuadro de lista desplegable **Plantilla**.
↳ Debajo del cuadro de lista desplegable aparecerá una descripción de la plantilla.

- 6.** Haga clic en el botón **Siguiente >**.
 ↳ El área de trabajo muestra la pestaña **2. Asignación del rol de reconciliación**.

Tank name	Parameter name	Reconciliation role
myConstituentTank_01	Primary	not assigned
myConstituentTank_02	Primary	not assigned
myConstituentTank_03	Primary	not assigned
sim_hysteresis	Primary	not assigned
sim_hysteresis	Latitude (GPS)	not assigned

Aquí se asigna una función (entrada, stock o salida) a cada uno de los puntos de medida existentes. Normalmente, los valores primarios y secundarios se asignan a los roles individuales. Estos valores medidos se utilizan para alinear los datos.

- 7.** Seleccione la **unidad**. La unidad por defecto es metros cúbicos.
- i** Solo se pueden evaluar los valores primarios y secundarios cuya unidad seleccionada sea compatible con la unidad definida al configurar el depósito. Las unidades de volumen o de masa son compatibles entre sí.
- 8.** Seleccione los puntos de medida de un depósito. Para ello, haga clic en el punto de medida deseado de la tabla. El sistema mostrará una fila para cada punto de medida.
 ↳ Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar rol**.

Tank name	myConstituentTank_01
Parameter name	Primary
Role *	not assigned

- 9.** Seleccione el **rol** en la lista desplegable.
 ↳ **Entrada, inventario o salida**

10. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar la configuración.

↳ El cuadro de diálogo se cierra y el rol seleccionado se muestra en la columna **Rol** del punto de medida.

Tank name	Parameter name	Reconciliation role
myConstituentTank_01	Primary	Input
myConstituentTank_02	Primary	not assigned
myConstituentTank_03	Primary	not assigned
sim_hysteresis	Primary	not assigned
sim_hysteresis	Latitude (GPS)	not assigned

11. Seleccione otros puntos de medida. Se requieren al menos dos puntos de medida para un informe. Uno de estos puntos de medida debe ser **Stock**.

Si un punto de medida no está asignado a una función, su valor es 0 (estándar).

Los depósitos pueden filtrarse por **grupo de depósitos, producto y ubicación**.

12. Realice los ajustes adicionales:

- **Período de informe** - Intervalo de tiempo del informe de reconciliación de inventario.
- **Idioma** - Idioma del informe de reconciliación de inventario.

13. Haga clic en el botón **Siguiente >**.

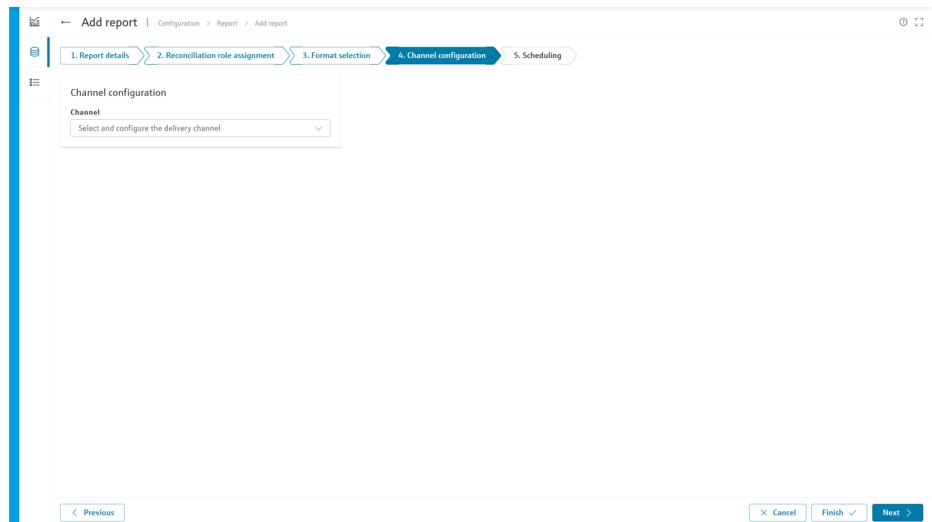
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **3. Seleccionar formato**.

14. Seleccione el formato de salida en la lista desplegable **Formato**. La opción seleccionada está vacía por defecto.

Es posible seleccionar el siguiente formato:

- **XLSX** - Archivo Excel
- **XML** - Archivo XML
- **PDF** - Archivo PDF

15. Seleccione el formato del separador en el cuadro de lista desplegable **Separador (separador de miles | separador decimal)**.
↳ **Coma (,) | Punto (.) o Punto (.) | Coma (,,)**
16. Haga clic en el botón **Siguiente >**.
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **4. Configuración del canal**.

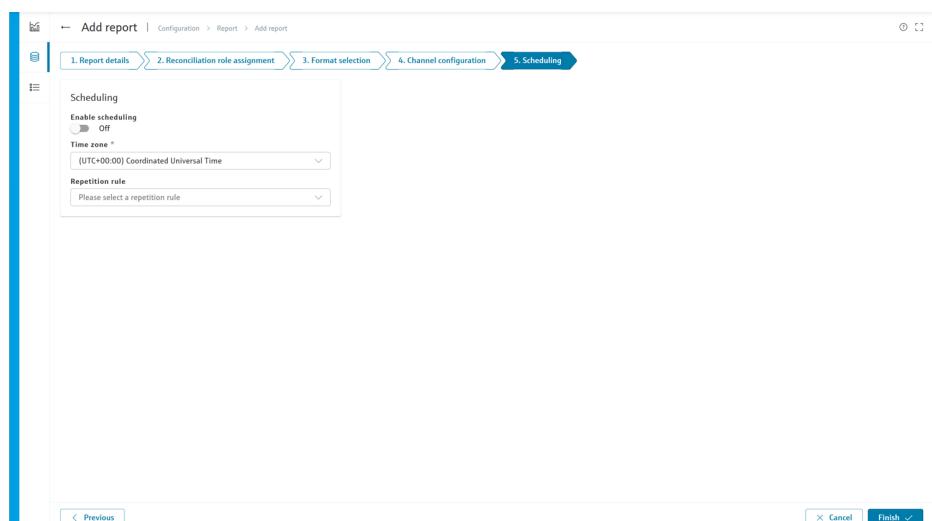


17. Seleccione el **canal** en la lista desplegable. La opción seleccionada está vacía por defecto.

↳ **Correo electrónico o FTP**

Dependiendo del canal de distribución elegido, se despliegan campos adicionales en la pestaña correspondiente. La descripción de los diferentes canales de distribución se proporciona en la sección titulada "Creación de un informe mediante el asistente de informes".

18. Haga clic en el botón **Finalizar ✓** para guardar el nuevo informe.
19. También puede hacer clic en el botón **Siguiente >**.
↳ El área de trabajo muestra la pestaña **5. Planificación**.

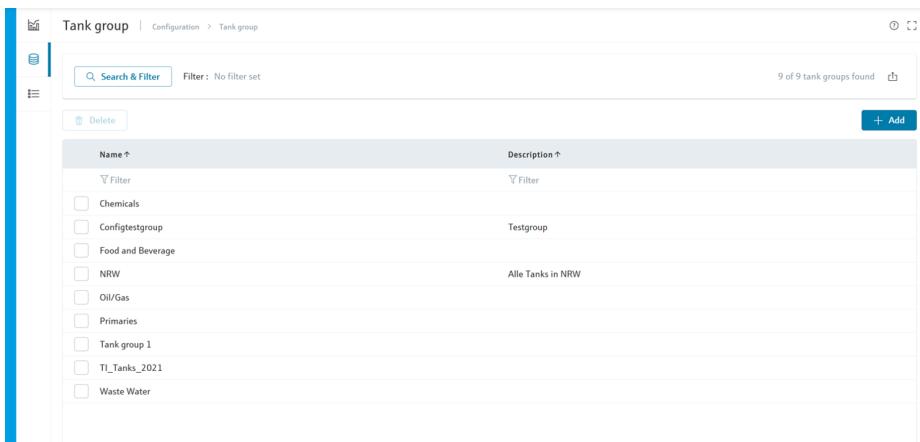


20. Active el interruptor **Habilitar planificación** para activar la regla de planificación de forma inmediata una vez se haya completado el informe.
21. Realice los ajustes de planificación tal y como se describe en la sección "Creación de un informe mediante el asistente de informes".
22. Haga clic en el botón **Finalizar** ✓ para guardar el nuevo informe.

14.14 Configuración de las notificaciones (mensajería)

SupplyCare Hosting puede configurar notificaciones por correo electrónico para informar activamente a los usuarios de los eventos. Dependiendo de la ponderación asignada al evento, es posible informar a distintas personas.

- i** Solo los usuarios que tienen asignado el rol de usuario **Datos maestros** pueden configurar mensajes de notificación.
 - i** Solo es posible configurar mensajes de notificación a los usuarios que tengan el rol de **Solo lect.**, **Planific.** u **Operario**.
 - i** La conexión de correo electrónico debe configurarse para SupplyCare antes de que el usuario pueda recibir una notificación por correo electrónico.
1. En el menú  **Configuración**, haga clic en la opción de menú **Grup. depósito**.
↳ El área de trabajo muestra la vista detallada a continuación:



Name ↑	Description ↑
<input type="checkbox"/> Chemicals	
<input type="checkbox"/> Configtestgroup	
<input type="checkbox"/> Food and Beverage	
<input type="checkbox"/> NRW	Testgroup
<input type="checkbox"/> Oil/Gas	
<input type="checkbox"/> Primaries	
<input type="checkbox"/> Tank group 1	
<input type="checkbox"/> TI_Tanks_2021	All tanks in NRW
<input type="checkbox"/> Waste Water	

2. En la tabla, haga clic en el grupo de depósitos correspondiente para asignar un usuario.

3. Seleccione la pestaña **Asign. usuario**.

- ↳ En la tabla aparecen todos los usuarios con funciones de usuario **Solo lect,** **Planific.** y **Operario.**

4. Seleccione la casilla situada en la columna izquierda para vincular uno o varios usuarios al grupo de depósitos.

5. Seleccione la casilla de verificación en la columna **Notificaciones** del usuario correspondiente si se debe informar al usuario por correo electrónico sobre los eventos del depósito.

6. Seleccione todas las casillas correspondientes a los eventos que deban notificarse al usuario.

7. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios.

Las notificaciones también pueden configurarse y gestionarse a través del menú Configuración → Usuario.

15 Separadores utilizados en los formatos de exportación e informe

En este capítulo se explica el formato de los separadores de miles y decimales utilizado en todas las opciones de exportación y en la elaboración de informes de SupplyCare.

Descargar a Excel

La descarga se realiza en formato Excel (estándar). Al abrir el informe en Excel, este se muestra utilizando el formato local definido por el sistema.

Historia descarg

El carácter empleado como separador de miles y decimales en la descarga depende de la configuración de idioma seleccionada en el navegador.

Notificac.

El carácter que la notificación emplea como separador de miles y decimales depende de la configuración de idioma definida en las preferencias del usuario.

Informes

El carácter que se utilizará como separador de miles y decimales en el informe puede seleccionarse desde la lista desplegable del menú Configuración → Informe.

16 Roles y permisos de usuarios

 Es posible asignar múltiples roles de usuario a una persona de manera simultánea.

Datos maestros

Los usuarios con el rol **Datos maestros** tienen autorización para ejecutar las siguientes funciones:

- Crear, modificar y eliminar un usuario
- Asignar un rol de usuario a los usuarios
- Asignar un grupo de depósitos a los usuarios
- Asignar notificaciones a los usuarios
- Modificar su propio perfil de usuario
- Crear, modificar y eliminar un depósito
- Asignar un depósito a un grupo de depósitos
- Crear, modificar y eliminar depósitos agregados
- Asignar un depósito agregado a un grupo de depósitos
- Crear, modificar y eliminar tipos de depósitos
- Crear, modificar y eliminar ubicaciones
- Asignar un depósito a una ubicación
- Crear, modificar y eliminar empresas
- Crear, modificar y eliminar productos
- Cargar una tabla de linealización existente
- Crear, modificar y eliminar tablas de linealización
- Crear, modificar y eliminar grupos de depósitos
- Asignar un producto a un depósito
- Crear, modificar y eliminar informes

Configurador-Producto-Depósito

Un usuario que tenga configurado como rol de usuario **Configurador-Producto-Depósito** está autorizado a:

- Crear, modificar y eliminar un depósito
- Asignar un depósito a un grupo de depósitos
- Crear, modificar y eliminar productos
- Asignar un producto a un depósito

Solo lectura

Un usuario que tenga configurado como rol de usuario **Solo lect** tiene autorización para ejecutar las siguientes funciones:

- Visualizar los depósitos (valores medidos)
- Visualizar la vista personalizada del depósito
- Visualizar los depósitos en un mapa (Google Maps)
- Visualizar y almacenar el historial de valores medidos
- Visualizar los detalles del depósito
- Visualizar los detalles de la ubicación
- Visualizar el estado de servicio del depósito
- Visualizar eventos
- Totalización
- Modificar su propio perfil de usuario
- Configurar las preferencias del usuario

Operario

Una persona con el rol de usuario **Operario** tienen autorización para ejecutar las siguientes funciones:

- Visualizar los depósitos (valores medidos)
- Visualizar la vista personalizada del depósito
- Visualizar los depósitos en un mapa (Google Maps)
- Visualizar y almacenar el historial de valores medidos
- Analizar el historial de valores medidos existentes
- Visualizar los detalles del depósito
- Visualizar los detalles de la ubicación
- Cambiar el estado de servicio del depósito

- Visualizar y editar eventos
- Visualizar el historial de eventos
- Totalización
- Modificar su propio perfil de usuario
- Configurar las preferencias del usuario

Planificador

Un usuario con el rol de usuario **Planificador** tienen autorización para ejecutar las siguientes funciones:

- Visualizar los depósitos (valores medidos)
- Visualizar la vista personalizada del depósito
- Visualizar los depósitos en un mapa (Google Maps)
- Visualizar y almacenar el historial de valores medidos
- Visualizar las notificaciones e indicaciones de estado sobre entregas y disposiciones previstas
- Analizar el historial de valores medidos existentes
- Visualizar los detalles del depósito
- Visualizar los detalles de la ubicación
- Visualizar el estado de servicio del depósito
- Visualizar y editar eventos
- Establecimiento de la fecha de reenvío
- Visualizar el historial de eventos
- Planificación de entregas y disposiciones
- Totalización
- Modificar su propio perfil de usuario
- Configurar las preferencias del usuario



71748731

www.addresses.endress.com
